

Schoolgids 2020 | 2021

Baanderherencollege vmbo



Het Baanderherencollege vmbo valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Inhoud

Voorwoord.....	7
1. Het Baanderherencollege	9
1.1 Wie waren de Baanderheren?	10
1.2 Schoolprofiel Baanderherencollege	10
1.3 Huisvesting	11
1.4 Overblijfruimtes	12
1.5 Website en verwante media.....	12
1.6 OMO	13
1.6.1 De plaats van de school binnen Ons Middelbaar Onderwijs (OMO).....	13
1.6.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.....	13
1.6.3 Raad van Advies	14
1.6.4 Missie OMO	15
1.6.5 Managementstatuut OMO	16
1.7 OMO Scholengroep Boxtel en samenwerking met scholen in de regio	16
1.7.1 Algemeen	16
1.7.2 Mavo of Havo?	16
1.8 Regionale Samenwerking	17
1.9 De inspectie voortgezet onderwijs	17
2. Het personeel	19
2.1 Directie	19

2.2	Teamleiders	19
2.3	Zorgcoördinator	19
2.4	Informatie	20
2.4.1	Privacy en AVG	20
3.1	Onderwijsconcept van het Baanderherencollege vmbo	21
3.1.1	Vier leerwegen:.....	22
3.2	Algemeen	23
3.3	De onderbouw van het Baanderherencollege vmbo	24
3.3.2	MAVO-Xtra.....	26
3.4	De bovenbouw van het Baanderherencollege vmbo	27
3.4.2	Vakkenpakketten	28
3.4.3	Vakkenkeuze door de leerlingen in het derde leerjaar	29
3.4.4	Vakkenkeuze door de leerlingen in het vierde leerjaar	30
3.4.5	Het schoolexamen	36
3.4.6	Examenniveaus	37
3.4.7.	Stages in de bovenbouw	38
3.5	Lessentabellen	39
3.6	Buitenlesactiviteiten	42
3.7	Lestijden.....	43
3.8	Roosterwijzigingen.....	45
4.	Leerlingenzaken	46
4.1	Algemeen	46

4.2	Basisorganisatie	46
4.5	Klachtenregeling OMO	60
4.6	Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken	61
4.7	Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie OMO	61
4.8.	Integriteitscode	62
4.9	Privacy en beeldmateriaal	62
4.9a	Schoolmanagementstatuut	63
5.	Rondom het onderwijs	64
5.1	Medezeggenschapsraad	64
5.2	Ouderraad	64
5.3	Leerlingenraad	64
5.4	Financiële rijksregeling voor het schoolgaand kind	65
5.4.1	Kinderbijslag.....	65
5.4.2	Tegemoetkoming scholieren	65
5.5	Materialen en diensten	65
5.5.1	Ouderbijdrage	65
5.5.2	Overzicht educatieve excursies, culturele activiteiten en mogelijke kosten.....	67
5.5.3.	Eendaagse excursies	67
5.5.4	Kluisje.....	70
5.6	Schoolboeken	71
5.7	Chromebooks	71

5.8	Financiële zaken en verzekeringen	71
5.8.1.	Wijze van betaling	72
5.8.2	Stichting Leergeld	72
5.8.3	Lesgeld	74
5.8.4	Beleid inzake sponsoring	74
5.9	Verzekeringen	74
5.9.1	Aansprakelijkheidsverzekering	75
5.9.2	Ongevallenverzekering	76
6.	Kwaliteitszorg	76
6.1	Kwaliteitskaart	76
6.2	Slagingspercentages eindexamen en doorstroomgegevens 2020	76
6.3	Onderwijspositie, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces, examencijfers	77
6.4	Diplomaregister	79
6.5	Huiswerk	79
6.5.1	Studievaardigheden	80
6.5.2	Begeleiding	80
6.5.3	Proefwerk inhalen	80
6.6	Reglement cijfergeving	80
6.7	Doorstroomnormen	81
6.7.1	Algemene doorstroombepalingen	81
6.7.2	Doorstroomnormen per leerjaar	82
7.	Schoolregels en afspraken	84

7.1.2	Het programma Schoolsteward.....	86
7.1.3	Leerlingenbalie.....	86
7.1.4	Verlof en verzuim.....	87
7.1.5	Leerlingenpas.....	88
7.1.6	Gangen, trappenhuizen, garderobes en kluisjes	88
7.1.7	Verblijfruimtes tijdens pauzes	89
7.1.8	Liftpas.....	89
7.1.9	Kledingvoorschriften.....	89
7.1.10	Sportaccommodatie.....	90
7.1.11	Administratie	90
7.1.12	Gebruik van foto- en filmmateriaal	90
8.	Jaarrooster	93
8.1	Periodes	93
8.2	Huiswerkvrij	94
8.3	Einde schooljaar 2020-2021	94
8.4	Examens.....	94
8.5	Vakantiedata schooljaar 2020-2021	94

Voorwoord

Een nieuw schooljaar, een nieuwe gids. Deze schoolgids is geschreven om u zo goed mogelijk te informeren over het Baanderherencollege. Een school die staat voor openheid en transparantie. Wij laten u graag zien waar wij voor staan, wat onze opvattingen zijn over goed onderwijs, wat we onze leerlingen te bieden hebben en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en verbeteren.

Voor ons is het belangrijk dat onze leerlingen zich gekend en erkend voelen. Je telt mee op het BHC! Dat bereiken we door kleinschalig te organiseren. Voordeel hiervan is dat we onze leerlingen goed kennen waardoor de kwaliteit van de leerling- en mentorbegeleiding hoog is. De kleinschaligheid biedt vooral ook een veilige leeromgeving. Onder begeleiding van deskundige en betrokken docenten ontdekt en ontwikkelt uw kind zijn talenten in een omgeving waar we respectvol met elkaar omgaan en oog hebben voor elkaar. Een team dat staat voor onderwijskwaliteit en er samen voor wil zorgen dat uw kind zich prettig voelt, het maximale en vooral het goede uit zichzelf haalt. Het Baanderherencollege vmbo werkt met drie teams waardoor die kleinschaligheid is gegarandeerd. Een team voor leerjaar 1-2 B&K, een team voor leerjaar 3-4 B&K en een Mavo team van leerjaar 1 t/m 4. De contactlijnen naar ouders, basisscholen en vervolgopleidingen zijn kort.

Daarnaast is het Baanderherencollege een eigentijdse school die leerlingen uitstekend voorbereid op vervolgonderwijs, beroep en een goede plaats in de maatschappij. Met het Baanderherencollege Praktijkonderwijs en het Jacob Roelandslyceum, school voor havo en vwo, stemmen wij het onderwijsaanbod zorgvuldig op elkaar af zodat de ongeveer 2000 leerlingen in Boxtel profiteren van doorlopende leerlijnen in een volledig onderwijsaanbod.

In deze gids treft u de mogelijkheden bij ons op school aan. Ook laten we u graag kennismaken met onze talentlijnen, een manier om leerlingen op jonge leeftijd al in de gelegenheid te stellen op zoek te gaan naar hun passie en talenten.

Om belangstellenden de mogelijkheid te bieden de prestaties van onze school in detail te raadplegen, neemt het Baanderherencollege deel aan het project 'scholen op de kaart'. Via de website [scholen op de kaart.nl](http://scholen.op.de.kaart.nl) presenteren wij u graag onze schoolresultaten. Mocht u nog vragen, suggesties of verbeteringen hebben mail dan naar info@bhc.nl of bel met onze school 0411-676924.

Schooljaar 2019-2020 zal de geschiedenisboeken ingaan als een bijzonder jaar. Niet in de laatste plaats als gevolg van de uitbraak van het coronavirus en de crisis die daarop volgde. De crisis heeft ook haar invloed op het onderwijs gehad en ook het Baanderherencollege heeft alle zeilen moeten bijzetten om het schooljaar op een goede manier vorm te geven en af te ronden.

De coronacrisis zal ongetwijfeld ook effect hebben op het aankomende schooljaar 2020-2021. Wat precies de invloed gaat zijn, kunnen we bij het ter perse gaan van deze schoolgids nog niet zeggen. Maar net als vorig schooljaar zullen wij er als school zo veel mogelijk aan doen om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen. Hierover zullen we tijdig en open met ouders, leerlingen en collega's in contact treden.

Het team van het Baanderherencollege kijkt uit naar het nieuwe schooljaar en wenst uw zoon/dochter een leerzaam, goed en fijn schooljaar 2020-2021.

J.C. (Joris) Hermans MSc
Algemeen directeur

J.F.A.W. (Jan Willem) van den Berg
Directeur Onderwijs

1. Het Baanderherencollege



1.1 **Wie waren de Baanderheren?**

Harper van Randerode reisde vanuit zijn burcht in Heinsberg (Duitsland) naar Boxtel. De Duitse keizer gaf hem de Heerlijkheid Boxtel in bruikleen. Zijn taak was het leengoed te beheren en zijn inwoners te beschermen tegen plunderende bendes zoals die van de hertog van Gelre. Eeuwenlang bleven de Heren van Boxtel hun Duitse keizer trouw. Aan de hertog van Brabant hadden zij geen verplichtingen. Die vrijstelling werd door Johanna van Brabant in 1358 persoonlijk verleend als dank voor bewezen diensten. De Heren van Boxtel waren overigens niet zomaar heren, ze mochten zich 'Baanderheren' noemen. Zij mochten hun eigen banier (vlag) voeren en zelfs een eigen legertje hebben. De Baanderheren waren nobele mannen die samen met hun jonkvrouwen vanuit kasteel Stapelen zorgden voor welvaart en voorspoed in hun leengoed Boxtel, Gemonde en Liempde. De Baanderheren waren strenge meesters doch rechtvaardig, zelfstandig en doorzetters van het eerste uur.

Het Baanderherencollege streeft ook voor de leerlingen zelfstandigheid en doorzettingsvermogen na. Wij laten leerlingen graag ontdekken dat zij hun toekomst voor een groot gedeelte zelf kunnen invullen, dat werken loont en inspanningen worden beloond.

1.2 **Schoolprofiel Baanderherencollege**

Op het Baanderherencollege is de leer- en leefomgeving zodanig dat de leerling zich er thuis voelt. Leerlingen uit alle bevolkingsgroepen zijn welkom. Het BHC biedt de leerling een opleiding die bij zijn talenten, ambitie en passie aansluit en maakt het mogelijk dat de leerling de school gemotiveerd doorloopt en de school gediplomeerd verlaat. De leerling van het Baanderherencollege kan daarna een opleiding volgen op het MBO (Middelbaar Beroeps Onderwijs), op een ROC (Regionaal Opleidingscentrum) of kiezen voor een havo-opleiding.

Binnen de school werkt de leerling aan een brede, algemene ontwikkeling. Sociale en toepassingsgerichte vaardigheden zijn daarbij een belangrijk onderwijsdoel. De medewerkers van de school stimuleren de leerling en bevorderen zijn persoonlijkheidsontwikkeling. De leerling leert samen te werken, initiatieven te nemen en creatief te zijn. Op het Baanderherencollege krijgt de leerling, zoveel als mogelijk is, onderwijs op maat.

De medewerkers volgen nauwlettend zowel maatschappelijke als onderwijskundige ontwikkelingen. Het Baanderherencollege draagt zo zorg voor onderwijs dat gericht is op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.

Met andere vormen van onderwijs, het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties worden goede contacten onderhouden. De school heeft dan ook een belangrijke positie in de gemeente Boxtel.

1.3 Huisvesting

Het Baanderherencollege is gehuisvest in een goed toegerust schoolgebouw aan de Baanderherenweg 2 te Boxtel. Elk schooljaar starten hier gemiddeld 900 leerlingen en ruim 110 personeelsleden.

Sportcentrum De Dommel is gekoppeld aan het Baanderherencollege en is van 08.00 tot 17.00 uur beschikbaar voor de lessen lichamelijke opvoeding aan onze leerlingen. Ook sporthal de Braken, liggend in de nabijheid van school, wordt voor twee dagen per week als accommodatie door onze leerlingen gebruikt. Buitensportactiviteiten vinden plaats op de sportaccommodatie Munsel.

1.4 Overblijfruimtes

De aula, de grote hal en het schoolplein zijn de overblijfruimtes. Leerlingen die rustig willen lunchen kunnen gebruik maken van de aula. In de grote hal is meer bewegingsruimte en het schoolplein is er voor leerlingen die graag gebruik maken van de buitenlucht. De overige ruimtes in het schoolgebouw zijn geen overblijfruimtes. Een cateringbedrijf verzorgt de consumpties in de aula. In en bij de overblijfruimtes staan frisdrankautomaten.

1.5 Website en verwante media

Op de website van het Baanderherencollege vmbo, bhc.osboxtel.nl, vinden ouders en leerlingen relevante informatie. Naast informatie over algemene regelingen en belangrijke data worden hier ook korte artikelen en foto's geplaatst die inspelen en aansluiten bij de actualiteit van de dag.

Op onze Instagram en facebookpagina, www.facebook.com/Baanderherencollege, publiceren we veelal na bepaalde activiteiten informatie die snel gedeeld kan worden. Te denken valt aan examenuitslagen, foto's en video's van activiteiten zoals schoolfeesten, optredens en excursies.

Vier maal per jaar verspreiden we "de Heraut", een digitale nieuwsbrief voor ouders. In die nieuwsbrief kijken we soms terug op activiteiten maar vooral vooruit naar de komende agenda met activiteiten voor ouders en leerlingen.

1.6 OMO

1.6.1 De plaats van de school binnen Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

Het Baanderherencollege valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De algemeen directeur, de heer J.C. Hermans MSc, is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Hij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur. De dagdagelijkse leiding van de school is in handen van de heer J.F. van den Berg, directeur. Samen vormen de heer Van den Berg en de heer Hermans de centrale directie van de school.

De raad van bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops. U kunt de raad van bestuur op de volgende manieren bereiken.

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013-5955500
omo@omo.nl

1.6.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast.

De ledenraad bestaat uit, door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouder van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

1.6.3 Raad van Advies

De school heeft een raad van advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de directeur. De Raad van Advies van het Baanderherencollege wordt gevormd door de volgende leden:

de heer J.L. de Vriend, voorzitter

de heer J.P.T. van Osta

de heer S.H.L. Schukken

de heer L.F.M. van Besouw

de heer A.C. Meijdam

de heer P.P.W. van Geene

Het reglement voor de raden van advies van OMO regelt de relatie tussen de algemeen directeur en de raad van advies en is te vinden op onze website bhc.osboxtel.nl.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school)

Het leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken die het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen vormgeven.

1.6.4 Missie OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door ‘goed onderwijs’ te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument ‘Koers 2023: Onderwijs met overtuiging’ geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

‘Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren

begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.’

Wilt u meer lezen over het strategisch beleidsplan Koers 2023. U vindt het plan op www.omo.nl. U vindt hier ook het jaarverslag.

1.6.5 Managementstatuut OMO

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de algemeen directeur. Het statuut is te vinden op onze website bhc.osboxtel.nl.

1.7 **OMO Scholengroep Boxtel en samenwerking met scholen in de regio**

1.7.1 Algemeen

De scholen voor Voortgezet Onderwijs in Boxtel, het Baanderherencollege VMBO, het Baanderherencollege PRO en het Jacob-Roelandslyceum, vormen samen de OMO Scholengroep Boxtel. De heer J.C. Hermans MSc is als algemeen directeur BHC en rector JRL

eindverantwoordelijk. De scholen werken nauw samen, voeren regelmatig overleg en houden elkaar op de hoogte van de onderwijskundige, organisatorische en andere ontwikkelingen die van belang zijn voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs in Boxtel. De onderwijsprogramma's worden op elkaar afgestemd. Het BHC en het JRL bevorderen hiermee dat de toelating van leerlingen en een eventuele overstap van de ene naar de andere school goed verloopt.

1.7.2 Mavo of Havo?

Op het snijvlak van beide scholen ligt de grens mavo – havo. Beide scholen werken met name op dit snijvlak nauw samen. Leerlingen met een gecombineerd mavo(vmbo-T)-havo-advies kunnen zelf de keuze maken waar zij zich aanmelden. Leerlingen met het mavo-havo advies die zich aanmelden bij het JRL worden geplaatst in een havo-klas van het JRL.

Op het einde van het eerste jaar wordt bekeken of de leerling daadwerkelijk kan doorstromen naar

de havo van het JRL of de schoolloopbaan beter kan voortzetten op de mavo van het BHC. Als de leerling met het gemengde advies mavo-havo besluit zich aan te melden op het BHC wordt de leerling geplaatst in een mavo-klas van het BHC. In die mavo-klas kan de leerling kiezen uit vijf talentlijnen (Zie 3.3.2) waarvan één de havo-kanslijn is. De leerling volgt dan één dagdeel per week lessen op het JRL. Ook hier geldt dat op het einde van het eerste jaar wordt bekeken of de leerling beter kan doorstromen naar de havo van het JRL of de schoolloopbaan beter kan voortzetten op de mavo van het BHC.

1.8 Regionale Samenwerking

Het Baanderherencollege onderhoudt goede contacten met scholen voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) om doorstroommogelijkheden voor de leerlingen goed te laten verlopen. Deze mbo-scholen zijn onder andere de ROC's: het Koning Willem I College in 's-Hertogenbosch, de Rooi Pannen in Tilburg, de Leijgraaf in Veghel, het Summa College in Eindhoven en niet te vergeten mbo Sint Lucas en mbo Helicon in Boxtel.

Het BHC is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO de Meijerij. SWV de Meijerij is een samenwerkingsverband van 19 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio 's-Hertogenbosch. We werken samen met andere onderwijspartners en diverse zorginstellingen aan passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in deze regio.

1.9 De inspectie voortgezet onderwijs

Het Baanderherencollege valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en daardoor ook onder de inspectie op het voortgezet onderwijs. De inspectie ziet vooral toe op de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving. De kwaliteitskenmerken zijn in een verslag vastgelegd. Het inspectieverslag is op school in te zien. Ook op de website van de onderwijsinspectie, www.onderwijsinspectie.nl zijn de resultaten van het BHC vmbo in te zien.

Inspecteur van het voortgezet onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: 0900 669 60 00
E: tilburg@owinsp.nl

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs van het ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Tel: 0900 111 3 111.

2. Het personeel

2.1 Directie

Algemeen directeur

J.C. Hermans MSc

j.hermans@osboxtel.nl

Directeur

J.F.A.W. van den Berg

j.vd.berg@bhc.nl

2.2 Teamleiders

Teamleider leerjaar 1 en 2 vmbo B/K

L.H.W. van Oirschot, l.v.oirschot@bhc.nl

Teamleider leerjaar 1,2, 3 en 4 vmbo T

A.W.T. Voets, w.voets@bhc.nl

Teamleider leerjaar 3 en 4 vmbo B/K

W. van Alem, w.v.alem@bhc.nl

2.3 Zorgcoördinator

B. Donkers, b.donkers@bhc.nl

G. Janssen, g.janssen@bhc.nl

2.4 Informatie

Gelet op de algemene verordening gegevensbescherming (**AVG**) en het daarop gebaseerde privacyreglement van OMO worden in de schoolgids alleen de gegevens van de directie, teamleiders en zorgcoördinator vermeld. Indien ouders informatie willen geven aan of verkrijgen bij personeelsleden, kunnen zij dit op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur aangeven bij de schooladministratie.

De school is op werkdagen geopend van 08.00 tot 17.00 uur met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties. Tijdens de openingstijden van de school zijn wij telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0411-67 69 24. Buiten de openingstijden kunt u bij een calamiteit contact opnemen met de directeur, de heer J.F. van den Berg, telefoonnummer 06-47020196.

2.4.1 Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar fg@omo.nl

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsconcept van het Baanderherencollege vmbo

Het Baanderherencollege biedt onderwijs-op-maat door het aanbieden van vier leerwegen en de inhoudelijke vormgeving daarvan in de bovenbouw. Binnen een leerweg kiest de leerling met elkaar samenhangende vakken die nodig zijn om de school met een diploma te kunnen afsluiten.

BHC-uren

Het BHC werkt met zogenaamde BHC-uren. Deze uren zijn vraaggestuurd en bieden onderwijs op maat door een ondersteunende, vakoverstijgende of verrijkende inhoud. Deze uren worden voor een doorlopende leerlijn ook wel gebruikt ter bevordering van de aansluiting met het mbo of de havo.

Verbreding of verdieping

In principe hebben al onze leerlingen in hun examenjaar een extra vak. Een leerling heeft zo de mogelijkheid om de opleiding te verbreden of te verdiepen en de doorstroomkansen op het mbo of de havo te bevorderen door meer dan het wettelijke verplicht aantal algemene of beroepsgerichte vakken te kiezen, mits de organisatie dit toelaat.

Omdat in de beroepsgerichte afdelingen de leerlingen in hun beroepsgerichtekeuzevakken ook één vak uit een andere afdeling mogen kiezen bestaat hier nog eens extra de mogelijkheid tot het ofwel verdiepen van een gekozen afdeling ofwel het verbreden van het pakket met een vak uit een andere afdeling.

Rekenen

Alle leerlingen volgen rekenlessen. Alle leerlingen maken een schoolexamen rekenen in leerjaar drie. Wanneer de leerlingen een voldoende halen voor dit schoolexamen en hoeven zij in principe in leerjaar vier geen rekenen te volgen. In leerjaar vier krijgen deze leerlingen tussen september en januari twee niveau toetsen aangeboden om te kijken of zij nog op niveau zitten. Wanneer zij dan geen voldoende halen moeten de leerlingen die periode alsnog de rekenlessen volgen tot en met de volgende niveau toets. Is deze toets dan voldoende dan krijgen zij voor de rekenlessen vrijstelling.

De leerlingen die geen voldoende halen in leerjaar drie moeten in het vierde leerjaar opnieuw de rekentoets maken om te bewijzen over voldoende rekenniveau te beschikken.

3.1.1 Vier leerwegen:

1. **Mavo of theoretische leerweg (tl)**

Deze leerweg geeft toegang tot de niveaus 3 en 4 binnen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en het vierde leerjaar van het havo. De mavo (tl) heeft zeven vakken met een kern- en een verrijgingsdeel.

2. **Gemengde leerweg (gl)**

Deze leerweg geeft ook toegang tot de niveaus 3 en 4 binnen het mbo en beslaan algemeen vormende vakken met een kern- en verrijgings-deel en één beroepsoriënterend vak.

3. **Kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)**

Deze leerweg geeft toegang tot de niveaus 3 en 4 binnen het mbo en bestaat uit vier algemeen vormende vakken met het kerndeel en één beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken.

4. Basisberoepsgerichte leerweg (bbl)

Deze leerweg geeft toegang tot niveau 2 binnen het mbo en bestaat uit vier algemeen vormende vakken met beperkt kerndeel en één beroepsoriënterend programma met de omvang van twee vakken.

Op het BHC vmbo worden alle leerwegen aangeboden in de profielen techniek, zorg & welzijn, economie en landbouw. Het profiel landbouw kan alleen in de theoretische leerweg worden gevolgd.

De leerling heeft tijdens zijn schoolloopbaan de mogelijkheid om over te stappen naar een andere leerweg om zijn eindprofiel te verdiepen of te verzwaren of omdat de gekozen leerweg niet kan worden voltooid.

Vooraf in de onderbouw heeft de leerling de mogelijkheid om veranderingen in het leertraject aan te brengen. Als de leerling in de bovenbouw voor een leerweg en een profiel heeft gekozen, komt het wisselen van een leerweg minder vaak voor.

3.2 Algemeen

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, vmbo, op het Baanderherencollege heeft alle leerwegen zoals beschreven in de vorige paragraaf.

1. Het aanbieden van een brede algemene vorming

Een brede algemene vorming en ontwikkeling zijn belangrijk om goed te kunnen functioneren in de hedendaagse samenleving. Er worden accenten gelegd op het kunnen samenwerken, het toepassen van de opgedane kennis, het bewust maken van waarden en normen, gezondheidsopvoeding, communicatieve vaardigheden en kennis van informatietechnologie.

2. Het aanbieden van hedendaags voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

Het BHC houdt rekening met de bedrijvigheid in en rond Boxtel en met de aanwezige vmbo-scholen in de regio. Onze leerprogramma's zijn afgestemd op de middelbare beroepsopleidingen in de regio en op de behoefte en de leerstijl van de leerling van nu en van de toekomst. De werkplekkenstructuur is in alle beroepsafdelingen ingevoerd. Door constante verbetering van ons onderwijs zorgt het BHC ervoor dat de leerlingen het onderwijs en de vorming krijgen die aansluiten bij de middelbare beroepsopleidingen en waarmee zij zich kunnen aanpassen aan veranderende situaties.

3.3 De onderbouw van het Baanderherencollege vmbo

In de onderbouw spreken we niet van leerwegen maar van leerstromen.

De inschrijving

Op het BHC vmbo worden de leerlingen op basis van het basisschooladvies geplaatst in een van de drie leerstromen van het zogenaamde mkb-model:

- de mavo (t-stroom)
- de kaderberoepsgerichte leerstroom (k-stroom)
- de basisberoepsgerichte leerstroom (b-stroom)

Het basisschooladvies is wettelijk voorgeschreven. In overleg met de directeuren van de scholen voor basisonderwijs zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het geven van vmbo-advies, gericht op een van de drie leerstromen binnen het mkb-model (mavo, kader- en beroepsgerichte leerstroom) in het eerste semester.

De basisschool levert ook gegevens van het leerlingvolgsysteem en toetsen aan. De indicatie van deze toetsen is mede richtinggevend voor de keuze van een van de leerwegen en leerstromen binnen het vmbo-onderwijs.

Vmbo-1 en vmbo-2

De onderbouw bestaat uit twee leerjaren. Beide leerjaren zijn in twee semesters verdeeld; elk semester is weer in twee blokken opgesplitst. In de onderbouw van het vmbo wordt het semester/bloksysteem gehanteerd. Tijdens een blok worden de studievorderingen getoetst. Na afsluiting van een blok wordt een schriftelijke voortgangsrapportage, een cijferrapport, opgesteld. Na afloop van een semester, bestaande uit twee blokken, wordt er weer een cijferrapport samengesteld en vindt er met elke leerling een kort schoolloopbaangesprek plaats. In de onderbouw wordt een aantal vakken afgesloten, na het derde semester, waardoor er in de bovenbouw maximaal ruimte in de onderwijs-leertijd ontstaat voor de invulling van de leerinhoud van de vakken voor de leerwegen.

Het vierde semester is de periode voor de keuze van een leerweg en een profiel in de bovenbouw van het BHC vmbo. In de rapportvergaderingen, na afsluiting van een leerstofblok, wordt een voorlopig advies met betrekking tot de door de leerling te volgen schoolloopbaan gegeven. Indien nodig is er een voortgangsgesprek tussen leerling en mentor. In dit gesprek wordt gesproken over de studievorderingen, de capaciteiten, de inzet, de houding en de leermotivatie en wordt er aandacht besteed aan de basisvaardigheden als kunnen samenwerken en zelfstandig werken. De ouders/verzorgers ontvangen een mondeling dan wel schriftelijk advies.

In de rapportvergaderingen, na afsluiting van een semester, wordt een definitief besluit genomen over de door de leerling te volgen schoolloopbaan. Elke leerling ontvangt een cijferrapport met het daarbij behorende besluit of advies en heeft een schoolloopbaangesprek met de mentor. Indien er bij een leerling leerachterstanden zijn als gevolg van verandering van leerstroom dan kan deze leerling extra worden ondersteund door zelfstudie, het volgen van extra hulplessen en individuele begeleiding. In bijzondere gevallen kan over een bepaald leerstofgeheel op basis van de Wet op het Voortgezet Onderwijs ontheffing worden verleend.

In het tweede blok van het vierde semester heeft een leerling de mogelijkheid om een of meerdere vakken niet meer te volgen en in plaats daarvan voor vakken te kiezen die zijn afgestemd op de gekozen leerweg en profiel. Aan het einde van het vierde semester is de gemaakte keuze voor een leerweg en een van de vier profielen definitief.

Natuurlijk komt het voor dat er door omstandigheden lessen uitvallen voor de leerlingen. Dat is niet fijn voor de leerlingen en dat proberen we dan ook zoveel mogelijk te voorkomen, zeker als de lesuitval tevoren bekend is. In eerste instantie wordt er voor een vervangende docent of andere medewerker gezocht. In de onderbouw zijn alle leerlingen verplicht om een leesboek bij zich te hebben. Lezen, gewoon een boek lezen, vergroot de woordenschat en het tekstbegrip en dat komt de schoolloopbaan ten goede. In een opvanguur wordt in eerste instantie dan ook gelezen, ook is het mogelijk dat de docent die de les opvangt een ander vak geeft of de leerlingen laat werken aan huiswerk dan wel andere opdrachten.

3.3.2 MAVO-Xtra

Onze mavo-afdeling is geen gewone mavo, het heet niet voor niets MAVO-Xtra.

Een aantal leerlingen kiest in onze MAVO-Xtra voor de havo-kanslijn. Een samenwerkingsverband tussen het Jacob-Roelandslyceum en het BHC. Deze leerlingen volgen alle vakken met de mavo-leerlingen maar hebben bovenop hun rooster nog extra **het vak Frans**. Daarnaast gaan zij één middag in de week naar het Jacob-Roelandslyceum waar zij op havo-niveau een module Nederlands, Engels en wiskunde volgen.

Andere mavo-leerlingen volgen één middag in de week een programma waarin zij kennis maken met technology (een projectvorm van natuurscheikunde en het beroepsgerichte techniekprogramma), business (een projectvorm van economie en beroepsgerichte programma economie en ondernemen), art & design (een projectvorm tussen beeldende vakken en het beroepsgerichte bouwprogramma) en sports & lifestyle (een projectvorm tussen sport, biologie en

het beroepsgerichte programma zorg en welzijn.). In het tweede leerjaar volgt de leerling uit deze talentlijnen nog twee zelfgekozen modules. In het derde leerjaar volgt een definitieve keuze richting examen.

3.3.3 BHC-learning

In de onderbouw wordt in de basisberoepsgerichte leerweg gewerkt met docenten die meerdere vakken geven. Het is mogelijk dat vakken in samenhang (geïntegreerd) worden gegeven. De leerlingen krijgen in deze leerweg met een klein docententeam in relatief kleine klassen onderwijs. De leerlingen hebben een eigen afdeling in school die zij als een soort thuishaven kunnen beschouwen. Leerlingen werken in dit systeem met weektaken waarbij zij onder meer zelf ruimte kunnen creëren voor vakken die zij moeilijker vinden.

3.4 De bovenbouw van het Baanderherencollege vmbo

De bovenbouw van het BHC vmbo bestaat uit twee leerjaren, leerjaar drie en vier. Elke periode wordt afgesloten met een cijferrapportage bestaande uit de voortschrijdende gemiddeldes van de vakken.

Er geven twee docententeams les aan de vmbo leerjaren drie en vier. Een team voor de mavo (t/g-leerweg) en een team voor de kader- of beroepsgerichte leerweg (k of b).

In de bovenbouw kiest de leerling voor een van de vier leerwegen en een van de vier profielen en een bijbehorend samenhangend vakkenpakket dat zo goed en volledig mogelijk aansluit bij het gewenste vervolgonderwijs.

De leerling kiest voor een eigen leerroute waarbij een sterk beroep wordt gedaan op zelfstandig kunnen werken zowel binnen de theoretische als binnen de meer praktische vakken. De beroepsgerichte afdelingen werken met de werkplekkenstructuur (wps).

De leerlingen kiezen uit een van de volgende leerwegen:

- de mavo (tl)
- de gemengde leerweg (gl)
- de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)
- de basisberoepsgerichte leerweg (bbl)

Binnen deze leerwegen kiezen de leerlingen voor een van de volgende profielen:

- techniek (daarbinnen vallen produceren, installeren, energie (PIE) en Bouwen, wonen en interieur (BWI))
- zorg en welzijn (Z&W)
- economie en ondernemen (E&O)
- landbouw (alleen in de mavo).

In de bovenbouw van het BHC vmbo worden de volgende vakken als examenvak aangeboden:

- algemeen vormende vakken:
Nederlandse taal, Engelse taal, Duitse taal, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuur en scheikunde 1, biologie, economie, tekenen, handvaardigheid, maatschappijleer 2 en lichamelijke opvoeding 2,
- beroepsgerichte vakken: BWI, PIE, E&O, Z&W

3.4.2 Vakkenpakketten

Elke leerling volgt de vakken Nederlandse en Engelse taal. Binnen het gekozen profiel en leerweg volgt elke leerling twee verplichte profielvakken. De overige vakken zijn keuzevakken. In het derde leerjaar volgt de leerling de overige algemeen verplichte vakken zoals maatschappijleer 1, kunstvak 1 en lichamelijke opvoeding 1.

In de bovenbouw wordt het onderwijs conform de wettelijke voorschriften op drie kwalificatieniveaus aangeboden:

algemeen vormende vakken;

- het kerndeel en het verrijkingsdeel (mavo-plus, mavo, en gl),
- het kerndeel (kbl) en het beperkt kerndeel (bbl).

Voor alle beroepsgerichte vakken geldt dat het programma verdeeld wordt over 8 vakken. Vier daarvan zijn verplichte profielvakken voor iedere leerling in Nederland die dat programma kiest.

De leerling kan daarna echter op zijn toekomst gerichte keuzes maken uit een breed scala van keuzevakken binnen zijn richting.

Zo kan iedere leerling dus examen doen in vier keuzevakken die zijn diploma straks heel uniek maken en hem de beste voorbereiding geeft op zijn vervolkeuzes.

Binnen het Baanderherencollege kan een leerling kiezen voor verdieping (alle keuzevakken binnen dezelfde beroepsrichting) óf voor verbreding (één keuzevak uit een andere beroepsrichting).

3.4.3 Vakkenkeuze door de leerlingen in het derde leerjaar

De leerlingen die hun leerroute in de mavo vervolgen kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse en Engelse taal,
- twee profielverplichte vakken,
- vier extra examenvakken (al of niet met één beroepsoriënterend vak,
- de vakken maatschappijleer 1, kunstvak inclusief CKV, Mens en Identiteit en lichamelijke opvoeding 1.

Leerlingen die hun leerroute in de gemengde leerweg (gl) vervolgen kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal,
- twee profielverplichte vakken,
- drie extra examenvakken,
- één beroepsoriënterend vak (twee profielvakken, twee keuzevakken)
- de vakken maatschappijleer 1, kunstvak inclusief CKV, Mens en Identiteit en lichamelijke opvoeding 1.

Leerlingen die hun leerroute in de beroepsgerichte leerwegen (kbl en bbl) vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal,
- twee profielverplichte vakken,
- een beroepsgericht programma met daarin vier profielvakken en vier keuzevakken.
- eventueel één extra examenvak, indien dat roosterteknisch mogelijk is,
- De vakken maatschappijleer 1, kunstvak inclusief CKV, Mens en Identiteit en lichamelijke opvoeding 1,

3.4.4 Vakkenkeuze door de leerlingen in het vierde leerjaar

De leerlingen kiezen op basis van de eerder genoemde uitgangspunten, voorschriften en mogelijkheden een vakkenpakket in het vierde leerjaar. Op het BHC doen leerlingen in 7 vakken examen om de mogelijkheden en slagingskansen te vergroten.

Leerlingen die hun leerroute in de mavo vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal,
- twee profielverplichte vakken,
- nog twee examenvakken (al of niet met een beroepsoriënterend vak), een derde vak extra mag,
- de vakken Mens en Identiteit en lichamelijke opvoeding 1.

In totaal zijn minimaal zes examenvakken verplicht.

Leerlingen die hun leerroute in de gemengde leerweg vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal,
- twee profielverplichte vakken,
- nog één examenvak,
- één beroepsoriënterend vak,
- de vakken Mens en Identiteit en lichamelijke opvoeding.

In totaal zijn minimaal zes examenvakken verplicht.

Leerlingen die hun leerroute in de beroepsgerichte leerwegen (kbl en bbl) vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal,
- twee profielverplichte vakken,
- een beroepsgericht programma
- eventueel één extra examenvak,
- De vakken levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding 1.

In totaal zijn minimaal vier examenvakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken verplicht.

Bij de vakkenkeuze worden de leerlingen ondersteund door de decanen, mentoren, vakdocenten en externe deskundigen. De leerstof wordt bepaald door de in de Wet op het Voortgezet Onderwijs vastgelegde examenprogramma's.

De wijze van toetsing en afsluiting van de lesprogramma's en eindtermen wordt vastgelegd in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA geldt voor de gehele bovenbouw, leerjaar drie en vier. Vóór 1 oktober 2020 ontvangen de leerlingen van leerjaar drie en vier het PTA.

De resultaten en cijfers van leerlingen die conform de voorschriften van het PTA worden behaald, worden vastgelegd in een examendossier. In dit dossier komen onder andere ook resultaten van spreekbeurten, werkstukken, presentaties en stageverslagen. Tijdens de ouderavonden in september 2020 worden de ouders/verzorgers van de leerlingen in leerjaar drie en vier geïnformeerd over het PTA.

Mavo (theoretische leerweg)			
Profielen			
techniek	zorg en welzijn	Economie	Landbouw
Nederlandse taal	Nederlandse taal	Nederlandse taal	Nederlandse taal
Engelse taal	Engelse taal	Engelse taal	Engelse taal
wiskunde	biologie	economie	wiskunde
rekenen	rekenen	rekenen	rekenen
nask 1	wiskunde of maatschappijleer 2 of geschiedenis of aardrijkskunde	Duitse taal of wiskunde	nask 1 of biologie
algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak
algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak
algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak
algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak

Gemengde leerweg		
Profielen		
Techniek (PIE – BWI)	zorg en welzijn	Economie (E&O)
Nederlandse taal	Nederlandse taal	Nederlandse taal
Engelse taal	Engelse taal	Engelse taal
wiskunde	biologie	economie
rekenen	rekenen	rekenen
nask 1	wiskunde of maatschappijleer 2 of geschiedenis of aardrijkskunde	Duitse taal of wiskunde
algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak
algemeen vak	algemeen vak	algemeen vak
één beroepsoriënterend vak		

Kaderberoepsgerichte leerweg		
Profielen		
Techniek (PIE – BWI)	zorg en welzijn	Economie (E&O)
Nederlandse taal	Nederlandse taal	Nederlandse taal
Engelse taal	Engelse taal	Engelse taal
wiskunde	biologie	economie
rekenen	rekenen	rekenen
nask 1	wiskunde of maatschappijkunde of aardrijkskunde	Duitse taal of wiskunde
Beroepsgericht programma met de omvang en waarde van twee vakken		

Basisberoepsgerichte leerweg		
Profielen		
techniek	zorg en welzijn	economie
Nederlandse taal	Nederlandse taal	Nederlandse taal
Engelse taal	Engelse taal	Engelse taal
wiskunde	biologie	economie
rekenen	rekenen	rekenen
nask 1	wiskunde of maatschappijleer 2 of geschiedenis of aardrijkskunde	wiskunde
beroepsgericht programma met de omvang en waarde van twee vakken		

3.4.5 Het schoolexamen

Het examen vmbo bestaat uit twee delen:

1. Het schoolexamen wordt verzorgd door het Baanderherencollege vmbo en kan in overeenstemming met het PTA starten in leerjaar drie en het eindigt in april 2021.
2. Het centraal examen (CE) wordt door Rijksoverheid vastgesteld en vindt plaats in mei 2021.

Het is wettelijk toegestaan om een of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau af te sluiten dan het overeenkomstige vak in de gekozen leerweg. Zie Regeling Eindexamen 2020-2021

3.4.6 Examenniveaus

Een leerling legt voor zijn gekozen examenvakken het schoolexamen en het centraal examen af op het niveau dat past bij de gekozen leerweg.

Niveaunderschillen binnen de vier leerwegen:

mavo (theoretische leerweg)

- kern- en verrijkingsdeel van minimaal zes (meer mag dus ook) theoretische examenvakken,
- verplicht profielwerkstuk waarvoor minimaal de kwalificatie voldoende behaald moet zijn vóór aanvang van het centraal examen, het resultaat van het profielwerkstuk wordt afzonderlijk op de cijferlijst vermeld en is geen onderdeel van een afzonderlijk examenvak.

de gemengde leerweg

- kern- en verrijkingsdeel van vijf theoretische examenvakken en één beroepsoriënterend vak,
- verplicht profielwerkstuk waarvoor minimaal de kwalificatie voldoende behaald moet zijn vóór aanvang van het centraal examen, het resultaat van het profielwerkstuk wordt afzonderlijk op de cijferlijst vermeld en is geen onderdeel van een afzonderlijk examenvak.

de kaderberoepsgerichte leerweg

- kerndeel van vier theoretische vakken
- vier profielvakken en vier keuzevakken van het beroepsgerichte programma
- het centraal schriftelijk praktisch examen dat onderdeel is van het beroepsgerichte programma

de basisberoepsgerichte leerweg

- kerndeel van vier theoretische vakken
- vier profielvakken en vier keuzevakken van het beroepsgerichte programma
- het centraal schriftelijk praktisch examen dat onderdeel is van het beroepsgerichte programma.

Weging en eindcijfer

Voor leerlingen die het examen afleggen in de basisberoepsgerichte , de mavo (theoretische), de gemengde en de kaderberoepsgerichte leerweg bepalen de resultaten van het schoolexamen en het centrale examen elk de helft van het eindcijfer.

Niet geslaagd

Kandidaten, die niet slagen voor het eindexamen, hebben conform de wet op het voortgezet onderwijs recht het examenjaar opnieuw te doen. Dat hoeft niet op dezelfde school. Toelating wordt gebaseerd op het advies van examinatorenvergadering.

Vóór 1 oktober 2020 ontvangen de examenkandidaten een volledige uiteenzetting van de regelingen rond het examen.

3.4.7. Stages in de bovenbouw

Alle leerlingen nemen in de bovenbouw van het BHC vmbo deel aan een of meer verplichte stages die te maken hebben met het gekozen, beroepsgerichte programma of met de ontwikkeling van maatschappelijke bewustwording. Voor sommige stages, met name in de techniek, stellen de bedrijven een VCA-diploma verplicht. Het VCA-diploma heeft te maken met een veilige beroepshouding. Ouders en leerling dienen hiervoor zelf zorg dragen.

In onderstaand overzicht is per leerweg het type stage, de periode en het doel aangegeven

Stages in vmbo-3 en vmbo-4			
Leerjaar + leerweg	Type stage	Periode	Doel
vmbo-3 kbl / bbl	Bedrijvenstage	Medio april 2021 t/m medio mei 2021	Ervaren van samenhang tussen het gekozen bedrijf en het beoogde beroepsgerichte programma.
vmbo-mavo (tl) / kbl / bbl	Maatschappelijke stage	Gedurende alle schooljaren	Ontwikkeling van burgerschapszin.
vmbo-4 kbl / bbl	Bedrijvenstage	november 2020	Ervaren van samenhang tussen het gekozen bedrijf en het beroepsgerichte programma

3.5 Lessentabellen

Bij het vaststellen van de lessentabel voor de leerstromen in het eerste en tweede leerjaar voor de onderbouw van het BHC vmbo is rekening gehouden met de onderwijskundige inrichting van de bovenbouw, de daarmee samenhangende lessentabellen voor de leerwegen binnen de profielen en de voorschriften voortvloeiend uit de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Vakken	vmbo-1				vmbo-2		
	Afk.	Mavo (t/g-str.)	k-str.	b-str.	Mavo (t/g-str.)	k-str.	b-str.
Nederlandse taal	ne	3	3	4	3	3	4
Engelse taal	en	3	3	4	3	3	4
Duitse taal	du	2	2	-	2	2	-
geschiedenis	gs	2	2	-	2	2	-
aardrijkskunde	ak	2	2	-	2	2	-
wiskunde	wi	4	4	4	3	3	4
Rekenen	re	1	1	1	1	1	1
nask-1	na	2	2	-	2	2	-
Biologie	bi	2	-	-	2	-	-
economie	ec	-	-	-	2	2	2
mens en natuur	m & n	-	3	3	-	3	3
mens en maatschappij	m & m	-	-	5	-	-	4
mens en techniek	m & t	-	-	3	-	-	3
mens en identiteit	m & i	2	2	-	1	1	0
Mens en cultuur	m & c	2	2	2	3	2	2
Tekenen	te	-	-	-	-	-	-
handvaardigheid	ha	-	-	-	-	-	-
Muziek	mu	-	-	-	1	1	1
Dans	da	-	-	-	-	-	-
Drama	dr	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	3	3	3
PPO/Talentlijn ¹		3	1	1	2	1	1
Techniek	tn	-	-	-	-	1	-
ICT		1	1	1	-	-	-

vmbo-1					vmbo-2		
Vakken	Afk.	Mavo (t/g-str.)	k-str.	b-str.	Mavo (t/g-str.)	k-str.	b-str.
Mentor		1	1	2	1	1	1
Ned-nieuwsbegrip		1	1	1	-	-	-
BHC-maatwerk		1	1	1	1	1	1

¹In de talentlijn Havo-kans zijn de leerlingen op het JRL voor Ne-En-Wi

Het vak Frans is al langer van de lessentabel af, dit vak kan wel voor de Talentlijn Havo-kans op een BHC uur worden ingepland.

Lessentabel bovenbouw									
	vmbo-3					vmbo-4			
Vakken	Afk.	Mavo	gl	kbl	bbl	Mavo	gl	kbl	bbl
Nederlandse taal	ne	4	4	3	3	4	4	4	4
Engelse taal	En	3	3	3	3	4	4	4	4
Rekenen	Re	1	1	1	1	1	1	1	1
Sector verplichte vakken		6	6	6	4	8	8	8	6
Examenvakken		12	9	-	-	8	4	-	-
Beroepsgericht vak		-	4	14(**)	15	-	4	13	13
	BWI /PIE		2(*)						
Mens en Identiteit (***)	ma	2	2	2	2	-	-	-	-
	le	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunstvak1	ckv	1	1	1	1	-	-	-	-
lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2	2	2	2	2	2
indien wi	wi	1	1	-	-	-	-	-	-
mentoruur		-	-	-	-	-	-	-	-
BHC-maatwerk		1	1	1	1	1	1	1	1
7 ^e vak						4	4		

*alle beroepsgerichte programma's in het rooster van de gemengde leerweg standaard vier lesuren maar BWI en PIE mogen als het rooster gemaakt is aan het eind van de dag leerlingen voor maximaal twee lesuren laten komen ten einde praktische vaardigheden te trainen/praktische opdrachten af te maken.

**alle beroepsgerichte programma's in de K-leerweg hebben veertien lesuren, behalve het programma economie & ondernemen. Dit heeft 11 lesuren, daarvoor in de plaats volgen de leerlingen een extra profielvak, te weten Duits, voor drie lesuren.

*** Mens en Identiteit

In het schooljaar 2018-2019 introduceerde het Baanderherencollege het vak "mens en identiteit". Dit vak is een combinatie van onder meer levensbeschouwing, maatschappijleer en burgerschap. We staan stil bij het leven van de leerling en anderen. Leerlingen onderzoeken wat er allemaal gaande is in de wereld zonder daar een oordeel aan te koppelen of aan deel te nemen. Ook leren zij over zichzelf en hun plaats in die wereld na te denken. Daarnaast maken zij kennis met verschillende religieën, achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Tenslotte komen ook media, actief burgerschap en sociale integratie aan de orde. Door middel van het combineren van een aantal vakken in dit leergebied "mens en identiteit", verbreden we het blikveld van de leerlingen en stimuleren daarmee actief respect en het openstaan voor anderen.

3.6 Buitenlesactiviteiten

De school organiseert elk jaar buitenlesactiviteiten in en rondom de school zoals excursies, introductie, schoolfeesten, kerstviering en internationalisering.

3.7 Lestijden

45 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 1 en 2 PrO leerjaar 1,2 en 3	
1 ^e uur	08.30 – 09.15 uur
2 ^e uur	09.15 – 10.00 uur
Pauze	10.00 – 10.15 uur
3 ^e uur	10.15 – 11.00 uur
4 ^e uur	11.00 – 11.45 uur
Pauze	11.45 – 12.15 uur
5 ^e uur	12.15 – 13.00 uur
6 ^e uur	13.00 – 13.45 uur
7 ^e uur	13.45 – 14.30 uur
pauze	14.30 – 14.45 uur
8 ^e uur	14.45 – 15.30 uur
9 ^e uur	15.30 – 16.15 uur

45 minutenrooster bovenbouw vmbo leerjaar 3 en 4 Pro leerjaar 3,4 en 5	
1 ^e uur	08.30 – 09.15 uur
2 ^e uur	09.15 – 10.00 uur
3 ^e uur	10.00 - 10.45 uur
Pauze	10.45 – 11.00 uur
4 ^e uur	11.00 – 11.45 uur
5 ^e uur	11.45 – 12.30 uur

Pauze bovenbouw	12.30 – 13.00 uur
6 ^e uur	13.00 – 13.45 uur
7 ^e uur	13.45 – 14.30 uur
pauze	14.30 – 14.45 uur
8 ^e uur	14.45 – 15.30 uur
9 ^e uur	15.30 – 16.15 uur

Een enkele keer maakt de school gebruik van een verkort lesrooster, bijvoorbeeld om een uitgebreidere leerlingbespreking te voeren.

30 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 1 en 2 PrO leerjaar 1,2 en 3	
1 ^e uur	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.30 uur
3 ^e uur	09.30 – 10.00 uur
Pauze	10.00 – 10.15 uur
4 ^e uur	10.15 – 10.45 uur
5 ^e uur	10.45 – 11.15 uur
6 ^e uur	11.15 – 11.45 uur
7 ^e uur	11.45 – 12.15 uur
8 ^e uur	12.15 – 12.45 uur

Leerlingen kunnen na de laatste les nog in de hal pauzeren en een boterham eten.

30 minutenrooster bovenbouw Vmbo leerjaar 3 en 4 PrO leerjaar 4,5 en 6	
1 ^e uur	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.30 uur
3 ^e uur	09.30 – 10.00 uur
4 ^e uur	10.00 – 10.30 uur
Pauze	10.30 – 10.45 uur
5 ^e uur	10.45 – 11.15 uur
6e uur	11.15 – 11.45 uur
7 ^e uur	11.45 – 12.15 uur
8 ^e uur	12.15 – 12.45 uur

3.8 Roosterwijzigingen

De dagelijkse roosterwijzigingen staan in magister.

4. Leerlingenzaken

4.1 Algemeen

Bij inschrijving van een leerling is het uitgangspunt dat hij/zij de school gediplomeerd verlaat om zijn/haar schoolloopbaan te vervolgen in het middelbaar beroepsonderwijs op regionale opleidingscentra (ROC's) of op een school met een havo-opleiding. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de leerling zestien jaar wordt.

Met ingang van 1 augustus 2007 geldt de kwalificerende leerplicht tot 18 jaar. De kwalificatieplicht is een van de maatregelen om voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Een leerling die een vmbo-diploma heeft behaald, moet minimaal een mbo-diploma, niveau 2, een havodiploma of een vwo-diploma behalen om aan de kwalificatieplicht te voldoen.

4.2 Basisorganisatie

Elke klas heeft een mentor die zijn leerlingen begeleidt en de schoolloopbaan van elke leerling volgt. De mentoren en vakdocenten hebben regelmatig overleg met hun teamleider. De teamleider laat zich adviseren door de mentoren, vakdocenten, leerlingenbegeleiders, de zorgcoördinator en interne en externe specialisten.

4.3 Leerlingbegeleiding

Onder leerlingbegeleiding verstaan we alle ondersteunende activiteiten die de school inzet om het rendement van het onderwijs te verhogen door goede voorwaarden te scheppen.

De drie hoofdterreinen van de leerlingbegeleiding zijn:

- het aanleren van algemene studievvaardigheden,
- de sociaal-emotionele ontwikkeling,
- de oriëntatie op studie en beroep.

Het Baanderherencollege stelt zich ten doel leerlingen met een ondersteuningsvraag binnen de grenzen van de door de school aan te bieden zorg, passende ondersteuning te bieden of leerlingen door te verwijzen.

Een uitgebreide beschrijving van de visie op begeleiding en ondersteuning die geboden wordt is te lezen in het ondersteuningsplan (samengevat in het ondersteuningsprofiel) op onze website.

4.3.1 Samenwerkingsverband VO de Meierij

Het Baanderherencollege valt binnen het samenwerkingsverband VO de Meierij, waarbinnen door de scholen uit de regio wordt samengewerkt om passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen te realiseren. De website waarop u verder informatie hierover kan vinden: <https://www.demeierij-vo.nl/>

4.3.2 Onze visie op ondersteuning

De beste ondersteuning voor onze leerlingen is goed onderwijs. We zien het als onze opdracht om, binnen onze mogelijkheden, leerlingen uit Boxtel en directe omgeving passend onderwijs te bieden.

Sommige leerlingen hebben hierbij ondersteuning nodig. Of een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe dat eruit gaat zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om dit helder te krijgen, gaat de school in gesprek met ouders en de leerling. Daarnaast gebruiken we informatie die, met toestemming van de ouders, doorgegeven wordt door de vorige school.

De begeleiding op het Baanderherencollege vmbo is er voor alle leerlingen om hen te helpen het beste uit zichzelf te halen en te ontwikkelen. De begeleiding is gericht op leerlingen die extra ondersteuning en structuur nodig hebben om het reguliere onderwijs te kunnen volgen. Deze (extra) begeleiding is in overeenstemming met ouders tot stand gekomen, de verantwoordelijkheid ligt dan ook bij beide partijen.

De zorg die vanuit het Baanderherencollege wordt geboden is kortdurend.

Het komt voor dat een leerling een langer traject behoeft of meer complexe problematiek heeft dan de school kan bieden. Dan verwijst de school, in samenspraak met ouders, door naar externe partners. In de praktijk kan het voorkomen dat het niet mogelijk blijkt om de ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft. We zoeken dan samen met ouders en de leerling naar een andere oplossing. Ook kan het zijn dat de problemen die een leerling ervaart niet school gerelateerd zijn. In dat geval adviseren we ouders, vaak in overleg met deskundigen van buiten de school, over mogelijkheden voor begeleiding of onderzoek buiten het onderwijs.

Wanneer wij inschatten niet tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, kunnen we de hulp van Samenwerkingsverband De Meierij inroepen.

4.3.3 Communicatielijnen binnen de zorgstructuur:

We spreken op onze school over basisondersteuning en extra ondersteuning. Specialistische ondersteuning vindt extern plaats.

De drie communicatielijnen binnen de zorgstructuur:

1e lijn = vakdocent, mentor, teamleider, ouders, leerling, decaan, onderwijs ondersteunend personeel, coördinator leerlingenzaken

2e lijn = zorgcoördinator, ondersteuningsteam, dyslexieteam, ondersteuners passend onderwijs

3e lijn = jeugdarts, schoolverpleegkundige, sociaal verpleegkundige, maatschappelijk werker, leerplichtambtenaar, zorgadviesteam, samenwerkingsverband

4.3.4 De rollen in de eerste communicatielijn:

De leerling:

We vinden op het Baanderherencollege een goede samenwerking met de leerling zelf van groot belang. De leerling wordt daarom zoveel mogelijk betrokken bij zijn ontwikkelingsproces en bij het inrichten van de ondersteuning, om zo het eigenaarschap en de eigen verantwoordelijkheid te vergroten. Onze leerlingen gaan met hun ondersteuningsvragen naar de mentor. Het kan ook zijn dat ze samen met de ouders voor een ondersteuningsvraag bij de mentor komen. Ook bij hun vakdocenten kunnen onze leerlingen terecht. Soms stelt de leerling samen met een vakdocent een vakspecifiek plan op. Wij streven ernaar om gesprekken te voeren waarbij de leerling zelf aanwezig is, zodat er afspraken gemaakt kunnen worden waar de leerling achter staat en zich eigenaar van kan voelen.

De vakdocent:

De vakdocent begeleidt iedere les de leerlingen bij het leerproces. De vakdocent draagt er zorg voor dat het leerklimaat tijdens de lessen veilig en zorgzaam is, zodat alle leerlingen zich wel bevinden. Het is van belang dat docenten goed geïnformeerd worden over de leerlingen en dat ze concreet uitvoerbare handelingsadviezen krijgen.

Daarnaast hebben vakdocenten een belangrijke signaleringsfunctie en voorzien ze de mentor van informatie over de leerlingen. Het delen van informatie gebeurt tijdens overleg tussen betrokkenen, de leerlingbesprekingen en tijdens de rapportvergaderingen. Wanneer een vakdocent signaleert dat een leerling vastloopt met de stof van het vak kan er besloten worden om een vakspecifiek plan voor deze leerling in te zetten.

De mentor:

De mentor is voor de leerlingen, ouders en medewerkers het eerste aanspreekpunt. Op het Baanderherencollege neemt de mentor een centrale plaats in op het gebied van studiebegeleiding, keuzebegeleiding en sociaal-emotionele begeleiding.

Voor de onderbouw is er een opbouw van lessen met vaste onderwerpen (bijv. groepsvorming, social media en studievaardigheden) afgesproken die behandeld moeten worden in de mentoruren. In de bovenbouw wisselen de mentoren de lessen voor de groep af met begeleidingsgesprekken met individuele leerlingen gericht op bijvoorbeeld loopbaan, studiekeuze, studievaardigheid, vorderingen en sociaal-emotioneel welbevinden.

Op het Baanderherencollege staan in de jaarplanning een aantal vaste contactmomenten met de ouders ingepland. Daarnaast neemt de mentor waar nodig initiatief om ouders te informeren of uit te nodigen.

De teamleider:

Elke leerling behoort tot een afdeling met een eigen teamleider die tot in de derde lijn verantwoordelijk blijft voor de begeleiding van alle leerlingen in zijn afdeling op de drie gebieden van de leerlingondersteuning. Hij wordt daarbij ondersteund door het afdelingsteam. De teamleider behartigt de dagelijkse gang van zaken van zijn afdeling en onderhoudt contact met de vakdocenten die lesgeven in zijn afdeling. De mentor, en de zorgcoördinator overleggen met de teamleider over de hulpvraag van de leerling. De teamleider beslist na overleg met betrokkenen over het vervolgtraject en maakt met betrokkenen afspraken over de communicatie en terugkoppeling.

De teamleider organiseert en leidt de leerlingenbesprekingen en de rapportvergaderingen over leerlingen.

De coördinator leerlingenzaken:

De coördinator leerlingenzaken ondersteunt de teamleiders in de dagelijkse gang rondom leerlingen. Hij bespreekt belangrijke ontwikkelingen en observaties met de mentoren en administreert in Magister als dat nodig is. Dit kan bijvoorbeeld betekenen:

- Het bewaken en controleren van het verzuim en verwijderingen
- Het bespreken van hun gedrag met leerlingen en het sturen hierop
- Ondersteunen bij plannen/ studievaardigheden (opvang verzuimlokaal)
- De coördinator heeft regelmatig overleg met teamleiders, docenten, leerplichtambtenaar en als nodig met de zorgcoördinator en anti-pestcoördinator
- Opvang leerlingen die achterstand/ slechte cijfers hebben
- Opvang van leerlingen die uit de les zijn verwijderd
- Opvang en registratie van leerlingen die time-out pas inzetten

De decaan:

Voor LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) is vooral de mentor verantwoordelijk. De decaan speelt een belangrijke ondersteunende rol bij de keuze van de leerweg en de vervolgstudie. Daarbij voert hij de volgende activiteiten uit:

- Aansturen en organiseren van LOB
- Ondersteunen van mentoren met de inhoud van LOB van leerlingen
- Inhoud KeuzeWeb
- Begeleiding leerlingen met problemen met Leerweg/sectorkeuze en/of keuze vervolgopleiding
- Verzorgen van voorlichting aan mentoren/leerlingen/ouders.
- Houdt contact externe partijen
- Verzorgt indien nodig extra LOB testen

De ouder(s):

Onderwijs en opvoeding zijn nauw met elkaar verbonden. De school en ouders zijn partners met een gezamenlijk doel: kinderen maximale kansen bieden.

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor goed onderwijs en ondersteuning op school. Wederzijds respect en erkenning van ieders specifieke deskundigheid zijn het uitgangspunt. De rol van ouders en school is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Ook wanneer alles goed verloopt hanteren wij graag een korte lijn met ouders.

Om de leerling zo succesvol mogelijk door zijn of haar schoolloopbaan te begeleiden is goede communicatie en betrokkenheid tussen alle partijen noodzakelijk. Ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van onze leerlingen. Gedurende het schooljaar zijn er dan ook diverse contactmomenten met ouders.

Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind via registraties in Magister en door cijferrapporten. Daarnaast kunnen ouders het verzuim en het opgegeven huiswerk volgen via Magister. Tussentijdse contacten (eventueel telefonisch of via de mail) met ouders zijn altijd mogelijk. Indien nodig is er intensiever contact met ouder(s) en /of verzorger(s) over de desbetreffende leerling.

Het onderwijsondersteunende personeel

Ons onderwijsondersteunend personeel heeft buiten de lessen om veel contact met de leerlingen. (conciërges, leerlingenbalie, ICT enz.). Samen met de rest van het personeel hebben zij de taak om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Het onderwijsondersteunend personeel heeft ook een belangrijke taak in het signaleren. Wanneer zij bijzonderheden bij een leerling signaleren geven zij dit door aan de mentor van de leerling.

We streven ernaar dat deze collega's adequaat kunnen omgaan met leerlingen met een handicap of ondersteuningsbehoefte.

4.3.5 De rollen in de tweede communicatielijn:

De ondersteuner passend onderwijs (OPO):

Ondersteuners passend onderwijs treden op als inhoudelijke experts: zij adviseren scholen ten aanzien van de ondersteuningsbehoeften, de inhoud van interventies en het verbeteren van de basisondersteuning.

De inzet van de ondersteuner passend onderwijs gebeurt in overleg met de zorgcoördinator. De inzet kan gericht zijn op de ondersteuning van een docent, een docententeam, de mentor, een individuele leerling of een groep leerlingen.

De zorgcoördinator:

Als de vakdocent, mentor en teamleider in het reguliere aanbod de hulpvraag van een leerling niet meer kunnen beantwoorden, wordt de leerling door de teamleider aangemeld bij de zorgcoördinator. De teamleider meldt dit in magister. De zorgcoördinator coördineert de interne, externe en aanvullende ondersteuning die de leerling wordt geboden. Hij is voorzitter van het Zorg Advies Team (ZAT), communiceert met de leerling, de ouders, de teamleider en de mentor.

Daarnaast coördineert hij de extra ondersteuning vanuit de middelen vanuit het samenwerkingsverband. Wanneer een leerling extra bekostiging ontvangt van het Samenwerkingsverband is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor goede inzet van die middelen en administratie van de vorderingen.

Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij de zorgcoördinator of bij de coördinator sociale veiligheid terecht. De zorgcoördinator zorgt dan voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Samen met de directie evalueert de zorgcoördinator regelmatig het ondersteuningsbeleid en stelt dit, indien nodig, bij.

De zorgcoördinator is ook het aanspreekpunt voor de externe zorg in de derde lijn en de zorgcoördinator participeert in het overleg van Samenwerkingsverband VO de Meierij.

De coördinator sociale veiligheid (anti-pestcoördinator):

De coördinator sociale veiligheid heeft een coördinerende en adviserende taak bij mogelijke pestincidenten. Daarnaast is zijn taak om samen met de teamleiders en zorgcoördinator schoolbreed een preventief antipestbeleid op te stellen en dit steeds te actualiseren. Hij is het centrale aanspreekpunt wat betreft pesten voor leerlingen, ouders en personeel.

Het dyslexie/ondersteuningsteam:

Interne deskundigen zijn op afroep beschikbaar om ondersteuning te bieden op het vlak van hun expertise dit kan zijn op leerlingniveau maar ook op klasniveau. Hierbij valt te denken aan de interne remedial teacher, de orthopedagoog of leerlingbegeleider. Zij worden aangestuurd door de zorgcoördinator.

Het dyslexieteam regelt de communicatie en voorlichting voor docenten, ouders en leerlingen rondom dyslexie. Het Baanderherencollege wil leerlingen met de diagnose dyslexie de gelegenheid geven om in een opleiding te volgen die past bij hun individuele capaciteiten. Een dyslectische leerling kan in aanmerking komen voor compenserende en (in uitzonderingsgevallen) dispenserende maatregelen wanneer de dyslexie officieel is vastgesteld. Daarnaast regelen zij de materialen die nodig zijn om de leerlingen met dyslexie te ondersteunen zoals bijv. de gesproken boeken. Zij kunnen aansluiten bij oudergesprekken over leerlingen met dyslexie. Het dyslexieteam werkt in goed overleg met de zorgcoördinator.

4.3.6 De rollen in de derde communicatielijn

De gemeente:

De gemeente Boxtel en het Baanderherencollege gaan samen uit van een integrale aanpak gericht op één kind/gezin - één plan. Er komen ook leerlingen uit andere gemeentes, indien nodig zoeken we ook met die gemeentes de samenwerking op om tot een plan te komen.

Het Zorg Advies Team (ZAT):

Bij het Samenwerkingsverband VO de Meierij wordt gewerkt middels de ZAT-driehoek. De driehoek bestaat uit de jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werker en de zorgcoördinator. De leden van deze ZAT-driehoek komen met regelmaat bij elkaar voor casusoverleg. Daarbij sluiten indien nodig de leerplichtambtenaar, de jeugdarts of de politie aan.

Er worden alleen leerlingen besproken van wie de ouders daarvoor toestemming hebben verleend. Wij vinden het belangrijk dat indien mogelijk ook altijd de ouders en de leerling bij deze overleggen aansluiten, in dat geval hoeft er geen formulier ingevuld te worden.

De schoolmaatschappelijk werker:

Voor de leerlingen van het Baanderherencollege is lichte pedagogische hulp beschikbaar:

Schoolmaatschappelijk werk wordt aangeboden in de vorm van hulpverleningsgesprekken op het Centrum voor Jeugd en Gezin in Boxtel of op het Baanderherencollege zelf. Een leerling kan naar de schoolmaatschappelijk werker doorverwezen worden door de zorgcoördinator, na overleg met de ouders. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen. De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen en/of ouders wanneer er zorgen, vragen of signalen zijn op het gebied van sociaal functioneren, psychische problemen en opvoedings- en ontwikkelingsproblemen. Indien nodig begeleidt de schoolmaatschappelijk werker naar gespecialiseerde (jeugd)zorg.

Contactgegevens:

Schoolmaatschappelijk werk St Ursula 12, 5281 HV BOXTEL Tel: 0411 655899

E-mail Mw. J. van den Dobbelssteen: jacquelinevandendobbelssteen@contourdetwern.nl

Het telefoonnummer is 06-41901802 (app-en mag)

De GGD: De schoolverpleegkundige komt maandelijks naar het Baanderherencollege. Nadat de zorgcoördinator de ouders daarover heeft ingelicht roept de schoolverpleegkundige leerlingen voor een gesprek bij zich, als het protocol ziekteverzuim daartoe aanleiding geeft. De gesprekken zijn bedoeld ter ondersteuning van de leerling en om verdere uitval te voorkomen.

Bij herhaaldelijk ziekmelden of andere medische zorgen kan de school een aanmelding doen voor een gesprek met de schoolarts. Ouders en leerling worden dan voor een gesprek op school uitgenodigd. Sowieso kunnen leerlingen, ouders en de school zich te allen tijde richten tot de school jeugdarts.

Daarnaast voert de GGD in de tweede klassen een digitaal onderzoek uit bij alle leerlingen (lichamelijk/welbevinden). Wanneer hieruit verontrustende signalen komen worden ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Ook bij crisissituaties kan een beroep gedaan worden op de GGD en participeert de GGD in de overleggen indien nodig. Tevens adviseert de GGD bij het protocol medisch handelen van de school.

Mevrouw L. Brukx, jeugdarts en mevrouw S. Walet, jeugdverpleegkundige, zijn werkzaam bij de jeugdgezondheidszorg van GGD Hart voor Brabant, locatie Boxtel.

Contactgegevens:

GGD Hart voor Brabant, Bezoekadres St Ursula 12, 5281HV Boxtel

Jeugdverpleegkundige Mw. S. Walet: s.walet@ggdhvb.nl

Jeugdarts Lisette Brukx: l.brukx@ggdhvb.nl

De leerplichtambtenaar:

Leerlicht en onderwijs werken nauw samen vanuit dezelfde doelstelling: een passende school voor iedere leerling met optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind. (De duur van) ongeoorloofd verzuim, ziekteverzuim, schooluitval en thuiszitten dient tot een minimum beperkt te blijven.

Vroegtijdig signaleren van mogelijke risico's voor schooluitval is daarom essentieel.

Het uiteindelijke doel is jongeren goed toe te rusten voor een duurzame participatie in de samenleving (vervolgopleiding, dagbesteding of arbeidsmarkt). Het Baanderherencollege werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar in Boxtel. Omdat het Baanderherencollege een school is waarop ook veel leerlingen uit de dorpen rondom Boxtel zitten, zijn er ook contacten met de leerplichtambtenaren in de regio. De leerplichtambtenaar handhaaft uit hoofde van zijn functie de leer- en kwalificatieplicht en is met name actief bij het terugdringen van verzuim door spijbelen, te laat komen of langdurige ziekte. Op het moment dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, bekijkt de leerplichtambtenaar samen met school wat de reden hiervan is en onderneemt actie. Deze actie kan bestaan uit zorg, sanctie en in uitzonderlijke gevallen vrijstelling van leerlicht.

In het kader van een preventieve verzuimaanpak heeft de leerplichtambtenaar heel regelmatig overleg met de coördinator leerlingenzaken en roepen zij leerlingen met onrechtmatig verzuim op

voor een preventief gesprek. Tevens verzorgt de leerplichtambtenaar verschillende voorlichtingen in de klas. Tweemaal per jaar evalueert de leerplichtambtenaar met de schoolleiding de gang van zaken op het Baanderherencollege.

Contactgegevens:

Dhr T. (Tim) Tubée

Mobiel 06-82372223

Leerplichtconsulent van de gemeente Boxtel

Postbus 100, 5280 AC Boxtel

Bezoekadres St. Ursula 12, 5281 HV Boxtel

T. 073-5531640 Mailadres: leerplicht@mijngemeentedichtbij.nl of Leerplicht@boxtel.nl

De jongerenwerker:

De jongerenwerker is met regelmaat in de pauze op school aanwezig. Het doel is voor leerlingen een laagdrempelige vraagbaak te zijn. En op deze wijze leerlingen te kunnen ondersteunen. De jongerenwerker neemt op afroep deel aan het overleg met de ZAT-driehoek. De jongerenwerkers hebben overleg met de zorgcoördinator en wanneer er verontrustende signalen over een leerling zijn informeert de zorgcoördinator de ouders.

Contactgegevens:

Contour de Twern R-newt

Internet • www.r-newt.nl • www.contourdetwern.nl

Adres:

Baroniestraat 20

5281 JE Boxtel

Mw. J. van Willigen Telefoon • 06-82506233 Mail • jet@r-newt.nl

Mw. F. Roovers Telefoon • 06-41901803

Mail • Fleur@r-newt.nl

De Jongerenacademie:

Soms kunnen jongeren tijdelijk niet naar school. Het aanbod van de Jongerenacademie in Boxtel is er op gericht om jongeren in die periode op zo'n manier te ondersteunen, dat zij uiteindelijk weer aan de slag kunnen. De Jongerenacademie kan een aanvulling zijn op het regulier onderwijs, maar ook een (tijdelijk) alternatief. Het aanbod is gericht op elke jongere uit Boxtel vanaf 14 jaar. Daarnaast is er een individueel aanbod (ondersteuning naar opleiding of werk) en een groepsgericht aanbod (trainingen). Het aanbod wordt afgestemd op de vraag vanuit de doelgroep en betrokkenen bij de jeugd in Boxtel. Het programma van de jongerenacademie heeft een preventief karakter. In eerste instantie is de Jongerenacademie gericht op ontwikkeling en ontplooiing van jongeren. Daarnaast is het programma nadrukkelijk gericht op voorkoming van uitval op het gebied van onderwijs, arbeidsmarkt en deelname aan de maatschappij.

Contactgegevens:

Adres:

Baroniestraat 20 – in B-town

5281 JE Boxtel

Voor informatie en eerste contact kun je het beste contact opnemen met:

Mw. A. Wolters telefoonnummer: 06-31039119.

Als het gaat om de begeleiding en het traject:

Mw. S. van de Ven – Willems telefoonnummer: 06-37708232

4.3.7 De rol van de vertrouwenspersoon:

We hebben een externe vertrouwenspersoon voor personeelsleden. Voor de leerlingen zijn de zorgcoördinator en de leerlingcoördinator vertrouwenspersoon.

In principe kan een leerling met zijn zorgen en problemen bij zijn mentor terecht. Een leerling kan ook de teamleider of een vakdocent in vertrouwen nemen. Als de problematiek de rol van de mentor of vakdocent overstijgt, kunnen zij doorverwijzen naar de zorgcoördinator die tevens vertrouwenspersoon is voor leerlingen.

Ook voor de teamleider geldt dat hij een leerling kan wijzen op de mogelijkheid om te spreken met de vertrouwenspersoon.

Een leerling kan ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als hij zaken niet met de eigen mentor of afdelingsleider wil of kan bespreken.

De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk met de informatie om en gaat samen met de leerling zoeken naar mogelijkheden om de problematiek aan te pakken. Vertrouwelijk met de informatie omgaan betekent niet dat de vertrouwenspersoon zwijgplicht heeft, maar wel dat deze altijd zal handelen in het belang van de leerling, waarbij hij de privacy in acht zal nemen. In enkele gevallen heeft de vertrouwenspersoon ook meldplicht.

Van een zorgmelding kan sprake zijn in gevallen waarin de school zich ernstig zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling. Bijvoorbeeld wanneer de ouders (nog) niet in staat zijn om zelf hulp te zoeken of niet zien dat er een probleem is met hun kind. De zorgen moeten met de ouders besproken zijn en de ouders worden op de hoogte gesteld van de inhoud van de melding. De melding vindt plaats bij Bureau Jeugdzorg of bij Veilig Thuis.

Wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld dan volgen wij het stappenplan van de meldcode.

4.5 Klachtenregeling OMO

Op basis van deze regeling, zie hiervoor onze website, kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden.

U kunt altijd bij de mentor of de teamleider van uw zoon/dochter een gesprek aanvragen om uw opmerkingen of zorgen betreffende de school te bespreken.

4.6 **Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken**

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit reglement is te vinden op onze website.

4.7 **Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie OMO**

De raad van bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar. Deze regeling is te vinden op onze website bhc.osboxtel.nl.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie wordt op het BHC op geen enkele wijze getolereerd. Ter voorkoming van problemen op dit terrein zijn er afspraken gemaakt. Enkele essentiële aspecten hieruit zijn:

- het BHC besteedt aandacht aan seksuele agressie, intimidatie en geweld (waaronder pesten) door middel van preventie en opvang. In overeenstemming met de regeling heeft het BHC vmbo twee vertrouwenspersonen en contactpersonen aangesteld die tot taak hebben, het verzorgen van de eerste opvang van personen die onverhoopt met seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn geconfronteerd en het bieden van hulp en advies.
- het personeel heeft een meldings-, overleg- en aangifteplicht bij vermoedelijke zedenmisdrijven.
- Mevrouw B. Donkers en de heer P. Klaassen zijn vertrouwenspersoon op het BHC vmbo. Zij geven de leerlingen handreikingen om het probleem op te lossen en kunnen leerlingen ook doorverwijzen naar andere hulporganisaties.

- De heer M. Oldenhuizing (van ArboNed) is de vertrouwenspersoon voor personeelsleden. Hij is bereikbaar via: marcel.oldenhuizing@arboNed.nl of mobiel (06-27124117).

4.8. **Integriteitscode**

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

4.9 **Privacy en beeldmateriaal**

Het Baanderherencollege staat voor goed onderwijs en goede begeleiding. Om dit te kunnen bieden, hebben we persoonsgegevens van onze leerlingen nodig. We vragen bijvoorbeeld om naam en adres en we slaan dit soort gegevens ook goed op. Maar denk ook aan bijvoorbeeld een pasfoto en het BSN-nummer, aan cijfers, informatie over afwezigheid en de verslagen van gesprekken. Als school gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van leerlingen. Privacy is een gevoelige kwestie. Wij zijn ons daarvan bewust en proberen er alles aan te doen zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Mocht er desondanks iets zijn waar u als ouder tegenaan loopt of vragen over heeft, kunt u altijd contact opnemen met de school.

We weten waar privacy over gaat. Het is erg belangrijk dat al onze medewerkers weten wat wel en wat niet is toegestaan als het gaat om persoonsgegevens. We informeren ze daarom regelmatig en er zijn richtlijnen opgesteld waar iedereen zich aan moet houden.

Leerlinggegevens in de school. Bij de aanmelding vragen we persoonsgegevens op van leerlingen en ouders. De gegevens leggen we vast in een administratiepakket, genaamd Magister. Deze gegevens zijn afgeschermd, niemand kan er zomaar bij. Als een leerling de school verlaat, worden de meeste gegevens weer verwijderd. Zonder uw toestemming worden geen gegevens aan de vervolgschool gegeven.

Afspraken met externe partijen Een school werkt vaak samen met andere bedrijven en instellingen, bijvoorbeeld uitgeverijen, gemeentelijke instellingen, een schoolfotograaf, een busonderneming en musea. In sommige gevallen is het nodig dat deze externe partijen over persoonsgegevens van leerlingen beschikken. Zo zal een schoolfotograaf de naam van leerling nodig hebben om een schoolpas te kunnen maken. Wanneer we als school gegevens aan andere partijen geven, doen we dat alleen als er met de partij een zogenaamde verwerkersovereenkomst is afgesloten.

We werken transparant Hoe wij gegevens vastleggen is geen geheim. In ons privacybeleid op onze website kunt u daar meer over lezen. Het beleid is vastgesteld na overleg met de medezeggenschapsraad. Beeldmateriaal heeft speciaal aandacht. Foto's en video's delen wij om ouders en anderen te laten zien wat er op onze school gebeurt. Wij zijn trots op onze leerlingen en hun prestaties! Zo kunnen we scholieren en hun ouders vertellen over het Baanderherencollege. Kijk bijvoorbeeld eens op Facebook, Instagram of op onze website. Er is in de wet terecht speciale aandacht voor foto's en video's en wij gaan hier heel zorgvuldig mee om. Wij plaatsen zonder toestemming van leerlingen en hun ouders geen foto's en video's op het internet.

Voorlichting Wij beschouwen het als onze taak om de leerlingen bewust te maken van het gebruik van social media. Wij vinden het echter ook een taak van de ouders. Samen zorgen we ervoor dat leerlingen geen gegevens op internet achterlaten die misbruikt kunnen worden voor andere doelen.

We beveiligen onze gegevens Om ons netwerk, de informatie in Magister en onze e-mail te beschermen, heeft de school diverse technische en organisatorische maatregelen getroffen.

4.9a **Schoolmanagementstatuut**

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen. Dit statuut is te vinden op onze website bhc.osboxtel.nl.

5. Rondom het onderwijs

5.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van het BHC bestaat uit ouders, docenten en leden van het onderwijsondersteunend personeel en vergadert ongeveer zes keer per jaar. Elk jaar worden er verkiezingen gehouden overeenkomstig het reglement en het rooster van aftreden. Het medezeggenschapsreglement van OMO regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. U kunt het reglement downloaden via www.omo.nl of bhc.osboxtel.nl. De MR van het Baanderherencollege en het Jacob-Roelandslyceum vergaderen samen inzake onderwerpen die de OMO Scholengroep Boxtel betreft. De samenstelling van de MR vindt u op de website van de scholen.

5.2 Ouderraad

Ouders kunnen vrijwillig lid worden van de ouderraad die verbonden is aan het BHC. Via de website wordt u op de hoogte gehouden over de de samenstelling van de ouderraad en van alle andere activiteiten.

5.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen en wordt door de directie betrokken bij allerlei zaken die de school betreffen. De leerlingenraad vergadert zes keer per schooljaar. Een docent is aanwezig om vragen van leerlingen te beantwoorden en/of deel te nemen aan gesprekken over allerlei zaken.

5.4 Financiële rijksregeling voor het schoolgaand kind

Ouders en leerlingen krijgen te maken met de volgende regelingen:

5.4.1 Kinderbijslag

Is de leerling jonger dan 18 jaar, dan blijft de ouder kinderbijslag ontvangen tot het kind 18 jaar wordt.

5.4.2 Tegemoetkoming scholieren

(leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar of ouder)

Als een leerling een opleiding in het voortgezet onderwijs volgt en 18 jaar of ouder is, kan hij/zij bij DUO een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.duo.nl.

5.5 Materialen en diensten

5.5.1 Ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij het BHC inschrijven en aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan. Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is op vrijwillige basis (artikel 27a, lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf instemming gevraagd met hoogte en bestemmingen van de aan ouders van leerlingen gevraagde bijdragen voor schoolkosten. De school stelt elk leerjaar gratis aan een leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Binnen OMO is afgesproken geen borgregelingen te hanteren. Indien vanuit de school atlanten, woordenboeken, laptops, gymkleding, gereedschap, werkkleding, rekenmachines, verbruiksmaterialen, proefwerkpapier etc. tegen betaling beschikbaar worden gesteld aan leerlingen, kunnen ouders ervoor kiezen deze (aanvullende) materialen bij een andere leverancier aan te schaffen. De voorwaarden waaraan

deze materialen moeten voldoen zijn op te vragen bij de vakdocenten.

Het OMO beleid kent voor de ouderbijdrage drie categorieën:

Categorie 1:

Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en diensten door scholen kosteloos aan ouders te verstrekken:

Lesmateriaal: leerboeken, werkboeken, project en tabellenboeken, examentrainingen, eigen leer materiaal van de school, bijbehorende cd's of dvd's en de ontsluiting van digitaal leer materiaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.

Verbruiksmateriaal (*): proefwerkpapier, verf, hout, tekenpapier, eenvoudige gereedschappen.

Diensten: activiteiten en diensten die het collectieve belang van de school dienen en/of als algemene voorziening gelden zoals mediatheek, leeszaal, zorgstructuur, computers, leerlingenraad, diploma-uitreiking, viering, introductie, sportdag.

(*) Verbruiksmateriaal is kosteloos voor zover het om een 'standaardnormale' hoeveelheid gaat. In specifieke gevallen is toewijzing naar categorie 2 mogelijk.

Categorie 2:

Lesmateriaal en diensten door scholen tegen betaling aan ouders te verstrekken:

Lesmateriaal: materiaal dat ouders op verzoek van school aanschaffen, door school omschreven als essentieel vanuit onderwijskundig perspectief en noodzakelijk voor het volgen van onderwijs. In deze categorie valt materiaal dat persoonsgebonden is, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en/of meerdere jaren meegaat; agenda, atlas, woordenboek, multomappen, gereedschap, rekenmachine, sportkleding, materiaal studie- en beroepskeuze.

Deze specifieke lesmaterialen voor de (beroepsgerichte) vakken conform categorie 2 kunnen op school besteld worden of zelf door ouders/verzorgers worden aangeschaft.

De eisen van de lesmaterialen ten aanzien van Arbowetgeving zijn op te vragen bij de vakdocent. Een overzicht van alle overige benodigde lesmaterialen staat op onze website bhc.osboxtel.nl.

Categorie 3:

Deze categorie bestaat uit met name uit kosten voor ‘extra’ activiteiten, waarvoor de school geen middelen van de overheid ontvangt en die buiten het lesprogramma vallen, zoals een buitenlandreis, een sportdag of een kerstviering. Ouders kunnen kiezen of hun zoon-dochter wel of niet deelneemt. Afhankelijk of het gaat om zaken die binnen of buiten het onderwijsprogramma vallen, moet de school een alternatief bieden. Als deze diensten niet essentieel zijn vanuit onderwijskundig perspectief worden zij gefactureerd als geleverde dienst vanuit het principe “de gebruiker betaalt”.

5.5.2 Overzicht educatieve excursies, culturele activiteiten en mogelijke kosten

Op onze website is een actueel en compleet overzicht van educatieve excursies en culturele activiteiten te raadplegen. De verwachte bedragen staan vermeld en zijn afgestemd met de MR.

5.5.3. Eendaagse excursies 2020-2021

De kosten worden “op maat” aan de ouders/verzorgers doorberekend. De kosten dienen door de ouders vooraf te worden voldaan. Indien ouders afzien van het betalen van deze kosten “op maat”, kan de leerling niet deelnemen aan de excursie en wordt een vervangende opdracht geboden.

Eendaagse excursie 2020-2021					
Excursie	Vak/afd.	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Beekse Bergen - Hilvarenbeek	Biologie en Mens en Cultuur	€ 20,00		€ 22,00	
Stadswandeling Den Bosch	Cultureel Kunstzinnige Vorming		€ 5,00		
Groene Poort en omg. Boxtel	Biologie		€ 10,00		
De langspier	Cultureel Kunstzinnige			€ 5,00	

	Vorming				
Nationaal Militair Museum	Cultureel Kunstzinnige Vorming			€ 31,50	
De Nederlandse Bank en Rijksmuseum - Amsterdam	Economie en Beeldende vakken				€ 10,00
Kerstmarkt – Essen	Duits			€ 17,50	
SBH opleidingen – 's Hertogenbosch				€ 0,00	
Amsterdam	Wiskunde Natuur-scheikunde Geschiedenis		€ 26,25		
Rotterdam	Economie Aardrijkskunde Natuur-scheikunde				€ 19,25+ evt rondvaart
Tweede Kamer ¹	Mens & Identiteit			€ 3,50	
Rechtbank Den Bosch	Maatschappijkunde				€ 7,25

¹ Tweede kamer een deel van de kosten wordt betaald door Prodemos.

BHC-dagen				
BHC-dagen	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
BHC-dagen leerjaar 1	€ 27,50			
BHC-dagen leerjaar 2		€ 47,85		
BHC-dagen leerjaar 3			€ 65,00	
BHC-festiviteiten leerjaar 4				€ 36,50

Het genoemde bedrag van de BHC dagen leerjaar 1 wordt dit jaar verminderd met € 12,50 en van leerjaar 2 en 3 met € 5,00 vanwege de coronacrisis is besloten de 1e bhc dag te laten vervallen.

Overig

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Printkaart leerjaar 1 VMBO	€ 5,00			
Algemene kosten	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00

Specifieke lesmaterialen voor (beroepsgerichte) vakken (indien de leerling het vak volgt)

Materiaal	Vak / richting	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Sportshirt	Lichamelijke opvoeding	€ 10,00			
Tekendoos	Handvaardigheid en tekenen	€ 25,00			
Werkschoenen *	BWI				
Duimstok	BWI			€ 6,00	
Polo Bouw	BWI			€ 10,00	
Huur materialen	BWI			€ 15,00	
Veiligheidsbril	PIE			€ 4,50	
Schuifmaat	PIE			€ 35,00	
Werkkleding	PIE			€ 25,00	
Werkschoenen*	PIE				
Rolmaat	PIE			€ 7,00	
Huur materialen	PIE			€ 15,00	
Lascursus na opgave door leerling (niet standaard)	PIE	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00
Werkmaterialen (3 B/K)	E & O			€ 25,00	
Werkmaterialen (3 G)	E & O			€ 10,00	
Set producten t.b.v. schoonheidsbehandeling bij keuzevak uiterlijke verzorging	Keuzevak Uiterlijke verzorging			€ 30,00	€ 30,00

Schort**	Z&W			€ 10,00	
----------	-----	--	--	---------	--

* werkschoenen dienen door ouders/verzorgers aangeschaft te worden. Enige voorwaarde is dat het een hoge S3 veiligheidsschoen moet zijn.

** schort dient door ouders/verzorgers aangeschaft te worden.

Het maken van afdrukken met kopieer- of printapparatuur door leerlingen voor eigen gebruik, kan op school plaatsvinden tegen betaling van de kosten. Printopdrachten kunnen alleen worden gegeven als een leerling voldoende printtegoed heeft. Op enkele pleinen staan computers met muntautomaten, waarmee het printtegoed opgewaardeerd kan worden naar het leerlingaccount.
Kosten kopiëren/printen: € 0,05 per afdruk.
Kosten kopiëren/printen in kleur: € 0,20 per afdruk.

Meerdaagse reizen en excursies

Naast schoolexcursies worden er in de regel ook meerdaagse reizen georganiseerd. Deelname vindt plaats op basis van vrijwilligheid en de kosten worden over de deelnemers omgeslagen. Afhankelijk van de te maken keuze variëren deze kosten tussen de € 120,00 en de € 350,00.

Sportdagen

Deze worden door de school georganiseerd en bekostigd uit de algemene middelen. Indien leerlingen kiezen voor activiteiten die relatief duur zijn, wordt een eigen bijdrage gevraagd. De hoogte van de bijdrage wordt vooraf bekend gemaakt. Indien de bijdrage niet tijdig is betaald kan de leerling niet deelnemen.

5.5.4 Kluisje

He komt met enige regelmaat voor dat er persoonlijke spullen van leerlingen op school verdwijnen.

Om dit te voorkomen hebben alle leerlingen een kluisje ter beschikking gekregen. De bedoeling is dat de leerlingen alle zaken die niet thuis horen in de les bewaren in dit kluisje. Op het moment dat een leerling besluit (wel of niet in overleg met een docent) zaken ergens anders achter te kunnen laten, gebeurt dit op eigen risico. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of wegraken van bezittingen van leerlingen. De school adviseert om eigendommen te voorzien van de naam van de eigenaar. Voor het gebruik van het kluisje wordt geen huur in rekening gebracht. Er zijn wel kosten verbonden aan het bestellen van een extra sleutel in geval van verlies of diefstal, deze bedragen € 10,00. Indien de verloren sleutel wordt teruggevonden en ingeleverd ontvangt men € 5,00 retour.

In opdracht van de directie is steekproefsgewijze controle van de kluisjes op verboden middelen mogelijk.

5.6 **Schoolboeken**

Iddink verzorgt (www.iddink.nl) het klaarmaken en bezorgen van het boekenpakket. Heeft u vragen over de boeken dan kunt u deze mailen naar boeken@bhc.nl of bellen naar het algemene telefoonnummer.

5.7 **Chromebooks**

In alle leerwegen dienen de leerlingen de beschikking te hebben over een chromebook. Dit device heeft de leerling, naast de methodes van uitgeverijen (boeken) nodig om een meer eigen leerlijn te volgen. Het chromebook wordt gebruikt als informatiebron, als middel om te differentiëren, de lesstof te verdiepen of te verbreden en zo meer. U kunt als ouder ofwel zelf ofwel via een partner waar de school mee samenwerkt een chromebook aanschaffen.

5.8 **Financiële zaken en verzekeringen**

5.8.1. Wijze van betaling

Het Baanderherencollege stuurt één factuur per schooljaar voor de algemene kosten zoals een gymshirt, bhc-dagen en vakgerichte excursies. Daarnaast ontvangen leerlingen uit leerjaar drie een aparte factuur voor eventuele beroepsgerichte kosten. Leerlingen die zich aanmelden voor de meerdaagse reis in leerjaar vier ontvangen hiervoor aan het einde van leerjaar drie een rekening. Leerlingen in de bovenbouw kunnen zich inschrijven voor een lascursus. Hiervoor ontvangt u een aparte factuur. Voor alle facturen geldt dat ze digitaal worden aangeleverd via Vereniging OMO (no-reply@omo.nl). Het is dus van belang dat uw e-mail adres bij ons correct in het systeem staat. Het BHC biedt leerlingen die niet deelnemen een vervangend programma tijdens de normale lestijden.

5.8.2 Stichting Leergeld

Soms is het voor ouders niet mogelijk om de kosten voor schoolse zaken, sportclubs, schoolreizen of speciale voorzieningen zelf te dragen. De gemeente Boxtel en de scholen voor voortgezet onderwijs vinden meedoen echter van groot belang, omdat kinderen hierdoor sociale contacten maken, hun horizon vergroten, zich leren handhaven in een groep, leren winnen en verliezen enz.

Voor deze ouders is er de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen bij Stichting Leergeld of bij de zorgcoördinator van de school, Mevrouw B. Donkers, om in aanmerking te komen voor geldelijke ondersteuning. In alle gevallen zal er een inkomenstoetsing plaatsvinden door de Stichting Leergeld.

Stichting Leergeld is bereikbaar op 06-48658836 of leergeldboxtel@gmail.com. Voor informatie kunt u ook terecht bij Loket Wegwijs in het Ursulagebouw St. Ursula 12 in Boxtel, telefoon 0411-655990.

Loket WegWijs Gemeente Boxtel

Loket WegWijs is het loket voor alles wat een mens in zijn dagelijks bestaan aan ondersteuning

nodig kan hebben.

Hieronder vindt u informatie over de thema's van loket WegWijs.

Welzijnsfonds

Het Welzijnsfonds geeft een vergoeding voor leuke en nuttige activiteiten op het terrein van sport, cultuur en recreatie. De gemeente vindt het belangrijk dat alle inwoners, ook met een laag inkomen, mee kunnen doen met deze activiteiten.

Bijzondere bijstand

Bijzondere bijstand geeft een vergoeding voor noodzakelijke, bijzondere kosten die u niet uit uw gewone inkomen kunt betalen.

Computers voor schoolgaande kinderen

Deze regeling is bedoeld voor ouders met een kind tot 18 jaar dat op het voortgezet onderwijs zit en die de kosten voor de computer niet (helemaal) uit hun eigen inkomen kunnen betalen.

U vraagt bijzondere bijstand voor deze kosten bij voorkeur aan vóórdát u de kosten maakt. Heeft u al een PC gekocht, dan mag u later een aanvraag indienen. Doe dat dan zo snel mogelijk. Bij uw aanvraag neemt u de offerte of de nota van de leverancier mee.

Hebt u vragen?

Voor vragen of meer informatie kunt u terecht bij WegWijs. Meer informatie kunt u vinden op www.boxtel.nl of www.haaren.nl. U kunt WegWijs Boxtel bezoeken op St. Ursula 12 of u kunt bellen met 0411-655990.

Noodfonds

OMO Scholengroep Boxtel kent een noodfonds voor ouders die ondanks bovenstaande regelingen niet aan bepaalde financiële verplichtingen kunnen voldoen. Deze ouders kunnen een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld Boxtel of via onze zorgcoördinator of de mentor van hun kind. De zorgcoördinator is de contactpersoon tussen Stichting Leergeld Boxtel, ouders en de school. Toetsing van inkomen gebeurt door Stichting Leergeld Boxtel, ook voor kinderen die niet in Boxtel wonen. Indien de aanvraag voldoet aan de toetsing wordt de aanvraag verder in behandeling genomen. Hierbij heeft Stichting Leergeld Boxtel de bemiddelende of adviserende rol. Indien de door Stichting Leergeld Boxtel te vergoeden bedragen boven het maximum bedrag van € 277,00 per kind per kalenderjaar komt zal het meerdere uit het Schoolnoodfonds komen (uitzondering deelname aan meerdaagse reizen; hiervoor is een aparte regeling getroffen). Voor kinderen buiten Boxtel geldt dat de kosten niet door Stichting Leergeld Boxtel betaald kunnen worden (uitzondering grensgevallen) maar dat zij een bemiddelende rol spelen in de contacten met Leergeld in andere gemeenten of indien die daar niet is gevestigd met een andere lokale charitatieve instelling. In deze gevallen worden de kosten door het Schoolnoodfonds gedragen.

5.8.3 Lesgeld

De overheid vraagt alleen nog maar lesgeld voor leerlingen die die per 1 augustus van het schooljaar 18 jaar of ouder zijn en onderwijs genieten aan het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Leerlingen van het BHC vmbo hoeven dan ook geen lesgeld meer te betalen aan de Rijksoverheid.

5.8.4 Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt slechts in beperkte mate middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant is te vinden op onze website: bhc.osboxtel.nl of is te downloaden van www.omo.nl.

5.9 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie een particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

5.9.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

5.9.2 Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de raad van bestuur geen aansprakelijkheid. Er is geen annuleringsverzekering. Ouders dienen dus zelf voor een annuleringsverzekering te zorgen daar zij aansprakelijk zijn voor de kosten indien zij eenmaal hebben ingeschreven voor een school- en/of buitenlandse reis.

5.9.2 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is niet gedekt onder deze verzekering.

6. Kwaliteitszorg

6.1 Kwaliteitskaart

In het systeem “Vensters voor Verantwoording” op de website www.scholenopdekaart.nl staan alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in Nederland bijeen met hun resultaten, leerlingaantallen, identiteit, enquêtes enz. Informatie over alle scholen staan tevens op de site van de onderwijsinspectie, www.onderwijsinspectie.nl.

6.2 Slagingspercentages eindexamen en doorstroomgegevens 2020

Leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen 2019		
BBL	100%	
KBL	100%	
GI/mavo (theoretische leerweg)	100%	

6.3 Onderwijspositie, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces, examencijfers



Onderwijsresultaten 2019

Baanderherencollege Vmbo

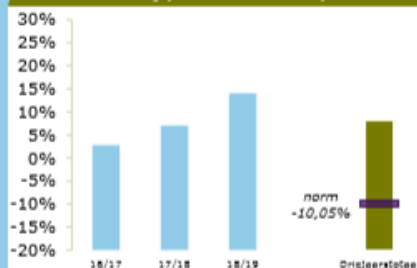
5282 RJ Boxtel

04XU-0

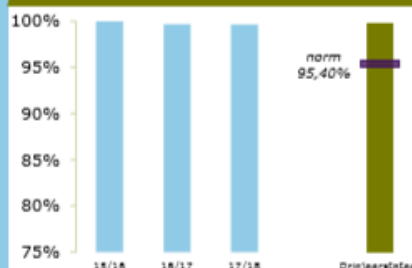
Ons Middelbaar Onderwijs

ONDERBOUW

Onderwijspositie t.o.v. advies po

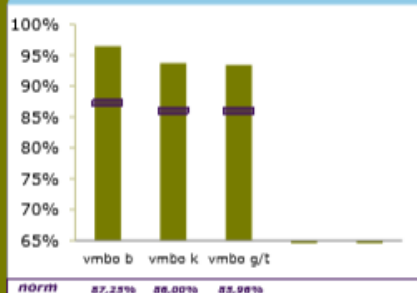


Onderbouwsnelheid

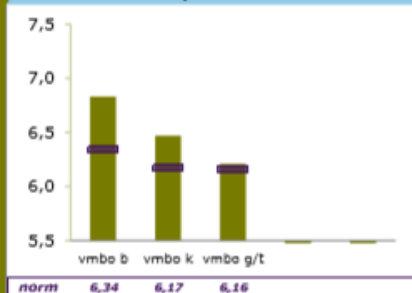


BOVENBOUW

Bovenbouwsucces (Driejaartotaal)



Examencijfers (Driejaartotaal)



Berekend
oordeel

VMBO B
voldoende

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
voldoende

6.4 **Diplomaregister**

Het diplomaregister is een online register, dat digitaal diplomagegevens ontsluit van door het ministerie van OCW bekostigde opleidingen waaronder hoger onderwijs, beroepsonderwijs, volwasseneneducatie en voortgezet onderwijs. De examenresultaten van de leerlingen komen automatisch in het diplomaregister. Onderwijsinstellingen kunnen de gegevens van de vooropleiding checken door in te loggen op de beveiligde site van DUO. In de Wet op het onderwijstoezicht is vastgelegd welke overheidsorganisaties in het diplomaregister mogen kijken voor de uitoefening van hun wettelijke taken.

Leerlingen kunnen hun eigen gegevens bekijken en een uittreksel van hun diploma downloaden, welke dezelfde waarde heeft als een papieren gewaarmerkte kopie.

6.5 **Huiswerk**

Huiswerk is een wezenlijk onderdeel van de studie van uw kind. Consequent huiswerk maken verhoogt het resultaat van de leerling.

Tips:

- Het is verstandig om het huiswerk op vaste tijden te maken,
- Een rustige omgeving met zo weinig mogelijk afleiding bevordert de noodzakelijke concentratie,
- Overhoren is nuttig, maar de leerling moet ook leren om zelfstandig te werken,
- Het huiswerk dient verzorgd en nauwkeurig gemaakt te worden en van goede kwaliteit te zijn, goed verzorgd huiswerk bevat over het algemeen minder fouten,
- Goede beheersing van de leerstof op langere termijn vereist veelvuldige herhaling, verspreidt over meerdere leermomenten en dagen,

- Als een leerling het huiswerk niet of slechts gedeeltelijk heeft kunnen maken, dan meldt de leerling dat vóór aanvang van de les bij de docent,
- Op het BHC zijn voldoende ruimtes beschikbaar voor het maken van huiswerk.

6.5.1 Studievoordigheden

In de mentorlessen van de leerlingen in leerjaar 1 wordt aandacht besteed aan studievoordigheden zoals het verdelen en plannen van studieactiviteiten, leren van idioom en het omgaan met teksten. Het BHC heeft geen huiswerkklas.

6.5.2 Begeleiding

Mentoren hebben binnen het structurele lesrooster van de onderbouw een keer per week 45 minuten ondersteuningstijd. In de BBL is dit twee keer per week 45 minuten. De te ondernemen activiteiten worden door de mentoren gepland.

6.5.3 Proefwerk inhalen

De leerlingen die door ziekte of andere omstandigheden hun toetsen niet op het door de docent vastgesteld tijdstip kunnen maken, dienen in overleg met de docent een nieuwe afspraak te maken. Iedere week is er op dinsdag na schooltijd gelegenheid om een proefwerk of toets in te halen in een daarvoor aangemerkt lokaal onder toezicht van een medewerker. Leerlingen dienen echter in principe dagelijks tot 17.00 uur beschikbaar te zijn om een proefwerk of toets in te halen.

6.6 Reglement cijfergeving

Het rapportcijfer is voor leerjaar 1 en 2 (onderbouw) een voortschrijdend gemiddelde. Voor leerjaar 3 en 4 (bovenbouw) is per vak in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgelegd welke toetsen meetellen voor het rapportcijfer en hoe zwaar deze toetsen meetellen. In het PTA is ook vastgelegd hoe de toetsen over het jaar zijn verdeeld.

Alle leerlingen hebben aan het begin van het schooljaar de beschikking over het PTA. Ouders / verzorgers kunnen via het schooladministratiepakket Magister de vorderingen van hun zoon of dochter volgen.

6.7 Doorstroomnormen

6.7.1 Algemene doorstroombepalingen

De doorstroomvergadering besluit aan het einde van het schooljaar op basis van de doorstroomnormering of een leerling kan worden bevorderd; of een leerling moet doubleren; of een leerling moet overgaan naar het volgende of hetzelfde leerjaar van een andere leerweg.

Als er in de doorstroomvergadering voor een bepaald besluit gestemd moet worden, stemmen alleen de medewerkers die daadwerkelijk lesgeven aan de betreffende leerling. Elke stem telt even zwaar. Iedere docent mag maar één keer stemmen, ook al geeft een medewerker meerdere vakken aan dezelfde leerling. Bij het staken der stemmen neemt de voorzitter een besluit. Het besluit van een doorstroomvergadering is bindend.

De leerling en zijn/haar ouders bepalen binnen de leerweg de afdeling en/of de vakken die passen bij de ambities en talenten van die leerling.

Hierna volgen per leerjaar de doorstroomnormen. Voor ieder leerjaar geldt, dat als punt 3 en/of 4 onvoldoende zijn een leerling niet automatisch doorstroomt. De voortgang naar leerjaar en leerweg van die betreffende leerling wordt dan altijd besproken in de doorstroomvergadering. Bij leerlingen die in de bespreekzone vallen is het Cito-volgsysteem één van de criteria die mee wegen bij de besluitvorming betreffende het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling.

In twijfelgevallen beslist de directie.

6.7.2 Doorstroomnormen per leerjaar

Voor ieder leerjaar geldt dat als punt 3 en/of 4 onvoldoende zijn, een leerling niet automatisch doorstroomt. Tijdens de doorstroomvergadering wordt de voortgang naar leerjaar en leerweg besproken. Bij leerlingen die in de bespreekzone vallen is het citovolgsysteem een van de criteria die mee wegen bij de besluitvorming. In twijfelgevallen beslist de directie.

Doorstroom leerjaar 1 naar leerjaar 2

1. Kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen maximaal één 5,0.
Indien er meer onvoldoendes zijn dan één 5,0 volgt bespreking van de voortgang.
Maximaal tweemaal 5,0 of éénmaal 4,0 of lager bij overige vakken. Indien meer dan tweemaal een 5,0 of éénmaal een 4,0 of lager volgt bespreking van de voortgang.
Rekenen moet voldoende zijn, indien onvoldoende volgt bespreking van de voortgang.
2. Alle vakken gemiddeld lager dan 6,0; bespreking afstroom of in bijzondere gevallen doublure.
Alle vakken gemiddeld 6,0 of hoger; over naar volgend leerjaar.
Alle vakken gemiddeld 7,5 of hoger, de kernvakken moeten ook ieder afzonderlijk hieraan voldoen; bespreking opstroom.
3. Diverse gegevens betreffende capaciteit en vaardigheid.
4. Leergedrag en werkhouding.
5. Resultaten van het Citovolgsysteem.

Doorstroom leerjaar 2 naar leerjaar 3

1. Kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen maximaal één 5,0.
Indien er meer onvoldoendes zijn dan één 5,0 volgt bespreking van de voortgang.
- 2a. Alle vakken gemiddeld 7,5 of hoger; over naar volgend leerjaar en de kernvakken tenminste een 7,5; bespreking opstroom.
Alle vakken gemiddeld 6,0 of hoger; over naar volgend leerjaar.

Alle vakken gemiddeld lager dan 6,0; bespreking afstroom of doublure.

- 2b. Eén 5,0 in het vakkenpakket is toegestaan. Één 4,0 of twee 5,0-en in het te kiezen vakkenpakket voor leerjaar drie is toegestaan mits daar tegenover tenminste één compensatiepunt in het gekozen vakkenpakket staat. Een 3,0 in het te kiezen vakkenpakket voor leerjaar drie is ongeacht compensatie niet toegestaan. Een compensatiepunt betekent een rapportcijfer van 7,0 of hoger.
- 3. Diverse gegevens betreffende capaciteit en vaardigheid.
- 4. Leergedrag en werkhouding.
- 5. Resultaten van het Citovolgsysteem.

Doorstroom leerjaar 3 naar leerjaar 4

- 1. Kernvak Nederlands tenminste 5,0 of hoger.
- 2a. Alle vakken in het pakket gemiddeld 6,0 of hoger. Eén 5,0 in het vakkenpakket is toegestaan. Één 4,0 of twee 5,0-en in het vakkenpakket is toegestaan mits daar tegenover tenminste één compensatiepunt in het vakkenpakket staat. Een 3,0 in het vakkenpakket is ongeacht compensatie niet toegestaan. Een compensatiepunt betekent een rapportcijfer van 7,0 of hoger.
- 2b. Voor het kunstvak CKV-1 moet tenminste voldoende behaald zijn.
- 2c. Alle PTA-onderdelen van leerjaar drie moeten zijn afgesloten.
- 2d. In het totale leerjaar drie vakkenpakket is maximaal drie 5,0-en of één 5,0-en en één 4,0 toegestaan, indien hieraan niet wordt voldaan volgt bespreking mogelijke doorstroom, afstroom of doublure.
- 3. Diverse gegevens betreffende capaciteit en vaardigheid.
- 4. Leergedrag en werkhouding.
- 5. Resultaten van het Citovolgsysteem.

7. Schoolregels en afspraken

7.1 Schoolreglement

De schoolregels en eventuele wijzigingen worden opgesteld door de directie en het managementteam en vastgesteld en goedgekeurd door de MR. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor activiteiten voor en door leerlingen waarover vooraf geen schriftelijke informatie is gegeven. De directie is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, en/of beschadiging van eigendommen van leerlingen. De directie verwacht van alle leerlingen dat zij zich houden aan de afgesproken gedragsregels om het verblijf op het Baanderherencollege voor iedereen plezierig, veilig en gezond te houden.

7.1.1 Gezonde en veilige school

Het BHC is een veilige, gezonde en schone school. En dat willen we graag zo houden. Het BHC verwacht dat de leerlingen in en buiten het schoolgebouw respect tonen voor medeleerlingen en personeelsleden, correcte taal gebruiken en niet mee doen aan risicovol gedrag zoals (digitaal) pesten, stelen, vechten, vandalisme, gebruik van drugs of het handelen in drugs. “Doe normaal”! biedt onze leerlingen en anderen veiligheid. Het melden van afwijkend en onverantwoordelijk gedrag kan bij de mentor, de conciërge, de pleinmeester, de directie of toezichthouder tijdens de pauzes.

Indien een vorm van risicovol gedrag wordt vastgesteld door een personeelslid, een medeleerling of een ander persoon, dan onderzoekt de teamleider dat en wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers. De teamleider stelt in samenhang met het vastgestelde risicovolle gedrag een maatregel vast.

Indien een meerdaagse schorsing wordt opgelegd dan informeert de teamleider de leerplichtambtenaar en de inspectie van het voortgezet onderwijs over de opgelegde schorsing. Bij herhaling van risicovol gedrag kan de procedure tot verwijdering van de school in werking worden gesteld. De politie adviseert de directie bij gebruik en/of handel in vuurwerk, drugs, alcohol en voorwerpen die wettelijk verboden zijn.

Kosten van toegebrachte schade door leerlingen aan het gebouw, meubilair, gereedschap, machines of andere schoolzaken worden in rekening gebracht aan de ouders/verzorgers.

Cameratoezicht. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Bij de ingangen van ons gebouw en bij de entree van het terrein is kenbaar gemaakt, dat er op het Baanderherencollege gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht. Om de privacy te bewaken is er een protocol voor het gebruik van de beelden.

Enkele keren per schooljaar zijn leerlingen aan de beurt om binnen en buiten te corveeën. De medewerkers van de leerlingenbalie informeren je tijdig over de verplichte corveebeurten of in sommige gevallen een strafcorvee.

Het aanbod in de kantine is aangepast aan de eisen van gezonde voeding. Bij activiteiten waarbij leerlingen aanwezig zijn wordt geen alcohol geschonken, ook niet aan personen boven de 18 jaar. De school is in alle leerlingenruimtes rookvrij. Het is leerlingen niet toegestaan om op en in de directe nabijheid van het schoolterrein te roken.

Van leerlingen wordt verwacht dat ze in overeenstemming met het dagrooster hun boeken en hulpmateriaal voor alle lessen bij zich hebben, geen hoofddeksele en hoofdbanden dragen, GSM, iPod of overige apparaten in het gebouw uit staan, in de grote hal is het gebruik hiervan toegestaan, afval deponeren in de daarvoor bestemde afvalbakken, op de hoogte zijn van informatie omtrent het lesrooster, corvee en overige schoolzaken via de monitoren in het gebouw of de website en de toiletruimtes netjes houden. Telefoons moeten tijdens de lessen geplaatst worden in de telefoonhotels in de lokalen of opgeborgen worden in het kluisje.

Het BHC handelt ten aanzien van medicijnverstrekking en medische middelen conform de afspraken en regels van het Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen van de GGD Midden- Brabant. Dit betekent o.a. dat het BHC geen paracetamol verstrekt aan leerlingen. Het protocol staat op onze website bij downloads.

7.1.2 Het programma Schoolsteward

Schoolstewards zijn leerlingen die getraind zijn om ongewenst gedrag zoals rommel maken, schelden en respectloze handelingen, te signaleren en daartegen op te treden. De schoolstewards opereren in duo's. Stewards worden ingezet in de aula, de gangen, fietsenstalling en bij de uitgang. Op afstand zijn altijd surveillerende medewerkers aanwezig om e.e.a. te volgen en te coachen. Het project schoolsteward is gerelateerd aan de maatschappelijke stage en burgerschapsvorming in het algemeen.

7.1.3 Leerlingenbalie

De leerlingenbalie is te vinden in de hal bij de hoofdingang. Leerlingen melden zich volgens afspraak bij de leerlingenbalie als ze te laat komen, ziek worden, vragen hebben over hun rooster, iets gevonden hebben of iets kwijt zijn.

De medewerkers van de leerlingenbalie zijn op de hoogte van de aanwezigheid van de teamleider, een docent of directielid. Bij te laat komen met een geldige reden ontvangt de leerling na melding bij de leerlingenbalie een telaarakaartje om naar de les te gaan. Het te laat komen wordt in Magister geregistreerd. Indien een leerling geen geldige reden heeft dan komt de leerling dezelfde dag terug om een half uur te corveeën. Na het laatste lesuur meldt de leerling zich hiervoor bij de leerlingenbalie. Sancties en bewaking van de uitvoering van de sanctie liggen bij de leerlingenbalie in samenwerking met de conciërges.

Indien deze maatregelen niet helpen wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd over het ongeoorloofd te laat komen en zal een leerplichttraject met officiële melding volgen.

7.1.4 Verlof en verzuim

Elke vorm van verlof dient vooraf door ouders/verzorgers te worden aangevraagd bij de teamleider via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website. De teamleider beoordeelt het verlof conform de richtlijnen die door de leerplicht zijn opgesteld.

Onvoorzien verzuim of ziekte geven ouders/verzorgers 's-ochtends telefonisch door aan de leerlingenbalie inclusief de verwachte duur van afwezigheid. Ziekmeldingen kunnen ook via magister worden doorgegeven. Indien de duur van de afwezigheid afwijkt, nemen ouders/verzorgers opnieuw contact op. De leerling dient bij terugkeer op school, een door de ouders/verzorgers getekend briefje af te geven bij de leerlingenbalie met de duur en reden van je afwezigheid. De afwezigheid wordt in Magister geregistreerd. Indien een leerling zonder bericht afwezig is, neemt een medewerker van de leerlingenbalie dezelfde ochtend contact op met ouders/verzorgers.

Een leerling die tijdens de schooluren ziek wordt, meldt zich bij de leerlingenbalie. Een medewerker van de leerlingenbalie neemt contact op met de ouders/verzorgers van de leerling om te overleggen of de leerling op eigen gelegenheid naar huis gaat of wordt opgehaald.

De leerling krijgt een “toestemmingskaartje” mee. Ouders/verzorgers melden bij de leerlingenbalie dat de leerling thuis is gearriveerd.

Bij ongeoorloofd verlof en schoolverzuim wordt met de leerling afgesproken hoe en wanneer de verzuimde lestijden worden ingehaald. De verzuimde lestijden worden dubbel ingehaald. Bij herhaling ontvangen de ouders/verzorgers een schriftelijke uitnodiging voor een gesprek met de teamleider. Indien deze maatregelen niet het gewenste resultaat hebben, wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd en zal deze verder actie ondernemen.

De leerplichtambtenaar houdt een verzuimspreekuur en wijst leerlingen en ouders/verzorgers in eerste instantie op de gevolgen van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit geldt als een eerste waarschuwing en wordt door school nog niet gemeld bij DUO.

De leerling die een proefwerk, toets of herkansing moet inhalen, maakt hiervoor een afspraak met de vakdocent over de datum, tijdstip en plaats. Indien de leerling de gemaakte afspraak niet nakomt, ontvangen de ouders/verzorgers bericht over de gevolgen hiervan. Bij ongeoorloofd verzuim bij het inhalen van een proefwerk, toets of herkansing krijgt de leerling het cijfer 1.

7.1.5 Leerlingenpas

Elke leerling ontvangt een schoolpas met foto en de nodige gegevens. De pas is persoonlijk en de leerling dient deze pas altijd bij zich te hebben. Uitlenen van de leerlingenpas is niet toegestaan, verlies hiervan dient onmiddellijk te worden gemeld bij de teamleider.

7.1.6 Gangen, trappenhuizen, garderobes en kluisjes

De gangen en trappenhuizen en de garderobe zijn geen verblijfruimtes. De garderobe is bestemd om jassen en/of andere buitenkleding op te hangen en geen verblijfruimte. De kluisjes zijn bestemd om voorwerpen zoals telefoon, sieraden, portemonnee of jassen in te bewaren dan wel andere eigendommen.

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen. Het is niet toegestaan verboden artikelen in de kluisjes te bewaren. Controle van kluisjes door directie en/of de politie is onaangekondigd altijd mogelijk evenals de gevolgen bij het aantreffen van verboden artikelen.

7.1.7 Verblijfruimtes tijdens pauzes

Leerling van het BHC brengen hun pauzes door in de grote hal, het schoolplein of in de aula. Alleen in de grote hal is gebruik van telefoon, ipad etc. toegestaan. In de aula is het mogelijk om melk, thee, frisdranken en versnaperingen te kopen. Zonder toestemming mogen leerlingen het schoolterrein niet verlaten, ouders/verzorgers gaan ervan uit dat de leerling op school aanwezig is.

7.1.8 Liftpas

De lift wordt gebruikt in bijzondere omstandigheden en alleen met toestemming van de conciërge.

7.1.9 Kledingvoorschriften

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten. De wet bepaalt dat er een verbod op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- Noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid
- Noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld of;
- Passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

7.1.10 Sportaccommodatie

In de sportzaal is bij binnenkomst van leerlingen altijd een docent lichamelijke opvoeding aanwezig in verband met de veiligheid. De leerlingen laten eigendommen zoals portemonnee en sieraden achter in hun kluisjes en volgen de regels die gelden voor de sportaccommodatie. Douchen en omkleden gebeurt vlot en correct. Het is niet toegestaan om drink- en etenswaren te gebruiken in de kleedruimtes.

7.1.11 Administratie

Adreswijzigingen, wijziging telefoonnummers e.d. worden zo spoedig mogelijk door de ouders/verzorgers aan de administratie (info@bhc.nl) doorgegeven. Indien een leerling aan het einde van het schooljaar het BHC verlaat, dan geven ouders/verzorgers hiervan zo snel mogelijk bericht aan de schoolleiding.

7.1.12 Gebruik van foto- en filmmateriaal

Via Magister kunt u toestemming geven voor gebruik foto- en beeldmateriaal. Op onze school laten wij met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes, lessen, diploma-uitreiking en het gala. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Zonder toestemming plaatsen we geen portretfoto's of close-up foto's van leerlingen. Tevens plaatsen wij geen foto's van leerlingen in niet passende situaties en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij zijn vanuit de wetgeving verplicht om toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming vragen wij zowel de ouders als de leerlingen.

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

Éénmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts éénmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over intrekken gegeven toestemming

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven.

Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- schoolreisjes;
- (examen)feesten;
- deelname aan presentaties;
- vervaardigen jaarboek.

Geen toestemming vereist voor

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar de schoolfoto's maken. Om dit voor school en ouders in juiste banen te leiden hebben wij gekozen voor betaling van deze foto's via internetbankieren.

Om met deze methode te kunnen werken heeft de fotograaf naast de naam van de kinderen, ook de adressen nodig t.b.v. het herinnerings- en betalingstraject.

Vandenberg-ID, het bedrijf welke wij als schoolfotograaf hebben, werkt volledig volgens de AVG en is als enige (school)fotograaf ISO 9001:2000 gecertificeerd. Het is tevens een securitybedrijf dat werkt voor diverse multinationals (Philips, SHELL, TNT) diverse politiekorpsen en de belastingdienst. Uw gegevens zijn bij Vandenberg-ID in veilige handen.

Middels een contract wordt bepaald dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt t.b.v. deze fotoactie.

Mocht u als ouder bezwaar hebben tegen overhandiging van deze gegevens, verzoeken wij u dit onze school binnen 2 weken na dagtekening schriftelijk kenbaar te maken. Wij zullen dit bezwaar dan verwerken en uw adresgegevens niet doorgeven aan de fotograaf. Er wordt u dan ook geen vrijblijvend fotopakket aangeboden. Eventueel kunt u de foto's achteraf (niet vrijblijvend) nabestellen via Vandenberg-ID op telefoonnummer 040-2809666.

Als school hebben wij gekozen voor meer veiligheid en gemak.
Wij hopen op uw begrip en medewerking.

7.1.13 Bijzondere bepalingen

De algemeen directeur is bevoegd om in dringende gevallen tijdelijke maatregelen te treffen of instructies uit te vaardigen in afwachting van een door het bestuur vast te stellen wijziging of aanvulling van dit reglement.



8. Jaarrooster

8.1 Periodes

Het schooljaar voor het vmbo 4 heeft drie periodes. Het schooljaar voor vmbo-1 tot en met vmbo-3 is in vier periodes ingedeeld;

Periode 1: 24 augustus 2020 t/m 6 november 2020

Periode 2: 9 november 2020 t/m 29 januari 2021

Periode 3: 1 februari 2021 t/m 16 april 2021

Periode 4: 19 april 2021 t/m 23 juli 2021

8.2 Huiswerkvrij

De volgende data zijn huiswerkvrij:

Maandag	26 oktober 2020
Maandag	4 januari 2021
Maandag	2 maart 2021
Maandag	2 mei 2021

8.3 Einde schooljaar 2020-2021

De overgangsvergaderingen vinden plaats op maandag 19 en dinsdag 20 juli 2021.

8.4 Examens

Het Examenreglement is in het PTA opgenomen en wordt uiterlijk 1 oktober 2020 aan de eindexamenleerlingen uitgereikt. Hierin vindt men informatie over praktische zaken, de inhoud van het examen, de Examencommissie en het Examenreglement.

Centrale examens	
Eerste Tijdvak	: 17 mei t/m 1 juni 2021
Uitslag Eerste Tijdvak	: 16 juni 2021
Tweede Tijdvak	: 21 juni t/m 23 juni 2021
Uitslag Tweede Tijdvak	: 2 juli 2021
Diploma uitreiking	: 19 en 20 juli 2021

8.5 Vakantiedata schooljaar 2020-2021

Herfstvakantie	: 19 oktober 2020 t/m 23 oktober 2020
Roostervrije dag	: 2 december 2020
Kerstvakantie	: 21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	: 15 februari 2021 t/m 19 februari 2021
Roostervrije dagen	: 1 en 2 april 2021
Tweede paasdag	: 5 april 2021

Meivakantie	: 3 mei t/m 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	: 24 mei 2021
Studiedag	: 9 juli 2021
Zomervakantie	: 26 juli 2021 t/m 3 september 2021

Overige feestdagen

Ramadan	: 12 april 2021 t/m 11 mei 2021
Suikerfeest	: 12 mei 2021 t/m 13 mei 2021
Offerfeest	: 19 juli 2021 t/m 23 juli 2021

Voor de eerste dag van het Suikerfeest honoreren wij één vrije dag. De vrije dag dient vooraf aangevraagd te worden bij de teamleider. Valt deze dag in het weekend dan wordt er geen extra dag vrij gegeven.

De directie gaat ervan uit dat u zich op de hoogte stelt van de inhoud van deze schoolgids. Voor op- en/of aanmerkingen over deze schoolgids kunt u zich schriftelijk of telefonisch wenden tot de directie.