

**2020-2021**

# Regeling Eindexamen



**Baanderherencollege**

1 oktober 2020

**Regeling Eindexamen, schooljaar 2020-2021**  
**Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs**  
**voor de leerlingen van het Baanderherencollege**

Baanderherenweg 2, 5282 RJ Boxtel, Postbus 141, 5280 AC Boxtel

**INHOUDSOPGAVE**

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>1</b>   | <b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1        | Begripsbepaling  | 4         |
| 1.2        | De toelating tot het Eindexamen  | 5         |
| 1.3        | Het afnemen van het Eindexamen   | 5         |
| 1.4        | Overige bepalingen   | 5         |
| <b>2</b>   | <b>DE INHOUD VAN HET EINDEKAMEN</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1        | De examenvakken en de leerwegen  | 6         |
| <b>3</b>   | <b>DE ORGANISATIE VAN HET EINDEKAMEN</b>                                   | <b>7</b>  |
| 3.1        | <b>Het Schoolexamen (SE)</b>   | <b>7</b>  |
|            | Algemeen   | 7         |
|            | Waardering   | 7         |
|            | Afsluiting   | 8         |
|            | Inrichting Schoolexamen 2020-2021  | 8         |
| 3.2        | <b>Het Centraal Examen (CE)</b>  |           |
|            | Algemeen   | 10        |
|            | Gang van zaken tijdens het Centraal Examen                                 | 10        |
|            | Het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) in de BBL, KBL en GL  | 11        |
|            | Het Centraal Praktisch Examen bij de beeldende vakken (CPE) in de TL en GL | 12        |
|            | Afsluiting   | 12        |
| 3.3        | <b>Afwezigheid</b>   | <b>15</b> |
|            | Schoolexamen   | 15        |
|            | Centraal Examen  | 15        |
| 3.4        | <b>Herkansingen</b>  | <b>16</b> |
|            | Schoolexamen   | 16        |
|            | Centraal Examen  | 17        |
| 3.5        | <b>Onregelmatigheden</b>   | <b>17</b> |
|            | Regionale beroepscommissie, procedure                                      | 18        |
|            | Slotbepalingen   | 19        |
| <b>4</b>   | <b>REGELING AFGEWEEZEN en GESLAAGDE KANDIDATEN</b>                         | <b>21</b> |
| 4.1        | Regeling voor afgewezen eindexamenkandidaten                               | 21        |
|            | <b>PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING</b>                                | <b>22</b> |
|            | <b>BIJLAGEN</b>  | <b>23</b> |
| Bijlage 1: | rooster Centraal Examen.   | 23        |
| Bijlage 2: | belangrijke data in leerjaar vier  | 24        |

## REGELING EINDEXAMEN 2020-2021

De directeur en de examinatoren van het Baanderherencollege, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag van deze school, stellen ter uitvoering van het Eindexamenbesluit Vwo-Havo-Vmbo, inclusief wijzigingen in verband met het Uitvoeringsreglement voor de landelijke examens voor het Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (Vmbo) vast, de hierna volgende REGELING EINDEXAMEN 2020-2021

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor leerjaar drie én vier van het Baanderherencollege van september 2020, maakt integraal onderdeel uit van deze Regeling Eindexamen. Dit PTA is in aparte brochures vastgelegd en wordt tegelijkertijd met deze regeling gepubliceerd.

In verband met het Coronavirus is het mogelijk dat de schoolleiding in het examenreglement, lopende het schooljaar 2020-2021, nog wijzigingen aanbrengt. Van mogelijke wijzigingen wordt de kandidaat en zijn/haar ouders op de hoogte gebracht.

Boxtel, 01 oktober 2020

Namens de examencommissie van het Baanderherencollege,

W. Voets

teamleider 1-2-3-4 T/G  
voorzitter van de examencommissie

T. Diemel  
algemeen lid examencommissie

W. van Alem

teamleider leerjaar 3-4 K/B  
algemeen lid examencommissie

W. van Schijndel,  
secretaris eindexamen

## 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### 1.1 BEGRIPSBEPALING

|   |  |
|---|--|
| <b>Eindexamen vmbo:</b>                                 | Examen ingericht conform het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.  |
| <b>Centraal Examen (CE):</b>                            | Landelijk vastgestelde toetsing conform het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.   |
| <b>Centraal Schriftelijk Examen (CSE):</b>              | Landelijk vastgestelde toetsing, onderdeel van het CE, voor de theoretische, gemengde, kader- en basisberoepsgerichte leerweg.   |
| <b>Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)</b> | Landelijk vastgestelde toetsing voor de beroepsgerichte vakken van de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg.  |
| <b>Centraal Praktisch Examen (CPE):</b>                 | Landelijk vastgestelde toetsing, onderdeel van het CE, voor de beeldende vakken van de theoretische en gemengde leerweg.   |
| <b>Schoolexamen (SE)</b>                                | Een door de examinatoren en de directeur, daartoe gevolmachtigd door het bevoegd gezag, vastgesteld examen, uitgevoerd in meerdere onderdelen (proeven), conform het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.  |
| <b>Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)</b>       | In het Programma van Toetsing en Afsluiting is een omschrijving opgenomen van de inhoud van toetsen van het SE, de periode waarin getoetst wordt, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging van het resultaat.   |
| <b>Examendossier:</b>                                   | Het examendossier omvat alle onderdelen van het SE, zoals deze in het voorlaatste en laatste schooljaar van de opleiding worden opgebouwd. Ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.  |
| <b>Profielwerkstuk:</b>                                 | Het werkstuk dat gemaakt moet worden door de kandidaten van de theoretische en gemengde leerweg.   |
| <b>Examenstof:</b>                                      | De aan de kandidaat te stellen eisen.  |
| <b>Bevoegd gezag:</b>                                   | Het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, het OMO te Tilburg.   |
| <b>Directeur:</b>                                       | De directeur onderwijs van het Baanderherencollege of zijn plaatsvervanger.  |
| <b>Examinator:</b>                                      | De leraar van wie de kandidaat in een bepaald examenvak onderwijs ontvangt in het schooljaar waarin de kandidaat eindexamen aflegt. De examinator beoordeelt de proeven.   |
| <b>Kandidaat:</b>                                       | De leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.  |
| <b>Ouders:</b>  | De ouders, voogd of verzorger(s) van een kandidaat.  |
| <b>Commissie van Beroep:</b>                            | Beroepsinstantie ten behoeve van onregelmatigheden in verband met het Schoolexamen en het Centraal Examen.   |
| <b>Examencommissie:</b>                                 | Diegenen die belast zijn met de organisatie van het eindexamen.  |
| <b>Rapportcijfer:</b>                                   | Het gewogen voortschrijdende gemiddelde van alle afgenomen en meetellende proeven.   |
| <b>Proef:</b>   | Een proef is een toetsing die zowel mondeling als schriftelijk kan worden afgenomen. Deze proef kan bestaan uit: <ol style="list-style-type: none"><li>een overhoring;</li><li>een eindtoets, over een groter leerstofgeheel, bijvoorbeeld een hoofdstuk;</li><li>een centrale toets, over een groot leerstofgeheel, bijvoorbeeld alle behandelde onderwerpen in een periode van enkele maanden;</li><li>een toets die onderdeel is van het Centraal Examen.</li></ol> |
| <b>Gewicht:</b>   | De wegingsfactor voor een bepaalde proef die wordt meegeteld bij de bepaling van het cijfer SE, van het cijfer voor het CE of van het eindcijfer.  |
| <b>Herkansing:</b>                                      | Het opnieuw maken van een toets of opdracht.   |
| <b>Onregelmatigheid:</b>                                | Hieronder wordt elke overtreding van de regels van dit reglement begrepen.   |
| <b>CvE:</b>   | College voor Examens   |

**Opmerking:** *het Eindexamenbesluit VO is te downloaden op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl)*

## **1.2 DE TOELATING TOT HET EINDEXAMEN**

1.2.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen die tot de bovenbouw van de school zijn toegelaten in de gelegenheid ter afsluiting van de vmbo-opleiding een eindexamen af te leggen.

## **1.3 HET AFNEMEN VAN HET EINDEXAMEN**

1.3.1 Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school afgenomen door de directeur en de examinatoren.

1.3.2 De directeur wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen. Ook de leden van de examencommissie zijn personeelslid van de school.

1.3.3 De examencommissie, bestaande uit vier personen, is belast met de organisatie van het eindexamen. De commissie bestaat uit:

- de heer W. Voets , voorzitter;
- mevrouw W.A.J.M. van Schijndel, secretaris;
- de heer W. van Alem, algemeen lid examencommissie;
- de heer T. Diemel, algemeen lid examencommissie;

1.3.4 De directeur be vraagt jaarlijks de personeelsleden met een taak in het primaire proces wie zitting wenst te nemen in de examencommissie als lid, dan wel als secretaris. Daarbij geldt dat de functie van secretaris vanwege de benodigde expertise in principe voor vier jaar wordt toegekend. Daarbij geldt dat de functie van algemeen lid bij voorkeur wordt ingevuld door een aantal staffunctionarissen. Bij meerdere kandidaten wordt een motivatie gevraagd en beslist het Managementteam.

## **1.4 OVERIGE BEPALINGEN**

1.4.1 De Regeling Eindexamen wordt jaarlijks vóór 1 oktober door de directeur aan de Inspectie toegezonden en aan de examenkandidaten bekend gemaakt.

1.4.2 In alle gevallen waarin deze Regeling Eindexamen niet voorziet, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen.

1.4.3 Ministeriële wijzigingen zijn voorbehouden.

## 2. DE INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

### 2.1 DE EXAMENVAKKEN EN DE LEERWEGEN

- 2.1.1 Elk examen van het eindexamen vmbo bestaat uit twee delen die in de verhouding 1:1 meetellen bij de berekening van het eindcijfer.  
Deze twee delen zijn:
- het Schoolexamen (SE);
  - het Centraal Examen (CE).
- 2.1.2 In de theoretische leerweg (TL) en de gemengde leerweg (GL) bestaat het CE alleen uit het Centraal Schriftelijk Examen (CSE). Uitzondering hierop vormen het CE in de beroepsgerichte vakken in de GL, het CSPE en het CE in de beeldende vakken TL/GL: het CE van deze vakken bestaat uit het CSE en de Centrale Praktische Eindtoets (CPE).  
In de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) en de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) bestaat het CE uit het CSE en het CSPE in het beroepsgerichte vak.
- 2.1.3. Het eindexamen bestaat uit examenonderdelen en/of vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma in de leerweg, sector en afdeling, zoals bepaald in artikel 22 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit.
- 2.1.4 De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag aan hen dat toestaat, een extra examenvak kiezen en daarin eindexamen afleggen.
- 2.1.5 De definitieve keuze van de examenvakken dient vóór 1 oktober van het laatste leerjaar van de vmbo-opleiding te geschieden.
- 2.1.6 De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen daartoe in de gelegenheid stelt, een of meer vakken volgen en afsluiten op een hoger kwalificatieniveau dan het overeenkomstige vak uit de 'eigen' leerweg
- 2.1.7 In de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte programma *niet* worden vervangen door het overeenkomstige programma uit de kaderberoepsgerichte leerweg. Het beroepsgerichte programma in de kader- en de basisberoepsgerichte leerweg kan *niet* worden vervangen door het beroeps oriënterende programma uit de gemengde leerweg.
- 2.1.8 Het eindcijfer van het overeenkomstige vak wordt zonder omrekening betrokken bij de vaststelling van de uitslag. Alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau gelden: het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer van het vak (verhouding van het meetellen van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen), het daarbij behorend examen en de daarbij behorende normering. Een herkansing vindt altijd plaats op hetzelfde niveau als waarop het examen in een of meer vakken is afgelegd.
- 2.1.9 Het niveau waarop in een of meer vakken centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment waarop de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).
- 2.1.10 In een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd.

### **3. DE ORGANISATIE VAN HET EXAMEN**

#### **3.1 HET SCHOOLEXAMEN**

##### **Algemeen**

3.1.1 Het Schoolexamen (SE) strekt zich uit over alle vakken waarin een kandidaat examen aflegt.

3.1.2 Het Schoolexamen in een examenvak geschiedt in het derde en/of vierde leerjaar.

3.1.3 De omschrijving van de inhoud van de toetsen van het Schoolexamen, de periode waarin getoetst wordt, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging van het resultaat zijn voor ieder vak/afdeling opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) leerjaar 3 en leerjaar 4. Dit programma maakt onderdeel uit van deze regeling.

3.1.4 Bij elk examenvak legt een kandidaat het Schoolexamen af in de door hem gekozen leerweg.

3.1.5 Het Schoolexamen bestaat uit de volgende proeven:

1. overhoringen;
2. eindtoetsen;
3. centrale toetsen.

De vorm waarin de proeven worden afgenomen kan zijn; mondeling, schriftelijk, praktische opdracht, presentatie of handelingsdeel.

##### **Waardering**

3.1.6 De examinerator drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor elk eindexamenvak uit in een cijfer voor het Schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daarbij tussenliggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers hebben de gehele cijfers van 1 tot en met 10 de volgende betekenis:

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1 = zeer slecht      | 6 = voldoende      |
| 2 = slecht           | 7 = ruim voldoende |
| 3 = zeer onvoldoende | 8 = goed           |
| 4 = onvoldoende      | 9 = zeer goed      |
| 5 = bijna voldoende  | 10 = uitmuntend    |

3.1.7 Indien een kandidaat in een eindexamenvak door twee of meer examineratoren wordt geëxamineerd, dan bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer voor de proef. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

3.1.8 Indien een proef in een eindexamenvak op mondelinge wijze plaatsvindt, kan dit geschieden in aanwezigheid van een andere leraar of deskundige. In dit geval stelt de examinerator de waardering vast.

3.1.9 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindcijfer voor het Schoolexamen meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

- 3.1.10 Bij meningsverschil over een beoordeling als bedoeld in artikel 3.1.9 kan een kandidaat schriftelijk beroep aantekenen bij de directeur binnen een termijn van drie keer vierentwintig uur na het tijdstip waarop de kandidaat van de beoordeling op de hoogte werd gesteld.  
De directeur stelt, na de examinator en de kandidaat gehoord te hebben, de definitieve beoordeling vast. Hij deelt deze mede aan de examinator en de kandidaat. Tegen de definitieve beoordeling is geen beroep meer mogelijk.
- 3.1.11 De examinator bepaalt aan de hand van de beoordelingen bedoeld onder artikel 3.1.9 het eindcijfer voor het schoolexamen. Hij volgt daarbij de gewicht-toekenning, zoals die voor iedere afzonderlijke toets is vastgelegd in het PTA.
- 3.1.12 Elke berekening ter bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uitgevoerd tot op twee decimalen. Indien de tweede decimaal 4 of lager is, wordt naar beneden afgerond tot op één decimaal. Indien de tweede decimaal 5 of hoger is, wordt naar boven afgerond tot op één decimaal.

### **Afsluiting**

- 3.1.13 Het schoolexamen moet zijn afgerond vóór aanvang van het CE eerste tijdvak. Wanneer een kandidaat voor één of meerdere vakken het schoolexamen niet tijdig heeft afgerond, dan mag hij voor het betreffende vak niet deelnemen aan het CSE. Het CSPE en het CPE zijn aangewezen als onderdelen van het CE die worden afgenomen voor het officiële begin van het eerste tijdvak CSE. Voor de vakken die geen centraal examen kennen, geldt dat ze uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld, afgesloten dienen te worden. Het gaat hierbij om maatschappijleer 1, kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk.
- 3.1.14 De kandidaat wordt van zijn eindcijfers voor het schoolexamen in de gekozen leerweg schriftelijk in kennis gesteld voor de aanvang van het CE.
- 3.1.15 Na afsluiting van het Schoolexamen en het bekend zijn van de cijfers, kan de kandidaat het Centraal Examen afleggen in de gekozen leerweg.
- 3.1.16 Kandidaten die voor een extra examenvak hebben gekozen, kunnen voor de aanvang van het Centraal Examen, direct nadat de resultaten van het Schoolexamen bekend zijn, beslissen of zij examen doen in dat extra examenvak. De kandidaat moet zijn keuze binnen de door de school gestelde termijn bekend maken aan de secretaris van het examen.
- 3.1.17 De opgaven, het schriftelijk werk, de beoordelingsnormen en de cijfers van het Schoolexamen, worden door de directeur tenminste tot zes maanden na afloop van het eindexamen bewaard, en liggen ter inzage voor belanghebbenden. Na deze zes maanden kunnen op verzoek van de kandidaat alleen werkstukken worden teruggegeven. Niet terug gevraagde werkstukken en overig schriftelijk werk, vervallen per 1 februari 2021 aan het bevoegd gezag en worden vervolgens vernietigd.
- 3.1.18 Een belanghebbende die inzage wil verkrijgen zoals in 3.1.17 beschreven richt zich met een schriftelijk verzoek tot de secretaris van het eindexamen.

### **Inrichting schoolexamen 2020-2021**

- 3.1.18 Het schoolexamen strekt zich uit over leerjaar drie en leerjaar vier. In leerjaar drie zijn er vier perioden en in leerjaar vier zijn er drie perioden.
- leerjaar drie:
    - 1<sup>e</sup> periode: 12 augustus 2020 tot en met 26 oktober 2020;
    - 2<sup>e</sup> periode: 28 oktober 2020 tot en met 17 januari 2021;



3<sup>e</sup> periode: 20 januari 2021 tot en met 03 april 2021;  
4<sup>e</sup> periode; 06 april 2021 tot en met 03 juli 2021.

- leerjaar vier:

|  |            |                  |
|--|------------|------------------|
| 1 <sup>e</sup> periode: 12 augustus 2020 | tot en met | 26 oktober 2020; |
| 2 <sup>e</sup> periode: 28 oktober 2020  | tot en met | 17 januari 2021; |
| 3 <sup>e</sup> periode; 20 januari 2021  | tot en met | 3 april 2021.    |

3.1.19 Ter afsluiting van de derde periode van leerjaar vier is er één week beschikbaar voor het afnemen van (centrale) toetsen en mondelinge beurten. Duur van een toets: maximaal 120 minuten.

3.1.20 In het PTA is voor elk examenvak per leerjaar vastgelegd:

- a. de te examineren leerstof; de toetsvorm: mondeling, schriftelijk, presentatie, praktijkopdracht of handelingsdeel
- b. de tijdsduur;
- c. de weging (gewicht).

3.1.21 De leerstof, de duur en het tijdstip van een proef worden minimaal één week van tevoren door de examinator aan de kandidaat meegedeeld.

3.1.22 De directeur beslist of er meer dan twee eindtoetsen of centrale toetsen op één dag gegeven mogen worden.

3.1.23 Indien aan de cijfers voor verschillende proeven van het Schoolexamen een verschillend gewicht wordt toegekend, moet dit voor dat examenvak duidelijk in het PTA vermeld zijn.

3.1.24 De directeur informeert na de tweede periode de kandidaten en de ouders van kandidaten over de door de kandidaten behaalde cijfers door middel van een cijferrapport. Daarnaast zijn de resultaten dagelijks in te zien via het leerlingvolgsysteem (Magister).

3.1.25 Als het schoolexamen is afgerond ontvangt de kandidaat zijn cijferlijst ter controle, aan de kandidaat wordt gevraagd deze uitdraai te tekenen voor juist.

3.1.25 Op het rapport staat voor ieder vak het voortschrijdende gemiddelde.

3.1.26 De bepaling van het eindcijfer per examenvak voor het schoolexamen is in het PTA vastgelegd. In het PTA staat per examenvak vermeld hoe de cijfers van het schoolexamen leerjaar drie meetellen bij de bepaling van het eindcijfer SE.

3.1.27 De resultaten van het schoolexamen worden vastgelegd in het examendossier.

## 3.2 HET CENTRAAL EXAMEN (CE)

### Algemeen

#### 3.2.1 Het centraal examen in de leerwegen

- **Basisberoepsgerichte leerweg**

Het centraal examen (CE) in de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) heeft bij de algemene vakken de vorm van een centraal schriftelijk examen (CSE) en in de beroepsgerichte vakken de vorm van een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Het CSE in de BBL wordt met behulp van de computer afgenomen en duurt 60 minuten voor En, bi, ec, nask, en 90 minuten voor wi en Ne. Het CSPE bestaat uit twee delen: het schriftelijk gedeelte en het praktijkgedeelte: de vaktheorie is gekoppeld aan de praktijkopdracht.

- **Kaderberoepsgerichte leerweg**

Het centraal examen (CE) in de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) heeft bij de algemene vakken de vorm van een centraal schriftelijk examen (CSE) en in de beroepsgerichte vakken de vorm van een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Het CSE in de KBL wordt met behulp van de computer afgenomen en 90 minuten voor En, bi, ec, nask en 120 minuten voor wi en Ne. Het CSPE bestaat uit twee delen: het schriftelijk gedeelte en het praktijkgedeelte: de vaktheorie is gekoppeld aan de praktijkopdracht.

- **Gemengde en theoretische leerwegen**

Het centraal examen (CE) in de theoretische leerweg (TL) bestaat voor alle vakken uit een CSE. Uitzondering hierop vormen de praktische examens van de beeldende vakken. Het CE beeldende vakken bestaat uit twee delen: het CPE te+ha en het CSE te+ha. Een zitting van het CSE duurt 120 minuten.

Het centraal examen in de gemengde leerweg (GL) heeft bij de algemene vakken de vorm van een centraal schriftelijk examen (CSE) en in de beroepsgerichte vakken de vorm van een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).

3.2.2 Indien een kandidaat een week voor de aanvang van het Centraal Examen het schoolexamen voor alle examenvakken heeft afgesloten, kan deze hieraan deelnemen.

3.2.3 De data van het Centraal Examen alsmede de opgaven, worden elk jaar door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld, zie bijlage.

3.2.4 De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wijst voor elke school één of meer geïmmitteerden aan. Deze aanwijzing geldt totdat de examens van het tweede tijdvak zijn afgenomen.

### Gang van zaken centraal en landelijk examen

3.2.5 De directeur maakt voor de aanvang van het Centraal Schriftelijk Examen de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften die zijn vastgelegd in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo. Deze voorschriften zijn grotendeels in deze regeling opgenomen.

3.2.6 Een kandidaat die te laat op het Centraal Schriftelijk Examen aanwezig is, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

3.2.7 Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zonder toestemming van de toezichthouders het examenlokaal te verlaten.

3.2.8 Een kandidaat kan zijn werk niet eerder inleveren aan een van de toezichthouders en het examenlokaal verlaten, dan nadat er minimaal één klokkering is verstreken.

- 3.2.9 Aan het einde van een zitting wordt gecontroleerd of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
- 3.2.10 De directeur kan, zo nodig op het advies van een deskundige, toestaan dat een objectief waarneembaar, lichamelijk gehandicapte kandidaat het examen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden die de lichamelijke gesteldheid van de kandidaat biedt.
- 3.2.11 Aan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, niet langer dan 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kan het bevoegd gezag toestemming geven voor een aangepaste wijze van examineren. De directeur mag de tijdsduur van de examen zitting verlengen met ten hoogste een half uur. Naast het - voor iedere kandidaat toegestane - gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands mag deze kandidaat óók een woordenboek vanuit zijn thuistaal naar het Nederlands meenemen.
- 3.2.12 Voor een dyslectische en kandidaat met dyscalculie kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor: verlenging van de examentijd met ten hoogste 30 minuten; auditieve ondersteuning; ICT ondersteuning.
- 3.2.13 Over de opgaven worden aan de kandidaten geen mededelingen of inlichtingen verstrekt, van welke aard of door wie dan ook. Alleen mededelingen die door de CvTE aan de school zijn verstrekt vormen hierop een uitzondering.
- 3.2.14 Het examenwerk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of in opdracht van de directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de examenopgaven ander papier is verstrekt. Het kladpapier wordt eveneens door of in opdracht van de directeur verstrekt.
- 3.2.15 Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de examenopgaven, is toegestaan. De secretaris eindexamen belegt een informatiebijeenkomst waarin de kandidaten worden geïnformeerd over de toegestane hulpmiddelen.
- 3.2.16 Over alle andere zaken met betrekking tot het Centraal Examen, zoals het gebruik van wel toegestane hulpmiddelen tijdens het examen, het uitreiken van de diploma's, cijferlijsten en certificaten, worden de kandidaten en hun ouders tijdig schriftelijk geïnformeerd.

### **Het Centraal en Praktisch Examen (CSPE) in de BBL, KBL en GL**

- 3.2.16 In het examenrooster staan de twee periodes voor afname van CSPE vermeld. De eerste periode ('eerste tijdvak') loopt van begin april tot het begin van het eerste tijdvak van de schriftelijke examens. De tweede periode loopt van de datum waarop de normen voor het CSE worden bekendgemaakt, tot de datum waarop het tweede tijdvak van de schriftelijke examens begint. De tweede periode biedt de school de kandidaten de mogelijkheid voor herkansing of voor inhalen van een wegens ziekte of andere overmacht situatie gemist onderdeel. Eventueel kan daarvoor ook ruimte in de eerste periode worden benut.
- 3.2.17 Het gehele CSPE beslaat niet meer dan 890 minuten. Net als bij de schriftelijke examens is dit de netto (effectieve) examentijd voor de kandidaat. Allerlei wachttijden (tot het papier is uitgedeeld, of tot de computer het weer doet) gaan niet ten laste van de voor het examen voorgeschreven tijd.

- 3.2.18 In het CSPE treffen de kandidaten bij sommige onderdelen van het examen computertoepassingen aan. De examens doen een beroep op ict-vaardigheden die horen bij het beroepsgerichte programma, en dus niet alleen bij het examen maar ook bij de eraan voorafgaande lessen.
- 3.2.19 Als een kandidaat tijdens de afname van het CSPE ziek was of te maken had met een overmacht situatie, moet hij de niet gemaakte onderdelen achteraf inhalen. Dat kan eventueel ook uitlopen tot buiten de voor CSPE vastgestelde tijdvakken.

### **Het centraal praktisch examen bij de beeldende vakken in de gemengde en de theoretische leerwegen**

- 3.2.20 Het centraal praktisch examen wordt afgenomen gedurende twaalf klokuren in april 2021. Het CPE moet twee weken voor aanvang van het CSE zijn afgerond. Het CPE wordt op verschillende zittingen afgenomen.
- 3.2.21 Het CPE beeldende vakken-2 kent één tijdvak. Voor het CPE bestaat dus géén herkansingsmogelijkheid. Dat wil zeggen, dat als de kandidaat TL/GL kiest voor herkansing van het centraal examen van beeldende vakken-2, hij alleen het CSE herkanst. Het cijfer voor het CPE blijft staan.
- 3.2.22 Als een kandidaat niet al te lang ziek is of als hij te maken heeft met een overmacht situatie, krijgt hij dezelfde opdracht als zijn medekandidaten enige tijd later maar nog steeds voorafgaand aan het centraal examen.
- 3.2.23 Als bovenstaande niet mogelijk of niet gewenst is, kan de kandidaat (een deel van) het centraal praktisch examen afleggen ná het centraal schriftelijk examen, maar vóór de vaststelling van de uitslag. Het centraal schriftelijk examen grijpt deels terug op de opdracht van het centraal praktisch examen. Dat wil zeggen dat de kandidaat in ieder geval goed kennis moet hebben genomen van de praktische opdracht.
- 3.2.24 Wordt ook dit niet gewenst geacht, dan besluit de directeur dat de kandidaat (door het niet afronden van het CPE) niet in staat is om deel te nemen aan het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen. De kandidaat verhuist voor het centraal schriftelijk examen van dit vak naar het tweede tijdvak, en rondt voor die tijd het CPE af.

### **Reken- en taalreferentieniveau**

- 3.2.25 Vanaf schooljaar 2016-2017 moeten leerlingen in het VMBO voldoen aan taalniveau 2F. De bedoelde taalvaardigheid wordt getoetst tijdens het CE van Nederlands.
- 3.2.26 In het verleden is geopperd dat alle leerlingen voldoen aan rekenniveau 2F. Met ingang van schooljaar 2020-2021 geldt echter geen wettelijke verplichting meer dat leerlingen moeten deelnemen aan de rekentoets voor het bepalen van het rekenniveau.

### **Afsluiting**

- 3.2.28 Het examenwerk wordt door de examinator en door een door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen aangewezen gecommiteerde, onafhankelijk van elkaar beoordeeld conform de voorschriften van het Eindexamenbesluit.
- 3.2.29 Als de N-termen voor de centrale schriftelijke examens en de N-termen voor het CSPE en het CPE te+ha door de CvTE zijn vastgesteld, stelt de directeur het cijfer voor het CE in elk vak vast en aan de hand daarvan ook de uitslag.

- 3.2.30 Allereerst wordt het cijfer voor het centraal examen vastgesteld, in één decimaal. Daarna wordt het verkregen cijfer voor het CE gemiddeld met het, op één decimaal afgerond SE-cijfer.
- 3.2.31 In het beroepsgerichte programma van de BBL en KBL wordt voor het profielvak het CSPE-cijfer afgerond op 1 decimaal, daarna wordt het verkregen CE cijfer gemiddeld met het SE cijfer afgerond op 1 decimaal .
- 3.2.32 Het combinatiecijfer in het beroepsgerichte programma van de BBL en KBL wordt apart vastgelegd door de eindcijfers te middelen van de 4 keuzevakken .
- 3.2.33 In het beroepsgerichte programma van de GL wordt het CSPE afgerond op 1 decimaal, waarna het wordt gemiddeld met het SE cijfer, afgerond op 1 decimaal. Dat eindcijfer telt twee keer mee en wordt gemiddeld met de 2 keuzevakken. Dat resulteert in een eindcijfer voor het beroepsgerichte programma.
- 3.2.34 De bepaling van het eindcijfer van het hele examen uitgezonderd het beroepsgerichte programma:
- in de basisberoepsgerichte leerweg geldt voor de bepaling van het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE en CE: beide cijfers wegen even zwaar.
  - in de kaderberoepsgerichte leerweg geldt voor de bepaling van het Eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE en CE: beide cijfers wegen even zwaar.
  - in de gemengde en theoretische leerwegen gelden voor de bepaling van het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE en CE: beide cijfers wegen even zwaar.
- 3.2.35 De kandidaat moet ook hebben voldaan aan de verplichtingen van de praktische opdrachten en de handlingsdelen zoals omschreven in het PTA van het loopbaandossier.
- 3.2.36 Indien in een vak alleen een Schoolexamen is gehouden (maatschappijleer-1, lo-2) is het cijfer van het Schoolexamen tevens het eindcijfer. Het behaalde cijfer van het vak maatschappijleer-1 telt mee bij de slaag/zakregeling.
- 3.2.37 Het eindcijfer is een heel cijfer. Indien de eerste en tweede decimaal een getal vormen dat kleiner is dan 50, wordt naar beneden afgerond. Indien dit gelijk is aan 50 of groter, wordt naar boven afgerond.
- 3.2.38 Om te slagen moet een kandidaat aan een aantal verplichtingen voldoen. Naast de eisen die worden gesteld aan de cijfers voor de eindexamens zijn er verplichtingen in het kader van het schoolexamen. Voor het vak lichamelijke opvoeding (lo) en kunstvakken-1 (kv-1), waarover alleen een schoolexamen is afgelegd, moet de kandidaat een beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben verkregen (lo) en een beoordeling "naar behoren" (kv-1). Indien een kandidaat voor een van deze vakken een 'onvoldoende' heeft behaald, mag hij wel aan het centraal examen deelnemen, maar de slaag/zakregeling kan niet worden toegepast. Datzelfde geldt voor de praktische opdrachten en handlingsdelen als omschreven in het PTA van het loopbaandossier; de kandidaat moet voldaan hebben aan de gestelde verplichtingen.
- 3.2.39 Een kandidaat uit de gemengde of theoretische leerweg moet het profielwerkstuk ten minste Met een 'voldoende' hebben afgesloten om een diploma te kunnen ontvangen. Indien een kandidaat voor het profielwerkstuk een 'onvoldoende' heeft behaald mag hij wel aan het centraal examen deelnemen, maar de slaag/zakregeling kan niet worden toegepast.
- 3.2.40 Evenals de vakken maatschappijleer-1, kunstvakken-1 en lichamelijke opvoeding hoeft het profielwerkstuk niet voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgerond te zijn. De vakken zonder centraal examen en het sectorwerkstuk moeten uiterlijk één week voordat de uitslag wordt vastgesteld, zijn afgerond.

3.2.41 De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd en al zijn eindcijfers binnen een schooljaar heeft behaald, is geslaagd, indien aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

1. de kandidaat heeft gemiddeld een voldoende behaald voor het CE . Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddeld cijfer CE lager is dan 5,5.
2. a) voor al zijn examenvakken eindcijfers(dus ook het combinatiecijfer bij de beroepsgerichte vakken) heeft behaald van zes (=6) of meer;  
b) voor een van zijn examenvakken het eindcijfer vijf (=5) heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van zes (=6) of meer;  
c) voor ten hoogste in een van zijn examenvakken het eindcijfer vier (=4) heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van zes (=6) en tenminste één zeven (=7) of hoger;  
(notabene; ieder keuzevak in het beroepsgerichte programma telt als een examenvak en mag dus niet lager zijn dan 4.0)  
d) voor ten hoogste twee van zijn examenvakken het eindcijfer vijf (=5) heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van zes (=6) en tenminste één zeven (=7) of hoger.

3. Eindcijfer Nederlands en rekenen: zie 3.2.25-26-27

3.2.42 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
  - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b) ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling

3.2.43 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
  - de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
  - het eindcijfer van alle keuzevakken, en
- b) ten minste het eindcijfer 6 of ten minste of de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling

3.2.44 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
  - het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer voor het beroepsgerichte programma, en
- b) ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling

3.2.45 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 3.2.36, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in paragraaf 3.4.

- 3.2.46 Indien het nodig is om een kandidaat met een of meer extra vakken te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in de artikelen 23 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit.
- 3.2.47 Aan de kandidaten die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken en het resultaat van het sectorwerkstuk in de TL en GL. Dit laatste moet voldoende of goed zijn. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 3.2.48 Iedere kandidaat ontvangt tevens een lijst met daarop vermeld in welk vak de kandidaat geëxamineerd is en de behaalde cijfers.
- 3.2.49 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt bij de secretaris van het examen.
- 3.2.50 De directeur reikt een certificaat uit aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van zes of meer heeft behaald.
- 3.2.51 Ook het werk van het Centraal Examen van de kandidaten, de verwerking ervan en de uitslag, worden gedurende tenminste tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur en liggen ter inzage voor belanghebbenden.

### **3.3 AFWEZIGHEID**

#### **Schoolexamen**

- 3.3.1 Wanneer een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht een proef van het Schoolexamen niet kan meemaken, wordt de directeur hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
- 3.3.2 Door of in opdracht van de directeur wordt onderzocht of de onder artikel 3.3.1 bedoelde afwezigheid inderdaad op goede gronden berust. Blijkt dit niet het geval te zijn, dan treedt artikel 3.5.6 in werking. Ziekte wordt als regel alleen dan als een goede grond geaccepteerd, als na de melding de ouders een ondertekende schriftelijke verklaring overleggen betreffende de afwezigheid, liefst ondersteund door het raadplegen van een arts.
- 3.3.3 Verzuim van één of meer proeven van het schoolexamen, anders dan door ziekte of overmacht, kan alleen met geldige reden plaatsvinden indien vooraf toestemming van de directeur is verkregen.
- 3.3.4 Indien een kandidaat met geldige reden niet in staat is geweest deel te nemen aan een proef van het Schoolexamen, kan hij door de directeur worden verplicht de gemiste proef in te halen. De datum van deze proef wordt door de examinator vastgesteld.
- 3.3.5 Indien een kandidaat wegens ongeoorloofd verzuim een proef niet heeft afgelegd, is er sprake van een Onttrekking aan het examen. Zie artikel 3.5.6

## Centraal schriftelijk examen

- 3.3.6 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak gelegenheid gegeven het Centraal Schriftelijk Examen met het afleggen van ten hoogste vier toetsen te voltooien. Bij ziekte is hiervoor in het algemeen een doktersverklaring vereist.
- 3.3.7 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het Schriftelijk Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

## 3.4 HERKANSINGEN

### Schoolexamen

#### Algemene herkansingsregeling

- 3.4.1. Conform de herkansingsregeling van het Centraal Examen kan een examenkandidaat herkansen voor onderdelen uit het Schoolexamen:

##### Leerjaar drie

De leerling heeft recht op in totaal twee (2) PTA-herkansingen per periode tijdens de eerste drie periodes. Deze herkansingsregel geeft recht op één (1) PTA-herkansing per vak per periode.

Na de eerste periode kan de kandidaat op 12 oktober via een herkansingsformulier één herkansing aanvragen. Op 29 en 30 oktober is de herkansing van de eerste periode.

Na de tweede periode kan de kandidaat op 4 januari via een herkansingsformulier één herkansing aanvragen. Op 21 en 22 januari is de herkansing van de tweede periode.

Na de derde periode kan de kandidaat tot 18 juni via een herkansingsformulier één herkansing aanvragen. Op 25 juni is de laatste herkansing van schooljaar 2020-2021.

##### Leerjaar vier

De leerling heeft recht op in totaal twee (2) PTA-herkansingen per periode tijdens de eerste drie periodes. Deze herkansingsregel geeft recht op één (1) PTA-herkansing per vak per periode.

Na de eerste periode kan de kandidaat op 12 oktober via een herkansingsformulier één of twee herkansingen aanvragen. Op 29 en 30 oktober is herkansing van de eerste periode.

Na de tweede periode kan de kandidaat op 4 januari via een herkansingsformulier één of twee herkansingen aanvragen. Op 21 januari is herkansing van de tweede periode.

Na de derde periode kan de kandidaat tot 12 april via een herkansingsformulier één of twee herkansingen aanvragen. Op 22 en 23 april is de laatste herkansing van schooljaar 2020-2021.

##### Leerjaar drie en vier

- herkansing in overeenstemming met de regeling van het vak lo2 in vmbo-3 en -4 (TL/GL/KBL/BBL) Zie PTA-3 en 4;
- herkansing in overeenstemming met de regeling van het betreffende beroepsgerichte programma van vmbo-3 (KBL/BBL/GL);
- herkansing in overeenstemming met de regeling van het betreffende beroepsgerichte programma van vmbo-4 (KBL/BBL/GL)

#### 3.4.2 Uitzonderingen:

De mogelijkheid tot PTA-herkansing geldt niet voor;

- mondelinge schoolexamens en de luistertoetsen Nederlands, Engels, en Duits.
- voor presentaties, werkstukken, praktische- en beeldende opdrachten
- voor het cijfer 1 (= één) dat na een onregelmatigheid is toegekend.
- voor toetsen afgenomen na de uiterste inleverdatum van het herkansingsformulier.



3.4.3 De inhalingen PTA-3 en PTA-4 voor het vak lichamelijke opvoeding vinden plaats aan het einde van periode drie van het Schoolexamen in leerjaar vier.

3.4.4 Het cijfer behaald bij de herkansing, treedt alleen dan in de plaats van het oorspronkelijk behaalde cijfer, als het cijfer van de herkansing hoger is dan het oorspronkelijke cijfer: het hoogste resultaat geldt.

### **Bijzondere herkansingsregeling**

3.4.5 De kandidaat kan, buiten de algemene herkansingsregel, in bijzondere gevallen, zoals bijvoorbeeld huiselijke omstandigheden, ziekte kort voor of tijdens een proef, een herkansing aanvragen bij de directeur. Van de bijzondere omstandigheid moet van tevoren, voordat de proef begint, door de kandidaat melding worden gedaan bij de examinerator die de proef afneemt.

3.4.6 Voor de herkansingsaanvraag is bij de secretaris examens een herkansingsformulier te verkrijgen. Dit formulier dient door de kandidaat onmiddellijk na afloop van de betreffende proef te worden aangevraagd. Er moet duidelijk op worden aangegeven om welke bijzondere reden(en) de kandidaat meent in aanmerking te komen voor een herkansing. Het ingevulde herkansingsformulier dient door de kandidaat en zijn ouders/verzorgers te worden ondertekend en zo spoedig mogelijk, in ieder geval voordat het cijfer van de proef bekend is, te worden ingediend.

3.4.7 De beslissing tot het geven van een herkansing ligt bij de directeur. In geen geval wordt herkansing toegestaan als nalatigheid of tekort aan kennis van de kandidaat oorzaak zijn van een teleurstellende uitslag. De examinerator bepaalt, na overleg met de directeur, het tijdstip van de herkansing.

3.4.8 De directeur kan, na overleg met de betrokken examinerator of na overleg met de betrokken vakgroep, de mogelijkheid bieden tot een herkansing in een proef voor alle kandidaten van het betreffende eindexamenvak.

3.4.9 Het cijfer behaald bij de herkansing, treedt in de plaats van het oorspronkelijk behaalde cijfer.

### **Centraal Examen**

3.4.10 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Examen in één examenvak dat bij de bepaling van de uitslag betrokken is.

3.4.11 Dit recht geldt niet voor het vak maatschappijleer-1: dit vak is immers geen onderdeel van het Centraal Examen, maar onderdeel van het Schoolexamen.

3.4.12 Dit recht tot herkansing in een examenvak geldt voor elke kandidaat, ongeacht of deze na de eerste zitting is geslaagd of (nog) niet geslaagd.

3.4.13 Het beste resultaat (cijfer) behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen, geldt als cijfer voor het Centraal Examen. Zie hiervoor ook de voorgaande artikelen met betrekking tot de uitslagbepaling.

3.4.14 Een kandidaat die van het gestelde in artikel 3.4.10 gebruik wil maken, moet daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur. Dit dient uiterlijk binnen twee keer vierentwintig uur, volgende op de datering van de bekendmaking van de uitslag te gebeuren.

3.4.15 Het cijfer behaald voor het Schoolexamen blijft gehandhaafd in de periode van de herkansing.

- 3.4.16 Door het vragen van een herkansing in een examenvak wordt de uitslag van het examen een voorlopige uitslag.
- 3.4.17 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.
- 3.4.18 Als een kandidaat deelneemt aan een herkansing, dan gebeurt dat op de datum die door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is vastgesteld, zie bijlage.
- 3.4.19 Een kandidaat in de BBL en de KBL die zijn CSPE herkanst, mag daarnaast nog een van zijn schriftelijke examens herkansen.
- 3.4.20 De herkansingsregel voor het CSPE in de BBL en de KBL is gebaseerd op het feit dat het hier om praktijkhandelingen gaat die soms "nog niet" voldoende zijn en waar de kandidaat dus in staat kan worden gesteld die handeling alsnog met een voldoende resultaat af te wikkelen.  
Over het uitvoeren daarvan is het volgende geregeld:
- iedere kandidaat mag één keer herkansen;
  - de kandidaat herkanst het hele CSPE of gedeelten van het CSPE.  
In het laatste geval beperkt de kandidaat zich tot de onderdelen die nog onvoldoende zijn;
  - de herkansing moet plaatsvinden in een van beide periodes gereserveerd voor afname van CSPE.

### **3.5 ONREGELMATIGHEDEN**

- 3.5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. De toezichthouder stelt de directeur onmiddellijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid. De directeur stelt vervolgens de betreffende kandidaat en zijn ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid.
- 3.5.2 Als onregelmatigheid wordt ook beschouwd het zich onttrekken aan het Centraal Examen: het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het Centraal Examen of de weigering de toets te maken. Als onregelmatigheid wordt verder beschouwd het zich, tijdens een toets/proef die bij de beoordeling van het Schoolexamen of het Centraal Examen meetelt, niet gedragen zoals redelijkerwijs van de kandidaat verwacht kan worden. Ook het niet of niet tijdig inleveren van een praktische opdracht of een handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid.
- 3.5.3 De maatregelen bedoeld in artikel 3.5.1 die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer één (= 1) voor een toets van het School- of het Centraal Examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwde proef voor het Schoolexamen of het Centraal Examen, in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien een hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen, legt de kandidaat dat examen af in het tweede tijdvak van het Centraal Examen, of ten overstaan van de staatsexamencommissie in het derde tijdvak.

- 3.5.4 In het geval dat er bij een proef ten behoeve van het Schoolexamen, sprake is van enige onregelmatigheid die niet aan de kandidaten kan worden toegeschreven, is de directeur bevoegd om, na overleg met de betrokken examiner(en) de afgelegde proef ongeldig te verklaren en de betrokken proef opnieuw te laten afleggen.
- 3.5.5 Het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets/proef die bij de beoordeling van het Schoolexamen meetelt of de weigering een toets te maken; het niet tijdig inleveren van een proef/werkstuk die/dat bij de beoordeling van het Schoolexamen meetelt, of het zich onttrekken daaraan; wordt aangemerkt als Onttrekking aan het examen.
- 3.5.6 Bij onttrekking aan het examen volgt het cijfer 1 (= één). De kandidaat en zijn ouders/verzorgers worden hierover schriftelijk geïnformeerd door de coördinator examens. De kandidaat en zijn ouders/verzorgers kunnen tegen deze beslissing bezwaar maken bij de coördinator examens tot uiterlijk vijf schooldagen na dagtekening van de brief.
- 3.5.7 Indien een bezwaar door de secretaris examens niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan binnen vijf schooldagen, bezwaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur deelt zijn beslissing binnen 24 uur na het horen van de kandidaat en zijn ouder/verzorgers mede aan de kandidaat en zijn ouders, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 3.5.8.

#### **Regionale beroepscommissie, procedure**

- 3.5.8 Indien een bezwaar door de directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij de door het bevoegd gezag ingestelde beroepscommissie regio 's-Hertogenbosch, als bedoeld in artikel 3.5.9.  
De regio waartoe het Baanderherencollege hoort en het adres van de bijbehorende commissie van beroep vindt u in het 'reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
- 3.5.9 De in artikel 3.5.8 bedoelde commissie bestaat uit drie leden, zijnde rectoren/directeuren van scholen uit de regio: een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een lid. De directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt. De zitting vindt plaats onder leiding van de voorzitter.  
De leden van de commissie nemen met betrekking tot hetgeen zij in of uit hoofde van hun hoedanigheid vernemen strikte geheimhouding in acht. Tevens geldt dit met betrekking tot de wijze waarop de besluitvorming binnen de commissie tot stand is gekomen. De commissie kan zich laten ondersteunen door een secretaris, welke geen deel uitmaakt van de commissie. Tot de taken van de secretaris kunnen behoren het verzorgen van de correspondentie, het verzamelen van de benodigde stukken, het bewaken van de procedure, het notuleren van de hoorzitting en het opstellen van de conceptuitspraak van de commissie.
- 3.5.10 Het beroepschrift, inclusief alle bijlagen/producties, wordt schriftelijk en per post ingediend en wordt gericht aan de directeur van het Baanderherencollege. De directeur zendt het bezwaarschrift onverwijld door aan de voorzitter van de regionale commissie.
- 3.5.11 Het beroep moet tenminste binnen vijf werkdagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat en zijn ouders is gebracht, schriftelijk bij de regionale beroepscommissie worden ingediend.
- 3.5.12 De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

3.5.13 Het beroepschrift is door de indiener persoonlijk ondertekend en houdt in:

- a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer van de indiener;
- b. opleiding en studentnummer van de desbetreffende leerling;
- c. de dagtekening;
- d. een duidelijke omschrijving van de beslissing van de persoon waartegen het beroep is gericht, vergezeld van een kopie van die beslissing, of indien het beroep is gericht tegen het weigeren of uitblijven van de beslissing die naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen;
- e. de gronden waarop het beroep rust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener de beslissing onjuist is of waarom geen beslissing is genomen.

Een beroepschrift dat niet aan deze eisen voldoet kan niet-ontvankelijk verklaard worden.

3.5.14 De voorzitter van de commissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.

3.5.15 De voorzitter van een regionale commissie kan onmiddellijk uitspraak doen, indien hij/zij van oordeel is dat de commissie onbevoegd is, dat wil zeggen dat de leerling zich niet tot de commissie, maar tot een ander orgaan dient te wenden. In dat geval zendt de commissie het document door naar het andere orgaan.

3.5.16 De commissie verzoekt de verweerder om binnen maximaal twee werkweken een gemotiveerd verweerschrift in te dienen waarin tenminste de gevolgde procedure en de gronden van het besluit staan vermeld. De commissie zendt een kopie van het verweerschrift aan de indiener van het beroepschrift. De op de zaak betrekking hebbende relevante stukken worden gedurende de procedure steeds in afschrift naar partijen gestuurd.

3.5.17 De commissie neemt kennis van de op het beroep betrekking hebbende adviezen en rapporten.

3.5.18 De commissie toetst of het beroep ontvankelijk is en of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.

3.5.19 De commissie kan het tegen het bezwaar ingestelde beroep kennelijk gegrond dan wel ongegrond verklaren of aan partijen een bemiddelingsvoorstel doen.

3.5.20 Indien een hoorzitting door de commissie noodzakelijk wordt geacht, bepaalt de commissie op zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip van de zitting en nodigt partijen hiervoor tijdig uit. De commissie hoort enerzijds de ouders/verzorgers en/of leerling en anderzijds de rector/directeur die het bezwaar heeft behandeld. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op een andere school dan waar de desbetreffende leerlingenzaak betrekking op heeft. De ouders/verzorgers en/of leerling kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of raadsman. Indien partijen getuigen en/of deskundigen mee willen brengen naar de zitting, dan dienen de namen en hoedanigheden van deze personen tenminste vier werkdagen voor de zitting schriftelijk aan de commissie te zijn meegedeeld.

3.5.21 Bij gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring van het beroep vernietigt de commissie geheel of gedeeltelijk en met redenen omkleed het oorspronkelijke primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit. De uitspraak van de commissie is gedagtekend en bevat tenminste de namen en hoedanigheden van partijen, de feiten waarop de uitspraak is gebaseerd, de gronden waarop de uitspraak rust (de overwegingen van de commissie) en de beslissing van de commissie.

## Slotbepalingen

- 3.5.22 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen benadeeld voelt, kan hij dat schriftelijk kenbaar maken bij de directeur, binnen twee dagen nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan. Naar de aard van de klacht zal de directeur de klacht afhandelen. De directeur deelt zijn beslissing met redenen omkleed schriftelijk mee aan de kandidaat en vermeldt daarbij dat beroep tegen zijn beslissing mogelijk is bij de in artikel 3.5.9 genoemde Commissie van beroep.
- 3.5.23 Zodra in een leerlingzaak sprake is van een geschil voor de rechter, stelt de rector/directeur of voorzitter van de regionale commissie de raad van bestuur hiervan onverwijld op de hoogte en worden alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan de raad van bestuur toegezonden.
- 3.5.24 In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke of spoedige beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs.

## REGELING AFGeweZEN KANDIDATEN

### 4.1 REGELING VOOR AFGeweZEN EINDExAMENKANDIDATEN

Voor afgewezen eindexamenkandidaten geldt voor het Baanderherencollege de volgende regeling:

4.1.1 De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere zestien jaar wordt. Een jongere die bijvoorbeeld in maart zestien jaar is geworden, is verplicht het schooljaar af te maken. Een afgewezen eindexamenkandidaat die op 1 augustus 2021 nog geen 16 jaar is, kan in de examenklas terugkeren. Hij is volledig leerplichtig.

4.1.2 Een afgewezen eindexamenkandidaat die op 1 augustus 2021 16 of 17 jaar is, heeft conform de wet op het voortgezet onderwijs het recht het vierde jaar opnieuw te doen om alsnog het vmbo-diploma te behalen.

4.1.3. Een afgewezen eindexamenkandidaat die op 1 augustus 2021 16 of 17 jaar is, valt onder de kwalificerende leerplicht tot 18 jaar.

Met ingang van 1 augustus 2007 is de kwalificerende leerplicht tot 18 jaar ingegaan. De kwalificatieplicht is een van de maatregelen om schooluitval van jongeren tegen te gaan. Deze aanvullende wetgeving moet ertoe bijdragen dat meer jongeren een startkwalificatie (een diploma op havo--, vwo-, of mbo 2-niveau) behalen.

De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren die na de volledige leerplicht nog geen startkwalificatie hebben, een volledig programma van onderwijs te volgen, totdat zij een startkwalificatie hebben behaald.

Het is ook mogelijk met combinaties van leren en werken aan de kwalificatieplicht te voldoen, zoals de beroepsbegeleidende leerweg in het middelbaar beroepsonderwijs.

4.1.4. Om school organisatorische redenen kan een afgewezen eindexamenkandidaat die op 1 augustus 2021, 18 jaar of ouder is in principe niet meer in de examenklas van de school worden opgenomen.

Alle afgewezen eindexamenkandidaten die overeenkomstig één van de hieraan voorafgaande regels weer tot de school worden toegelaten, moeten het volledige lesprogramma volgen en opnieuw aan het gehele centrale examen deelnemen.

4.1.5. Indien bij afgewezen en weer toegelaten eindexamenkandidaten voor een vak het PTA-onderdeel gelijk is qua inhoud, manier van toetsen en weging kan het reeds behaalde voldoende PTA-cijfer blijven staan. Een voldoende of goed voor het profielwerkstuk betekent dat dit ook niet opnieuw hoeft te worden gedaan.

4.1.7 Aan een afgewezen kandidaat die de school verlaat, wordt een certificaat afgegeven waarop zijn voldoende eindcijfers vermeld staan, behaald in het jaar waarin hij de school verlaat. Hij kan daarvan gebruik maken om in het dag-/avondonderwijs en/of bij de Staatsexamens alsnog een diploma te behalen.

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Bij dit examenreglement hoort het PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting voor leerjaar drie én voor leerjaar vier. In dit PTA treft men per examenvak het volgende aan:

- a. de leerstof die deel uitmaakt van het schoolexamen en de verdeling daarvan over de vier perioden van leerjaar drie en de drie schoolexamenperioden van leerjaar vier;
- b. de proeven in de perioden, genoemd in a.;
  - a. de weging van de behaalde cijfers;
  - b. de berekening van de eindcijfers PTA leerjaar drie en de berekening van het eindcijfers PTA leerjaar vier (= cijfers schoolexamen)
- d. eventuele afwijkende regelingen ten aanzien van hetgeen in paragraaf 3.1. is beschreven.

De examinatoren kunnen in geval van overmacht, na overleg met de directeur, afwijken van de in dit PTA geregelde inrichting per examenvak. Dit kan alleen binnen de normen van de wet. Indien dit het geval is, worden de kandidaten hiervan in voorkomende gevallen tijdig op de hoogte gesteld.

De examinatoren kunnen in het schoolexamen meer proeven afnemen, als dit voor het onderwijsproces nodig is.

## **Bijlage 1: ROOSTER CENTRAAL EXAMEN**

### **A. 1e tijdvak (maart / april 2021)**

- ▶ dinsdag 28 april en woensdag 29 april **CPE** (TL, GL te + ha)
- ▶ vanaf vrijdag 16 april **CSPE** (KBL, BBL en GL), rooster volgt.

#### **▶ TL en GL**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| ma 17 mei:                               | 13.30-15.30: Nederlands      |
| di 18 mei:                               | 13.30-15.30: wiskunde        |
| wo 19 mei: 09.00-11.00 aardrijkskunde    | 13.30-15.30                  |
| do 20 mei: 09.00-11.00 maatschappijkunde | 13.30-15.30 nask 1           |
| vr 21 mei                                | 13.30-15.30 economie 1       |
| di 25 mei: 09.00-11.00 geschiedenis      | 13.30-15.30                  |
| wo 26 mei: 09.00-11.00 Duits             | 13.30-15.30 biologie         |
| do 27 mei:                               | 13.30-15.30 Engels           |
| vr 28 mei:                               | 13.30-15.30 Beeldende vakken |

#### **▶ KBL en BBL**

Dinsdag 18 mei digitaal examen BBL : Engels + Nsk/biologie/economie

Woensdag 19 mei digitaal examen BBL: Nederlands en wiskunde

Woensdag 19 mei digitaal examen KBL: Aardrijkskunde en Duits

Donderdag 20 mei : Engels

vrijdag 21 mei : economie/nask/biologie

maandag 24 mei : Nederlands

dinsdag 25 mei : Wiskunde

aardrijkskunde +Duits

Definitief rooster volgt.

### **B. 2e tijdvak (juni 2021)**

- ▶ vanaf wo 9 juni: **CSPE** (KBL, BBL)
- ▶ Vanaf wo 16 juni **CSPE** GL, rooster volgt.
- ▶ va maandag 21 juni 2021: TL, GL + KBL en BBL (algemene vakken), dagen en tijdstippen worden bekendgemaakt in maart 2021

### **C. 3e tijdvak (augustus 2021)**

De juiste data en tijden zullen te zijner tijd, indien van toepassing, aan de kandidaten worden bekendgemaakt.



**Bijlage 2: belangrijke data in leerjaar vier**

|   |       |                             |
|---|-------|-----------------------------|
| 1. Informatie-avond SE en CE (Centraal Examen) Mavo KBL BBL                   | week  | 29-09-2020                  |
| 2. Plaatsing Regeling Eindexamen 2018-2020 + PTA, uiterlijk                   |       | 01-10-2020                  |
| 3. Ouderavonden: gesprekken met de vakdocenten                                | week  | 14-09-2020<br>25-09-2020    |
| 4. Herkansing PTA   | do/vr | 29/30-10-2020               |
| 5. Eerste cijferrapportage  | vr    | 06-11-2020                  |
| 6. ouderavond vakdocenten   | di    | 24-11-2020<br>Do 26-11-2020 |
| 7. Bedrijvenstage leerlingen examenklas KBL en BBL                            | ma    | 23-11-2020                  |
| Tot en met  | vr    | 04-12-2020                  |
| 8. loopbaandossier/qompas inleveren   | vr    | 11-12-2020                  |
| 9. Rekentoets   | week  | 11-01-2021<br>15-01-2021    |
| 10. Herkansing PTA  | do    | 21-01-2021                  |
| 11. Tweede cijferrapportage   | vr    | 29-01-2021                  |
| 12. Ouderavonden: gesprekken mentoren   | di    | 08-02-2021<br>11-02-2021    |
| 13. Taaldorp Engels   | di    | 23-02-2021                  |
| 14. Rekentoets  | week  | 01-03-2021<br>05-03-2021    |
| 15. Exameninstructie KBL + BBL door secretariaat eindexamens                  | week  | 15-03-2021                  |
| 16. Exameninstructie TL + GL door secretariaat examens                        | week  | 15-03-2021                  |
| 17. Centrale toetsweek, van   | ma    | 29-03-2021                  |
| tot en met  | wo    | 07-04-2021                  |
| 18. herkansing PTA leerjaar 4   | do    | 22-04-2021<br>vr 23-04-2021 |
| 19. CSPE in de KBL, van   | vr    | 16-04-2021                  |
| tot en met  | do    | 22-04-2021                  |
| 20. Uitreiking rapport derde periode SE = eindcijfers SE<br>aan TL+GL+KBL+BBL | ma    | 26-04-2021                  |
| 21. Examinatorenvergadering: vaststelling eindcijfers SE                      | di    | 20-04-2021                  |
| 22. CSPE in de Bbl/Gl   | vr    | 10-04-2021                  |
| Tot en met  |       | 17-04-2021                  |
| 23. CPE te + ha in de TL/GL   | wo    | 28-04-2021                  |
| tot en met  | do    | 29-04-2021                  |
| 24. Centraal Schriftelijk Examen 1 <sup>e</sup> tijdvak TL                    | ma    | 17-05-2021                  |
| tot en met  | vr    | 28-05-2021                  |
| 25. Centraal digitaal examen BBl  | di    | 18-05-2021<br>wo 19-05-2021 |
| 26. Centraal digitaal examen KBL  | do    | 20-05-2021<br>di 25-05-2021 |
| 27. Uitslag examen 1 <sup>e</sup> tijdvak en advisering herkansing            | wo    | 16-06-2021                  |
| 28. Inleveren herkansingformulier voor CE 2 + boeken inleveren                | do    | 17-06-2021                  |
| 29. Herkansingen CSPE BBL, KBL en GL  | ma    | 21-06-2021                  |
| Tot en met  | do    | 24-06-2021                  |
| 30. Centraal Schriftelijk Examen 2 <sup>e</sup> tijdvak TL+GL+KBL+BBL         | ma    | 21-06-2021                  |
| Tot en met  | do    | 24-06-2021                  |
| 31. Uitslag examen 2 <sup>e</sup> tijdvak                                     | vr    | 26-06-2021                  |
| 32. Diploma-uitreiking Bbl. va 18.00 uur                                      | ma    | 19-07-2021                  |
| 33. Diploma-uitreiking Kbl. va 19.30 uur                                      | ma    | 19-07-2021                  |
| 34. Diploma-uitreiking TL/Gl va 18.00 uur                                     | di    | 20-07-2021                  |

Data onder voorbehoud .

App beschikbaar: **mijneindexamen.nl** (vanaf 1 oktober 2020)

Gegevens over het eindexamen kunt u vinden op **www.examenblad.nl**

Voor vragen kunt u mailen naar [examencommissie@bhc.nl](mailto:examencommissie@bhc.nl)

## **Einde Regeling Eindexamen 2020-2021**