



2020 - 2021

PTA-4 programma van toetsing en afsluiting  
KBL en BBL



Baanderherencollege

1 oktober 2020

Beste leerling (en ouders/ verzorgers),

Voor je ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van het Baanderherencollege. Bewaar dit document goed omdat je er in terug kunt vinden op welke wijze het (school)examen in het derde en/of het vierde leerjaar is samengesteld.

Alle onderdelen genoemd in het PTA tellen mee voor het school- of eindexamen, daarom is de school en dus ook jij meer gebonden aan formele regels dan bij de overige toetsen. Het is dan ook belangrijk dat je het PTA én de Regeling Eindexamen goed doorneemt.

Dit PTA hangt nauw samen met de 'Regeling Eindexamen' van het Baanderherencollege. Hierin staat onder meer vermeld dat je je slechts onder strikte voorwaarden kunt afmelden voor een PTA, ook staat daar in vermeld onder welke voorwaarden je mogelijk een PTA-onderdeel kunt inhalen of herkansen.

Bij eventuele onduidelijkheden over een bepaald vak kan je eigen vakdocent onderdelen uit dit PTA toelichten, zodat je weet wat er van je verwacht wordt tijdens het (school)examen.

Bij onduidelijkheden in het algemeen over het PTA of de Regeling Eindexamen kun je vragen stellen aan je teamleider of aan de secretaris eindexamen.

Hoewel dit PTA en de Regeling Eindexamen met de grootste zorgvuldigheid tot stand zijn gekomen, kan er een onvolkomenheid in staan. Wanneer deze geconstateerd wordt, wordt deze door de schoolleiding, in overleg met de betreffende vakgroep, hersteld en de herstelde versie aan de leerlingen doorgegeven.

Natuurlijk wensen wij je namens alle medewerkers van het Baanderherencollege veel succes toe op weg naar een VMBO-diploma!

Examencommissie Baanderherencollege

## AARDRIJKSKUNDE

### Kaderberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode: De wereld van

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	Eindtoets leerjaar 3 compleet. = Open boek toets.	K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K7 Arm en Rijk K5 Bronnen van Energie K9 Grenzen en identiteit V2 Casus bronnen van energie V4 casus Arm en Rijk V6 Casus Grenzen en identiteit	Schriftelijk	45 minuten	ja	4%
	B	Water in Nederland (paragraaf 1 t/m 8)	K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K6 Water	Schriftelijk	45 minuten	ja	16%
	C	Water in het Midden-Oosten en China (paragraaf 9 t/m 17)	K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K6 Water K7 Arm en Rijk V3 Casus water	Schriftelijk	45 minuten	ja	16%
	D	Bevolking en Ruimte in Nederland en Duitsland (Paragraaf 1 t/m 9)	K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K8 Bevolking en Ruimte	Schriftelijk	45 minuten	ja	16%
	E	Bevolking en Ruimte in China ( paragraaf 10 t/m 17)	K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K8 Bevolking en Ruimte V5 Casus bevolking en ruimte	Schriftelijk	45 minuten	ja	16%
	F	Weer en klimaat in Nederland en Spanje (Paragraaf 1 t/m 9)	K4 Weer en klimaat	Schriftelijk	45 minuten	ja	16%
	G	Weer en Klimaat in de VS (paragraaf 10 t/m paragraaf 18)	K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K4 Weer en klimaat V1 Casus weer en klimaat	Schriftelijk	45 minuten	ja	16%
<b>Berekening cijfer schoolexamen:</b> <b>(cijfer A*4 + cijfer B*16 = cijfer C*16 + cijfer D*16 + cijfer E*16 + cijfer F*16 + cijfer G*16)/100</b>							

# BIOLOGIE

## Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode:

Biologie voor jou 3 vmbo-B deel a en b, Zevende editie

Biologie voor jou 4 vmbo-B deel a en b, Zevende editie

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk.	Weging
Leerjaar 4	A	Eindtoets leerjaar 3 compleet. = Open boek toets deel 3A en 3B.	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/4 - Cellen staan aan de basis BI/K/5 - Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk BI/K/6 - Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend BI/K/7 - Mensen beïnvloeden hun omgeving BI/K/8 - Houding, beweging en conditie BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding BI/K/10 - Bescherming BI/K/11 - Reageren op prikkels BI/K/12 - Van generatie op generatie	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	30%
	B	Thema 1 Planten	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/2 - Strategische vaardigheden BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/6 - Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend BI/K/12 - Van generatie op generatie	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	C	Thema 2 Ecologie	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/5 - Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk BI/K/6 - Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	D	Thema 3 Mens en Milieu	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/7 - Mensen beïnvloeden hun omgeving	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	E	Thema 4 Voeding en Vertering	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/5 - Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	F	Thema 5 Gaswisseling	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/4 - Cellen staan aan de basis BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	G	Thema 6 Transport	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/4 - Cellen staan aan de basis BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding BI/K/10 - Bescherming	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	H	Thema 7 Opslag, Uitscheiding en Bescherming	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding BI/K/10 - Bescherming BI/K/11 - Reageren op prikkels	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
<b>Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A*30 + cijfer B*10 + cijfer C*10 + cijfer D*10 + cijfer E*10 + cijfer F*10 + cijfer G*10 + cijfer H*10)/100</b>							

# BIOLOGIE

## Kaderberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode:

Biologie voor jou 3 vmbo-K deel a en b, Zevende editie

Biologie voor jou 4 vmbo-K deel a en b, Zevende editie

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	Eindtoets leerjaar 3 compleet. = Open boek toets deel 3A en 3B.	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/4 - Cellen staan aan de basis BI/K/5 - Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk BI/K/6 - Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend BI/K/7 - Mensen beïnvloeden hun omgeving BI/K/8 - Houding, beweging en conditie BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding BI/K/10 - Bescherming BI/K/11 - Reageren op prikkels BI/K/12 - Van generatie op generatie BI/K/13 - Erfelijkheid en evolutie	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	30%
	B	Thema 1 Planten	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/2 - Strategische vaardigheden BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/6 - Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend BI/K/12 - Van generatie op generatie.	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	C	Thema 2 Ecologie	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/5 - Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk BI/K/6 - Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	D	Thema 3 Mens en Milieu	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/7 - Mensen beïnvloeden hun omgeving .	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	E	Thema 4 Voeding en Vertiering	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/5 - Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	F	Thema 5 Gaswisseling	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/4 - Cellen staan aan de basis BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	G	Thema 6 Transport	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/4 - Cellen staan aan de basis BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding BI/K/10 - Bescherming	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
	H	Thema 7 Opslag, Uitscheiding en Bescherming	BI/K/1 - Oriëntatie eigen loopbaan BI/K/3 - Leervaardigheden in het vak biologie BI/K/9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding BI/K/10 - Bescherming BI/K/11 - Reageren op prikkels	Schriftelijk/ digitaal	45 minuten	Ja	10%
<b>Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A*30 + cijfer B*10 + cijfer C*10 + cijfer D*10 + cijfer E*10 + cijfer F*10 + cijfer G*10 + cijfer H*10)/100</b>							

# BOUWEN WONEN INTERIEUR

## Kader-, en Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode: Eigen methode

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk.	Weging
Leerjaar 4	A	Keuzevak Interieurontwerp en design	<u>K/BWI/19.1</u> Een interieur ontwerpen <u>K/BWI/19.2</u> Interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken <u>K/BWI/19.3</u> Interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren <u>K/BWI/19.4</u> Een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren <u>K/BWI/19.5</u> Een digitaal bestand opmaken, printen en monteren	Praktisch	-	nee	25%*
	B	Keuzevak Een product maken en verbeteren (v2020)	<u>P/D&amp;P/3.1</u> Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D. <u>P/D&amp;P/3.2</u> Een product maken.	Praktisch	-	Nee	25%*
	C	Keuzevak Interieurbouw, stands en betimmeringen	<u>K/BWI/4.1</u> Eenvoudige kasten en opbergsystemen ontwerpen en maken <u>K/BWI/4.2</u> Betimmeringen en stands ontwerpen en aanbrengen	Praktisch	-	Nee	25%*
	D	Keuzevak Wonen en design	<u>K/EO/10.1</u> Het bedenken van een woonstijlconcept <u>K/EO/10.2</u> Het ontwerpen van een sample passend bij een woonstijlconcept. <u>K/EO/10.3</u> Het toepassen van stoffeer- en bewerktechnieken t.b.v. een sample	Praktisch	-	Nee	25%*
	E	Keuzevak Daken en kapconstructies van hout	<u>K/BWI/7.1</u> Werkzaamheden voorbereiden voor het aanbrengen van daken en kapconstructies <u>K/BWI/7.2</u> Constructies maken voor platte daken en de dakrand afwerken <u>K/BWI/7.3</u> Constructies maken voor hellende daken, afdichten en afwerken	Praktisch	-	Nee	25%*
	F	Keuzevak Schoonmetselwerk	<u>K/BWI/2.1</u> Constructieve oplossingen in halfsteens muren maken <u>K/BWI/2.2</u> Metselwerk uitvoeren	Praktisch	-	Nee	25%*
	G	Keuzevak Gevelopeningen	<u>K/BWI/6.1</u> De werkzaamheden voorbereiden voor het maken van kozijnen en ramen en het afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren. <u>K/BWI/6.2</u> Houten kozijnen en ramen maken. <u>K/BWI/6.3</u> Ramen en deuren afhangen en sluitbaar maken.	Praktisch	-	Nee	25%*
	H	Keuzevak Constructieve aansluitingen en afwerking	<u>K/BWI/1.1</u> Constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken. <u>K/BWI/1.2</u> Aansluitingen tussen materialen afwerken	Praktisch	-	Nee	25%*
	I	Keuzevak Schilderen van hout- en steenachtige ondergronden	<u>K/BWI/3.1</u> Houtachtige ondergronden schilderen en afwerken. <u>K/BWI/3.2</u> Steenachtige ondergronden schilderen en afwerken.	Praktisch	-	Nee	25%*
	J	Keuzevak Onderhoud schilderwerk	<u>K/BWI/14.1</u> Houtachtige ondergronden beoordelen en een behandelplan en onderhoudsplan opstellen en uitvoeren. <u>K/BWI/14.2</u> Steenachtige ondergronden beoordelen en een behandelplan en onderhoudsplan opstellen en uitvoeren. <u>K/BWI/14.3</u> Metaalachtige en kunststoffen ondergronden beoordelen, voorbehandelen, repareren en afwerken	Praktisch	-	Nee	25%*
K	Keuzevak Schilderen en spuiten op kunststof en metalen	<u>K/BWI/13.1</u> Schilderen van kunststof <u>K/BWI/13.2</u> Schilderen van metaal <u>K/BWI/13.3</u> Spuiten van metaal <u>K/BWI/13.4</u> Toepassen van decoratieve verfspuittechnieken op metaal	Praktisch	-	Nee	25%*	

**Eindcijfer Keuzevakken (leerjaar 4) =**

**(cijfer keuzevak 1)\*25%\* + (cijfer keuzevak 2)\*25%\* + (cijfer keuzevak 3)\*25%\* + (cijfer keuzevak 4)\*25%\*)/100**

**Berekening eindcijfer profielvakken =**

**(SE-cijfer profielvakken in leerjaar 3)\*50 + CSPE (Centraal Schriftelijk Praktisch Examen in leerjaar 4)\*50/100**

\*Afzonderlijk mogen de cijfers niet lager zijn dan een afgeronde 4.

# DUIJS

## Kaderberoepsgerichte/gemengde/theoretische leerweg, Leerjaar 4

Methode: Na Klar!

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk.	Weging
Leerjaar 4	A	H1 Luistervaardigheid Idioom hoofdstuk Telwoorden/rangtelwoorden Voltooid deelwoord Haben, sein, werden en basiswerkwoorden Naamvallen	MVT/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%
	B	H2 Luistervaardigheid Idioom hoofdstuk Am, im, um + maanden, dagen, seizoenen Vraagwoorden Modale hulpwerkwoorden	MVT/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%
	C	H3 Luistervaardigheid Idioom hoofdstuk Hoofdletters Voltooid deelwoord Naamvallen	MVT/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%
	D	KIJK/ LUISTERVAARDIGHEID  Video & luisterdeel	MVT/K/5 De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	Schriftelijk	90 minuten	Nee	10%
	E	SCHRIJFVAARDIGHEID Conventies Zakelijke brief Persoonlijke brief	MVT/K/7 De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen – een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%
	F	LEESVAARDIGHEID Leesboek	MVT/V/1 De kandidaat kan: – het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen – conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdiel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.	Schriftelijk	90 minuten	Ja	20%
	G	MONDELING Gesprek voeren	MVT/K/6 De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	Mondeling	10 minuten	Nee	10%
	H	PRAKTISCHE OPDRACHT Presenteren	MVT/K/6 De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vra-	Mondeling	90 minuten	Nee	10%

		gen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.				
I	IDIOOM Examenwoordenschat	MVT/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%

**Berekening cijfer schoolexamen:**

**(cijfer A\*10 + cijfer B\*10 + cijfer C\*10 + cijfer D\*10 + cijfer E\*10 + cijfer F\*20 + cijfer G\*10 + cijfer H\*10 + cijfer I \* 10)/100**



# ECONOMIE

## Basisberoepsgerichte leerweg

Methode: Pincode 6<sup>e</sup> editie vmbo-basis 4

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	H1 Consumptie	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/4A De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties EC/K/8 Natuur en milieu	Schriftelijk/ Digitaal	45 minuten	Ja	15%
	B	H.2 Consumptie Geldzaken	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/4A De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties	Schriftelijk/ Digitaal	45 minuten	Ja	15%
	C	H.3 Arbeid en Productie	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/5A De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Schriftelijk/ Digitaal	45 minuten	Ja	15%
	D	H.4 Arbeid en Productie	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/5A De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling,	Schriftelijk/ Digitaal	45 minuten	Ja	15%

			arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven				
E	H.5 Internationale Ontwikkelingen	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/6 Overheid en bestuur EC/K/7 De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Schriftelijk/Digitaal	45 minuten	Ja	20%	
F	H.6 Internationale Ontwikkelingen	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/6 Overheid en bestuur EC/K/7 De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Schriftelijk/Digitaal	45 minuten	Ja	20%	
<b>Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A*15 + cijfer B*15 + cijfer C*15 + cijfer D*15 + cijfer E*20 + cijfer F*20)/100</b>							

# ECONOMIE

## Kader Beroepsgerichte leerweg, leerjaar vier

Methode: Pincode 6<sup>e</sup> editie vmbo-kader 4

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	H.1 Consumptie	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/4A De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Schriftelijk/ Digitaal	45 minuten	Ja	14%
	B	H.2 + H.3 Consumptie	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/4A De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties EC/K/8 Natuur en milieu	Schriftelijk/ Digitaal	45 minuten	Ja	29%
	C	H.4 + H.5 Arbeid, Productie en Bedrijfsleven	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/5A De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. EC/K/5B	Schriftelijk/ Digitaal	45 minuten	Ja	29%
	D	H.6 Overheid en bestuur	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/6 De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. EC/K/8	Schriftelijk/ Digitaal	45 minuten	Ja	14%

	E	H.7 Internationale Ontwikkelingen	<p>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <p>EC/K/2 Basisvaardigheden</p> <p>EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p>EC/K/6 De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p>EC/K/7 De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p>	Schriftelijk/ Digitaal	45 minuten	Ja	14%
<b>Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A*14 + cijfer B*29 + cijfer C*29 + cijfer D*14 + cijfer E*14)100</b>							

## ECONOMIE EN ONDERNEMEN

### Kader- en Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode: mixed Thieme Meulenhof/praktische economie

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	Keuzevak: Marketing	K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retail- /bedrijfsformule K/EO/1.2 het verbeteren van een bestaande retail- /bedrijfsformule	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%
	B	Keuzevak: Office Management Back - en frontoffice werkzaamheden in een meer complexe context uitvoeren	K/EO/2.1 complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren K/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%
	C	Keuzevak: Distributie logistieke werkzaamheden uitvoeren (veelal in een fysieke omgeving) ten aanzien van:-	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen K/EO/3.2 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen K/EO/3.3 organisatie en planning van de distributie	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%
	D	Keuzevak: Financieel en Administratief beheer Financieel - en administratief beheer van (handels)ondernemingen Ondersteunen en de subadministratie van een (handels)onderneming ondersteunen	K/EO/4.1 Financieel - en administratief beheer van (handels)ondernemingen Ondersteunen K/EO/4.2 de subadministratie van een (handels)onderneming ondersteunen	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%
	E	Keuzevak: Ondernemen (verplichte keuze) Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan.	K/EO/5.1 Jezelf als ondernemer beschrijven K/EO/5.2 Een marketingplan maken K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken K/EO/5.4 het uitvoeren van een ondernemingsplan	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%
	F	Keuzevak: Webshop Webshop maken en onderhouden	K/EO/6.1 een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%
	G	Keuzevak: Presentatie en Styling	K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren	Praktisch met theoriecomponent	90 minuten	Ja	25%
	H	Keuzevak: Mode en Design Werkzaamheden binnen mode en design.	K/EO/8.1 productietechnieken K/EO/8.2 ontwerpen	Praktisch met theoriecomponent	90 minuten	Ja	25%
	I	Keuzevak: Sport en Bewegen Ondersteunen bij sport en bewegingsactiviteiten	K/ZW/11.1 informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio K/ZW/11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren K/ZW/11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten K/ZW/11.4 omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures K/ZW/11.5 assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%
	J	Keuzevak:	K/EO/xx.1, K/EO/xx.2	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%

		Internationale Handel	K/EO/xx.1 Oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen K/EO/xx.2 Kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming.				
<b>Berekening cijfer schoolexamen keuzevakken: (cijfer A*25 + cijfer B*25 + cijfer C*25 + cijfer D*25)/100</b>							
<b>Berekening eindcijfer profielvakken = (SE-cijfer profielvakken in leerjaar 3)*50 + CSPE (Centraal Schriftelijk Praktisch Examen in leerjaar 4)*50/100</b>							

**ENGELS**

**Basisberoepsgerichte leerweg**

Methode: All Right! Malmberg

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	<b>Unit 1</b> Present Continuous/Present Simple - Do/Does - Woorden en Zinnen	MTV/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	ja	10%
	B	<b>Unit 2</b> - Woordvolgorde (Plaats voor Tijd) - Always, Often, Sometimes, Never - Woorden en zinnen	MTV/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	ja	10%
	C	<b>Unit 3</b> -Toekomst Will/Won't -Going to -Woorden en zinnen	MTV/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	ja	10%
	D	<b>Unit 4</b> -Past Simple (regelmatig en onregelmatig) -Did/Didn't	MTV/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	ja	10%
	E	Kijk- en luistervaardigheid  geluidsfragment en video-fragment met vragen	MTV/K3,5 De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	Schriftelijk	90 minuten	nee	15%
	F	Schrijfvaardigheid  Email opdracht.	MTV/K2,3,7 De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen Theoretisch overbrengen – een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.	Schriftelijk	90 minuten	nee	15%
	G	Spreekvaardigheid  Taaldorp	MTV/K2,6 De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	Mondeling	90 minuten	nee	10%
	H	Leesvaardigheid  Teksten verklaren	MTV/K2,3,4 De kandidaat kan het gebruik van speciale stijl-middelen herkennen – conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.	Schriftelijk	45 minuten	nee	10%
	I	Examenidoom  Examen Woordenschat	MTV/K3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen	Schriftelijk	45 minuten	ja	10%

**Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A\*10 + cijfer B\*10+ cijfer C\*10 + cijfer D\*10 + cijfer E\*15 + cijfer F\*15+ cijfer G\*10 + cijfer H\*10 + I\*10)/100**

**ENGELS**

**Kaderberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4**

Methode: All Right! Malmberg

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	Unit 1 -Present Continuous/Present simple -Do/Does -Woorden en zinnen	MTV/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%
	B	Unit 2 -Woordvolgorde -Bijwoorden -Woorden en zinnen	MTV/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%
	C	Unit 3 -Toekomst -Will/Won't/Shall -Going to -Woorden en zinnen	MTV/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	ja	10%
	D	Unit 4 -Verleden tijd (regelmatig en onregelmatig) -Did/Didn't - Woorden en zinnen	MTV/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Schriftelijk	45 minuten	ja	10%
	E	Leesvaardigheid  Teksten verklaren	MTV/K2,3,4 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.	Schriftelijk	45 minuten	Nee	10%
	F	Spreekvaardigheid  Taalorp	MTV/K2,6 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	Schriftelijk	90 minuten	Nee	10%
	G	Schrijfvaardigheid  Emailboekje	MTV/K2,3,7 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk	Schriftelijk	90 minuten	Nee	15%



			overbrengen – een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.				
H	Examenidoom  Examen Woordenschat	MTV/K3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%	
I	Kijk- en luistervaardigheid  geluidsfragment en video-fragment met vragen	MTV/K3,5 De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	Schriftelijk	90 minuten	Nee	15%	
<b>Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A*10 + cijfer B*10 + cijfer C*10+ cijfer D*10 + cijfer E*10 + cijfer F*10 + cijfer G*15 + cijfer H*10 + cijfer I*15) /100</b>							

# LICHAMELIJKE OPVOEDING

## Kader- en Beroepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weging
Leerjaar 4	A	Softbal Voetbal of rugby Speerwerpen of kogelstoten Minitrampoline-springen 800 meter loop of Shuttle Run Test	LO1/ K4 LO1/K4 LO1/K7  LO1/K5  LO1/K7	Praktijk (O/V/G)	Alle lessen	Ja	35%
	B	Hockey, basketbal of handbal Volleybal, badminton of tafeltennis Conditionele vormen op muziek Judo of boksen	LO1/K4  LO1/K4  LO1/K6  LO1/K8	Praktijk (O/V/G)	Alle lessen	Ja	35%
	C	Keuze-onderdeel Sportoriëntatie Actuele bewegingsactiviteiten	LO1/K9	Praktijk (O/V/G)	Alle lessen	Ja	10%
	D	Keuze-onderdeel Sportoriëntatie Actuele bewegingsactiviteiten	LO1/K9	Praktijk (O/V/G)	Alle lessen	Ja	10%
	E	Keuze-onderdeel Sportoriëntatie Actuele bewegingsactiviteiten	LO1/K9	Praktijk (O/V/G)	Alle lessen	Ja	10%
<b>Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A*35 + cijfer B*35 + cijfer C*10 + cijfer D*10 + cijfer E*10)/100</b>							

LO1/K 1t/m3 worden tijdens de lessen geïntegreerd aangeboden

Bijlage: Beoordelingsformulier.

Naam leerling:

Klas:

Beoordelingsformulier Lichamelijke Opvoeding:									
Omgangsvaardigheden					Inzet				
Niveau	Omgang met regels/afspraken	Omgang met reseltaken en veiligheid	Omgang met materiaal	Omgang met anderen/omgaan winst en verlies	Zelfstandigheid	Bewegen in de les	Bewegingsvaardigheden		
Goed	(1x) Ik houd me aan de geldende regels en afspraken. Ik luister goed en stel vragen waar nodig.	(1x) Ik kan regelende taken uitvoeren en neem hierin vaak het voortouw en houd me aan de veiligheidsregels	(1x) Ik ga voorzichtig met het materiaal om. Ik help goed mee en zie wat er nog moet gebeuren.	(1x) Ik ben positief aanwezig in de les. Ik houd rekening met anderen. Ik zorg voor een positieve sfeer. Ik kan goed omgaan met winst/verlies	(1x) Ik kan zelfstandig aan de gegeven opdracht werken.	(3x) Ik doe met alle onderdelen actief mee en doe mijn uiterste best.	(3x) Ik beheers de verschillende sporten op een hoger niveau dan mijn klasgenoten.		
Voldoende	0 1 0 1 0 1 0 Ik houd me meestal aan de geldende afspraken/regels Ik luister meestal goed.	0 1 0 1 0 1 0 Ik kan regelende taken uitvoeren en houd me meestal aan de veiligheidsregels	0 1 0 1 0 1 0 Ik ga meestal voorzichtig met het materiaal om. Met het opruimen en klaarzetten help ik mee als de docent het vraagt.	0 1 0 1 0 1 0 Meestal ben ik positief aanwezig en houd rekening met anderen. Ik kan omgaan met winst/verlies.	0 1 0 1 0 1 0 Meestal kan ik zelfstandig aan de opdracht werken.	0 1 0 1 0 1 0 Ik doe meestal actief mee tijdens de les. Dit verschild soms per onderdeel. De docent hoeft mij niet aan te spreken op mijn inzet.	0 1 0 1 0 1 0 Ik beheers de verschillende sporten op een gemiddeld niveau in vergelijking met mijn klasgenoten		
Onvoldoende	0 1 0 1 0 1 0 Ik houd me regelmatig niet aan de geldende regels/afspraken. Soms verstoort ik de les.	0 1 0 1 0 1 0 Bij regelende taken ben ik passief. Ik houd me regelmatig niet aan de veiligheidsregels.	0 1 0 1 0 1 0 Ik ga regelmatig ruw en onvoorzichtig met het materiaal om. Met het opruimen en klaarzetten help ik regelmatig niet of nauwelijks mee.	0 1 0 1 0 1 0 Ik heb regelmatig een negatieve rol in de klas. Ik kwets of beledig andere leerlingen. Ik houd te weinig rekening met anderen. Omgaan met winst/verlies vind ik moeilijk.	0 1 0 1 0 1 0 Ik kan zonder toezicht meestal niet serieus en zelfstandig werken.	0 1 0 1 0 1 0 Ik ben regelmatig passief tijdens de les. De docent moet mij wel eens aanspreken op mijn inzet.	0 1 0 1 0 1 0 Ik beheers de verschillende sporten vaak niet. Ik vind veel onderdelen erg moeilijk.		
<b>Beoordeling periode 1:</b> 0 / V / G					<b>Beoordeling periode 2:</b> 0 / V / G				
<b>Beoordeling periode 3:</b> 0 / V / G					<b>Beoordeling periode 4:</b> 0 / V / G				

## LOOPBAAN ORIËNTATIE EN BEGELEIDING

Kader- en Basisberoepsgerichte leerweg , leerjaar 3 en 4

Methode: Qompas

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 3 & 4	A	Minstens één LOB opdracht bij het profiel vak afronden	Kerndeel C	Schriftelijk	Deel van een lesuur	n.v.t	n.v.t
	B	Kiezen van de 4 beroepsgerichte keuzevakken in de lijn van de beoogde studiekeuze	Kerndeel C	Schriftelijk	Deel van een lesuur	n.v.t	n.v.t
	C	Minstens één LOB-opdracht bij elk keuzevak uitvoeren	Kerndeel C	Schriftelijk	Deel van een lesuur	n.v.t	n.v.t
	D	Minstens één stage van één week bij de bedrijf/instelling die past bij de keuze.	Kerndeel C	Praktisch	n.v.t.	n.v.t	n.v.t
	E	Deelname aan vier loopbaangesprekken.	Kerndeel C	Praktisch	4x 15 minuten	n.v.t	n.v.t
	F	Meeloop dag en/of bezoek Open Dag/ Opleidingenmarkt	Kerndeel C	Praktisch en schriftelijk	n.v.t.	n.v.t	n.v.t
	G	Maken Digitaal Doorstroom Dossier (DDD)	Kerndeel C	Schriftelijk	1 lesuur	n.v.t	n.v.t

**Alle onderdelen dienen voldoende te zijn afgesloten.**

# NASK 1

## Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar vier

Methode: Nova (MAX), NASK-1 4 VMBO – B(K)

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weging
Leerjaar 4	A	Bestuderen: Vaardigheden achterin boek Practica na ieder hoofdstuk in werkboek. Hoofdstuk 2 t/m 7	NASK1/K/2 Basisvaardigheden NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde	Praktische opdracht	45 Minuten	nee	10%
	B	Bestuderen H7 Stoffen en materialen	NASK1/K/4 Stoffen en materialen	Schriftelijk	45 minuten	Ja	20%
	C	Bestuderen H6 Geluid	NASK1/K/8 Geluid .	Schriftelijk	45 minuten	Ja	20%
	D	Uit klas 3: Bestuderen H5 Licht, H3 Stoffen en materialen  Uit klas 4: Bestuderen H4 Energie	NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen NASK1/K/7 Licht en beeld NASK1/K/10 Bouw van de materie	Schriftelijk/ open boek	45 min	Nee	10%
	E	Bestudeer H2 Krachten en H8 Verkeer en Veiligheid	NASK1/K/9 Kracht en veiligheid	Schriftelijk	45 minuten	Ja	20%
	F	Bestudeer H3 Elektrische schakelingen en H5 Elektrische energie en veiligheid	NASK1/K/5 Elektrische energie	Schriftelijk	45 minuten	ja	20%
<b>Berekening cijfers schoolexamens (cijfer A*10 + cijfer B*20 + cijfer C*20 + cijfer D*10 + cijfer E*20 + cijfer F*20)/100</b>							

# NASK 1

## Kaderberoepsgerichte/Gemengde/Theoretische leerweg, leerjaar 4

methode: Nova (MAX), NASK-1 4 VMBO – KGT

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk.	Weging
Leerjaar 4	A	Bestuderen: Vaardigheden achterin boek Practica na ieder hoofdstuk in werkboek. Hoofdstuk 1 t/m 11	NASK1/K/2 Basisvaardigheden NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde	Praktische opdracht  Verslag inleveren als werkstuk	90 Minuten	nee	5%
	B	Bestuderen: Hoofdstuk 2 & 3 De in deze hoofdstukken gemaakte vragen bestuderen en begrippenlijsten leren. Kunnen werken met formules: $T(K) = t(^{\circ}C) + 273$ $E_{kin} = \frac{1}{2} m \cdot v^2$ $E_p = m \cdot g \cdot h$ $E_w = P_{el} \cdot t$ $\eta = E_{af} / E_{op} = P_{af} / P_{op}$	NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen	Schriftelijk	45 minuten	Ja	15%
	C	Bestuderen: Hoofdstuk 7 & 8 De in deze hoofdstukken gemaakte vragen bestuderen en begrippenlijsten leren. Kunnen werken met formules: $\rho = m / V$	NASK1/K/4 Stoffen en materialen	Schriftelijk	45 minuten	Ja	15%
	D	Bestuderen: klas 3 boek: Hoofdstuk 4 & 5 & 7 & 8 De in deze hoofdstukken gemaakte vragen bestuderen en begrippenlijsten leren. Kunnen werken met formules: $T(K) = t(^{\circ}C) + 273$	NASK1/K/7 Licht en Beeld NASK1/K/10 Bouw van de materie  NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming NASK1/K/12 Het weer	Schriftelijk/ open boek	45 minuten	Nee	5%
	E	Bestuderen: Hoofdstuk 5 De in deze hoofdstukken gemaakte vragen bestuderen en begrippenlijsten leren. Kunnen werken met formules: $s = v_{geluid} \cdot t$ $f = 1 / T$	NASK1/K/8 Geluid	Schriftelijk	45 minuten	Ja	15%
	F	Bestuderen: Hoofdstuk 10 & 11 De in deze hoofdstukken gemaakte vragen bestuderen en begrippenlijsten leren. Kunnen werken met formules: $v_{gem} = s / t$ stopafstand = reactieafstand + remweg	NASK1/K/9 Kracht en veiligheid (a)	Schriftelijk	45 minuten	Ja	15%
	G	Bestuderen: Hoofdstuk 1 & 6 De in deze hoofdstukken gemaakte vragen bestuderen en begrippenlijsten leren. Oefen met het maken van constructietekeningen Kunnen werken met formules: $p = F / A$ $F_g = m \cdot g$	NASK1/K/9 Kracht en veiligheid (b)	Schriftelijk	45 minuten	Ja	15%
	H	Bestuderen: Hoofdstuk 4 & 9 De in deze hoofdstukken gemaakte vragen bestuderen en begrippenlijsten leren. Oefen met het	NASK1/K5 Elektrische energie	Schriftelijk	45 minuten	Ja	15%

	<p>maken van schakelschema's          Kunnen werken met formules:  <math>R = U / I</math>  <math>P = U \cdot I</math>  <math>E_s = P_s \cdot t</math>          Serie:  <math>R = R_1 + R_2 + \dots</math>          Parallel:  <math>1 / R_s = 1 / R_1 + 1 / R_2 + \dots</math>          Totale weerstand:  <math>R_s = R</math> (= vervangingsweerstand)  <math>n_s / n_p = U_s / U_p</math>  <math>C = I \cdot t</math></p>					
<b>Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A*5 + cijfer B*15 + cijfer C*15 + cijfer D*5 + E*15 + F*15 + H*15)/100</b>						

# NEDERLANDS

## Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode: Nieuw Nederlands editie 5; Studyflow Taal; Cito

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	<p>Leesvaardigheid: Leesstrategieën, tekstverbanden, woordbetekenis, gebruik woordenboek, schrijfdoelen/middelen, onderwerp/hoofdgedachte, indeling tekst, oordelen</p> <p>Studyflow: lezen hoofdstuk 7 t/m 12 en algemene taalvaardigheden hoofdstuk 5 t/m 8. NN. ed. 5: lezen hoofdstuk 1 t/m 5.</p>	<p>NE/K/1 Oriënteren op eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij. NE/K/2 Basisvaardigheden toepassen bij communiceren, samenwerken, informatie verwerven, verwerken en presenteren. NE/K/3 Strategische vaardigheden toepassen om het eigen taalleerproces te bevorderen en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. NE/K/6 Leesstrategieën hanteren en compenserende strategieën kiezen en hanteren.</p>	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%
	B	<p>Kijken en luisteren: Luisterstrategieën</p>	<p>NE/K/1 Oriënteren op eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij. NE/K/2 Basisvaardigheden toepassen bij communiceren, samenwerken, informatie verwerven, verwerken en presenteren. NE/K/3 Strategische vaardigheden toepassen om het eigen taalleerproces te bevorderen en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. NE/K/4 Luister- en kijkstrategieën hanteren en compenserende strategieën kiezen en hanteren.</p>	Schriftelijk	45 minuten	Nee	15%
	C	<p>Spreken en gesprekken voeren: Fictie – zie opdracht Presentatie ontwerpen (a.h.v. visuele presentatietool), reflectie over het boek, hulpkaartjes om vragen te stellen (Chambers)</p> <p>Leesstrategieën Gespreksstrategieën Luisterstrategieën Schrijfstrategieën</p> <p>Oefengesprek: één leesboek lezen ter voorbereiding</p>	<p>NE/K/1 Oriënteren op eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij. NE/K/2 Basisvaardigheden toepassen bij communiceren, samenwerken, informatie verwerven, verwerken en presenteren. NE/K/3 Strategische vaardigheden toepassen om het eigen taalleerproces te bevorderen en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. NE/K/5 Relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie, taalgebruik richten op verschillende soorten publiek, de reacties van anderen inschatten en taalvarianten herkennen. NE/K/8 Verschillende soorten fictiewerken herkennen; de situatie, het denken en handelen van de personages beschrijven; de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten; een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</p>	Schriftelijk	2x 45 minuten	Nee	15%



D	<p>Schrijfvaardigheid brief of e-mail:</p> <p>Schrijfstrategieën Formulering Interpunctie Conventies Inhoud Spelling</p> <p>Oefenboekje schrijfvaardigheid Studyflow: formuleren 1 en 2 NN. ed. 5: taalverzorging hoofdstuk 1 t/m 5</p>	<p>NE/K/1 Oriënteren op eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden toepassen bij communiceren, samenwerken, informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Strategische vaardigheden toepassen om het eigen taalleerproces te bevorderen en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/7 Relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven; het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen; het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek; conventies hanteren met betrekking tot Theoretisch taalgebruik; elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven en concepten van de tekst herschrijven.</p>	Schriftelijk	45 minuten	Ja	15%
E	<p>Stagewerkstuk</p> <p>Schrijfstrategieën Formulering Interpunctie Conventies Inhoud Spelling</p> <p>Studyflow: formuleren 1 en 2 NN. ed. 5: taalverzorging hoofdstuk 1 t/m 5</p>	<p>NE/K/1 Oriënteren op eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden toepassen bij communiceren, samenwerken, informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Strategische vaardigheden toepassen om het eigen taalleerproces te bevorderen en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/7 Relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven; het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen; het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek; conventies hanteren met betrekking tot Theoretisch taalgebruik; elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven en concepten van de tekst herschrijven.</p>	Schriftelijk	90 minuten	Nee	15%
F	<p>Stagewerkstuk (gesprek)</p> <p>Gespreksstrategieën Luisterstrategieën</p> <p>Interviewverslag - zie opdracht. Studyflow: formuleren hoofdstuk 1 en 2. NN. ed. 5: taalverzorging hoofdstuk 1 t/m 5.</p>	<p>NE/K/1 Oriënteren op eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden toepassen bij communiceren, samenwerken, informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Strategische vaardigheden toepassen om het eigen taalleerproces te bevorderen en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/5 Relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie, taalgebruik richten op verschillende soorten publiek, de reacties van anderen inschatten en taalvarianten herkennen.</p>	Mondeling a.d.h.v. een werkstuk	10 minuten	Nee	15%

**Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A\* 25 + cijfer B\*15% + cijfer C\*15 + cijfer D\*15 + cijfer E\*15 + cijfer F\*15)/100**

**NEDERLANDS**

**Kaderberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4**

Methode: Nieuw Nederlands editie 5; Studyflow Taal; Cito

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk.	Weging
Leerjaar 4	A	<p><b>Leesvaardigheid:</b></p> <p>Leesstrategieën, tekstverbanden, woordbetekenis, gebruik woordenboek, schrijfdoelen/middelen, onderwerp/hoofdgedachte, indeling tekst, oordelen</p> <p><u>Studyflow:</u> Lezen hoofdstuk 7 t/m 12 + algemene taalvaardigheden hoofdstuk 5 t/m 8. <u>NN. ed. 5:</u> lezen hoofdstuk 1 t/m 5.</p>	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken NE/K/2 Basisvaardigheden NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands NE/K/6 Leesvaardigheid</p>	Schriftelijk	45 minuten	Ja	25%
	B	<p><b>Kijken en luisteren:</b></p> <p>Luisterstrategieën</p> <p><u>Cito:</u> oefentoets</p>	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken NE/K/2 Basisvaardigheden NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid</p>	Schriftelijk	45 minuten	Nee	15%
	C	<p><b>Spreeken en gesprekken voeren:</b></p> <p>Fictie – zie opdracht</p> <p>Presentatie ontwerpen (a.h.v. visuele presentatietool), reflectie over het boek, hulpkaartjes om vragen te stellen (Chambers) Leesstrategieën, Gespreksstrategieën, Luisterstrategieën, Schrijfstrategieën</p> <p><u>Oefengesprek:</u> één leesboek lezen ter voorbereiding</p>	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken NE/K/2 Basisvaardigheden NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid NE/K/8 Fictie</p>	Schriftelijk	2x 45 minuten	Nee	15%
	D	<p><b>Schrijfvaardigheid brief of e-mail:</b></p> <p>Schrijfstrategieën, Formulering, Interpunctie, Conventies, Inhoud, Spelling</p> <p>Oefenboekje schrijfvaardigheid</p> <p><u>Studyflow:</u> formulieren 1 en 2</p> <p><u>NN. ed. 5:</u> taalverzorging hoofdstuk 1 t/m 5</p>	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken NE/K/2 Basisvaardigheden NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands NE/K/7 Schrijfvaardigheid</p>	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%
	E	<p><b>Schrijfvaardigheid artikel:</b></p> <p>Schrijfstrategieën, Formulering, Interpunctie, Conventies, Inhoud, Spelling</p> <p>Oefenboekje schrijfvaardigheid</p> <p><u>Studyflow:</u> formulieren hoofdstuk 1 en 2</p> <p><u>NN. ed. 5:</u> Taalverzorging hoofdstuk 1 t/m 5</p>	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken NE/K/2 Basisvaardigheden NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands NE/K/7 Schrijfvaardigheid</p>	Schriftelijk	45 minuten	Ja	10%
	F	<p><b>Samenvatten:</b></p> <p>Leesstrategieën, Schrijfstrategieën, Formulering, Inhoud, Conventies</p> <p>Oefenboekje schrijfvaardigheid</p> <p><u>Studyflow:</u> formulieren hoofdstuk 1 en 2 + algemene taalvaardigheden hoofdstuk 5 t/m 8.</p>	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken NE/K/2 Basisvaardigheden NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands NE/K/6 Leesvaardigheid NE/K/7 Schrijfvaardigheid</p>	Schriftelijk	2x 45 minuten	Ja	15%

		<u>NN. ed. 5:</u> Eindexamen blz. 230 t/m 234					
	G	<b>Stagegesprek</b>  Gespreksstrategieën, Luisterstrategieën, Schrijfstrategieën  Stageverslag van de afdeling  <u>Studyflow:</u> formuleren hoofdstuk 1 en 2.  <u>NN. ed. 5:</u> taalverzorging hoofdstuk 1 t/m 5	NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken NE/K/2 Basisvaardigheden NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid NE/K/7 Schrijfvaardigheid	Mondeling a.d.h.v. een werkstuk	10 minuten	Nee	10%
<b>Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A*25 + cijfer B*15 + cijfer C*15 + cijfer D*10 + cijfer E*10 + cijfer F*15 + cijfer G*10)/100</b>							

# PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE

## Kader- en Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode: elo-digitaal

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk.	Weging
Leerjaar 4	A	Keuzevak Plaat en Constructiewerk	K/PIE 1.1 Werkzaamheden voorbereiden K/PIE 1.2 Machine en gereedschappen in- en afstellen K/PIE 1.3 Materialen bewerken en vervormen K/PIE 1.4 Verbinden van onderdelen en deelproducten K/PIE 1.5 Meten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden	Praktisch met theoretiecomponent	-	Nee*	25%
	B	Keuzevak Praktisch booglassen	K/PIE 2.1 Informatie verzamelen en werkzaamheden voorbereiden K/PIE 2.2 Lasnaden van lasverbindingen voorbereiden K/PIE 2.3 Materialen verbinden aan de hand van een werktekening volgens de gestelde eisen K/PIE 2.4 Vervaardigde producten opmeten en controleren en de uitgevoerde werkzaamheden afronden	Praktisch met theoretiecomponent	-	Nee*	25%
	C	Keuzevak Duurzame energie	K/PIE 5.1 Een eenvoudig onderzoek uitvoeren naar het nut en noodzaak van duurzame energietechnieken en de uitkomst presenteren K/PIE 5.2 Met behulp van een bouwtekening pv-panelen intekenen op een bestaand dak K/PIE 5.3 Met behulp van ICT-toepassingen opbrengstberekeningen maken voor pv-panelen en het werk voorbereiden K/PIE 5.4 Met behulp van een bestaande bouwtekening pv-panelen monteren K/PIE 5.5 Een eenvoudige sanitaire installatie aansluiten op een zonneboiler K/PIE 5.6 Metingen met infraroodcamera uitvoeren en verwerken in een advies	Praktisch met theoretiecomponent	-	Nee*	25%
	D	Keuzevak Werktuigkundig en elektrotechnisch onderhoud	K/PIE 6.1 Werktuigkundig onderhoud uitvoeren aan machines en apparaten K/PIE 6.2 Elektrotechnisch onderhoud uitvoeren aan machines en apparaten K/PIE 6.3 Onderhoud uitvoeren aan een leidingsysteem K/PIE 6.4 Onderdelen vervaardigen ten behoeve van onderhoud K/PIE 6.5 Machines en apparaten installeren K/PIE 6.6 Lagers demonteren en monteren K/PIE 6.7 Uitgevoerde werkzaamheden gebruiksklaar opleveren	Praktisch met theoretiecomponent	-	Nee*	25%
	E	Keuzevak Utiliteitinstallaties	K/PIE 7.1 Tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken K/PIE 7.2 Leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten K/PIE 7.3 Onderdelen en utiliteitsinstallaties monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening	Praktisch met theoretiecomponent	-	Nee*	25%

F	Keuzevak Booglasprocessen	K/PIE 8.1 De werkzaamheden voorbereiden K/PIE 8.2 Machine en gereedschappen in- en afstellen K/PIE 8.3 Materiaal voorbereiden en lasnaden aanbrengen K/PIE 8.4 Plan van aanpak opstellen K/PIE 8.5 Onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden	Praktisch met theoretische component	-	Nee*	25%
G	Keuzevak Verspaningstechnieken	K/PIE 12.1 Met behulp van 2D en 3D CAD software een ontwerp van een draai- en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden K/PIE 12.2 Een ontworpen draai- en freesproduct produceren	Praktisch met theoretische component	-	Nee*	25%
H	Keuzevak Woon- en kantoortechnologie	K/PIE 13.1 Een elektrische installatie ontwerpen, tekenen en calculeren K/PIE 13.2 Tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren K/PIE 13.3 Een elektrische installatie aanleggen en monteren K/PIE 13.4 Een elektrische installatie schakelen met domotica	Praktisch met theoretische component	-	Nee*	25%
I	Keuzevak Domotica en automatisering	K/PIE 15.1 In een practicum een domotica installatie opbouwen aan de hand van een schema en opstellingstekening K/PIE 15.2 Door middel van domotica een automatische besturing realiseren en testen K/PIE 15.3 Een automatische besturing met domotica componenten demonstreren en presenteren	Praktisch met theoretische component	-	Nee*	25%
J	Keuzevak Dakbedekking	K/PIE 11.1 Voor het vervaardigen van een dakgoot en dakrandafwerkingen uitslagen maken en overnemen op een zinken plaat K/PIE 11.2 Verschillende soorten zinken dakgoten maken K/PIE 11.3 Een dakrandafwerking van zink maken	Praktisch met theoretische component	-	Nee*	25%
K	Keuzevak Drinkwater & sanitair	K/PIE 10.1 Een drinkwater - en sanitaire installatie ontwerpen, tekenen en calculeren K/PIE 10.2 Tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren K/PIE 10.3 Leidingssystemen voor een drinkwater - en sanitaire installatie aanleggen K/PIE 10.4 Een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren K/PIE 10.5 Een warmtewisselaar toepassen in een sanitaire installatie	Praktisch met theoretische component	-	Nee*	25%

**Berekening cijfer schoolexamen keuzevakken: (cijfer A\*25 + cijfer B\*25 + cijfer C\*25 + cijfer D\*25)/100**

**Berekening eindcijfer profielvakken =**

**(SE-cijfer profielvakken in leerjaar 3)\*50 + CSPE (Centraal Schriftelijk Praktisch Examen in leerjaar 4 )\*50/100**

Afzonderlijk mogen de cijfers niet lager zijn dan een afgeronde 4.

\* In overleg met de docent kan één onderdeel van deze praktische toets herkanst worden.

# WISKUNDE

## Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode: Moderne wiskunde

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	H2 Maten omrekenen	K5: - Handig rekenen in alledaagse situaties - Rekenmachine gebruiken	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	B	H4 Hoeken en symmetrie	K6: - Redeneren en tekenen	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	C	H3 Formules	K4: - Lineaire verbanden kennen, herkennen en gebruiken - Tabellen maken, aflezen, vergelijken en interpreteren - Werken met woordformules	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	D	H1 Statistiek	K7: - Informatie verzamelen, weergeven, en analyseren met behulp van grafische voorstellingen.	Praktisch/ opdracht	inleveren	nee	12,5%
	E	H6 Omtrek, oppervlakte en inhoud	K6: - Schatten, meten en berekenen	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	F	H5 Rekenen	K5: - Meten en schatten - Basistechnieken gebruiken	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	G	H8 Meten en kijken	K6: - Voorstellingen van objecten en van hun plaats in de ruimte of het platte vlak maken en interpreteren.	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	H	H7 Grafieken	K4: - Grafieken tekenen, aflezen, interpreteren en vergelijken - Rekenen met woordformules - In een gegeven situatie de voorstellingsvormen tabel, grafiek, woordformule of verwoording met elkaar in verband brengen.	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
<b>Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer A*12,5% + cijfer B*12,5 + cijfer C*12,5 + cijfer D*12,5 + cijfer E*12,5 + cijfer F*12,5 + cijfer G* 12,5 + cijfer H*12,5)/100</b>							

# WISKUNDE

## Kaderberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode: Moderne wiskunde

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk	Weging
Leerjaar 4	A	H1 Grafieken en vergelijkingen	K4 Algebraïsche verbanden De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	B	H2 Vlakke meetkunde	K6 Meetkunde De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	C	H3 Informatieverwerking	K7-K8 Informatieverwerking, statistiek De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. Geïntegreerde Wiskundige Activiteiten De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken	Praktisch/opdracht	inleveren	neen	12,5%
	D	H4 Machtsverbanden	K4 Algebraïsche verbanden De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	E	H5 Rekenen	K5 De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	F	H6 Goniometrie	K6 Meetkunde De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%

	G	H7 Exponentiële formules	K4 De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden</li> <li>- geschikte wiskundige modellen gebruiken.</li> </ul>	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%
	H	H8 Ruimte meetkunde	K6 Meetkunde De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: <ul style="list-style-type: none"> <li>- redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen</li> <li>- afmetingen meten, schatten en berekenen</li> <li>- meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.</li> </ul>	Schriftelijk	45 min	ja	12,5%

**Berekening cijfer schoolexamen (cijfer A\*12,5 + cijfer B\*12,5 + cijfer C\*12,5 + cijfer D\*12,5 + cijfer E\*12,5 + cijfer F\*12,5 + cijfer G\*12,5+ cijfer H\*12,5)/100**



## ZORG EN WELZIJN

### Kader- en Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 4

Methode: Mixed, Thieme Meulenhoff

Periode	Toets	Leerstofomschrijving	Eindtermen	Toetsvorm	Tijdsduur	Herk.	Weging
Leerjaar 4	A	Keuzevak 1 *	K/ZW/1.1 tm 1.4 Kennismaking met uiterlijke verzorging K/ZW/1.1 een klant ontvangen en het bezoek afronden K/ZW/1.2 een eenvoudige haar- en hoofd- huid behandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. K/ZW/1.3 een eenvoudige gezichtsbehande- ling uitvoeren die past bij de huid van de klant K/ZW/1.4 een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%
	B	Keuzevak 2 * Haarverzorging	K/ZW/ 2.1 tm 2.2 K/ZW/2.1 een haar- en hoofdhuid behande- ling uitvoeren op basis van een haar diagno- se bij een klant K/ZW/2.1 haar omvormen	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%
	C	Keuzevak 3 * Huidverzorging	K/ZW/ 3.1 tm 3.2 K/ZW/3.1 een gezichtsverzorgende behande- ling uitvoeren op basis van een huiddiagnose K/ZW/3.2 een lichaamsverzorgende behan- deling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%
	D	Keuzevak 4 *	K/ZW/4.1 tm 4.2 Hand- en voetverzorging K/ZW/4.1 een hand- en nagelverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de handen en nagels van de klant K/ZW/4.2 een voet- en nagelverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de condi- tie van de voeten en de nagels	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%
	E	Keuzevak 5 * Welzijn kind en jongere	K/ZW/5.1 tm 5.5 K/ZW/5.1 ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling K/ZW/5.2 kinderen en jongeren ondersteu- nen in dagelijkse situaties en hierbij de zelf- redzaamheid bevorderen K/ZW/5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden K/ZW/5.4 de omgeving verzorgen en inrich- ten voor een leeftijdsgroep K/ZW/5.5 een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%
	F	Keuzevak 6 * Wonen en huishouden	K/ZW/6.1 tm 6.5 K/ZW/6.1 persoonlijke aandacht geven aan de klant K/ZW/6.2 informeren naar de wensen van de klant en een voorstel maken voor het onder- houd van de woon- en leefomgeving en daarbij rekening houden met de zelfred- zaamheid van de klant K/ZW/6.3 bijdragen aan het realiseren van een veilige, schone en sfeervolle leefomgeving K/ZW/6.4 zorg dragen voor kleding, schoeisel en linnengoed K/ZW/6.5 boodschappen in huis halen	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%

G	Keuzedeel 8 * Welzijn volwassenen en ouderen	K/ZW/ 8.1 tm 8.4 K/ZW/8.1 volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen K/ZW/8.2 volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad K/ZW/8.3 een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vormgeving K/ZW/8.4 een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteiten daarover rapporteren	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%
H	Keuzevak 11 *	K/ZW/11.1 tm 11.5 Ondersteunen bij sport en bewegingsactiviteiten K/ZW/11.1 informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio K/ZW/11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren K/ZW/11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten K/ZW/11.4 omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures K/ZW/11.5 assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%
I	Keuzevak 12 * Voorkomen van ongevallen en EHBO	K/ZW/12.1 tm 12.5 K/ZW/12.1 assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie K/ZW/12.2 de functie van enkele organen en weefsels uitleggen K/ZW/12.3 in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan K/ZW/12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B)	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%
J	Keuzevak EO * Ondernemen	K/EO/5.1 tm 5.4 K/EO/5.1 jezelf als ondernemer beschrijven K/EO/5.2 een marketingplan maken K/EO/5.3 een (eenvoudig) financieel plan maken K/EO/5.4 het uitvoeren van het ondernemingsplan	Praktisch met theoriecomponent	-	Nee*	25%

**Berekening cijfer eindcijfer keuzevakken:**

$(\text{cijfer keuzevak 1}) * 25\% + (\text{cijfer keuzevak 2}) * 25\% + (\text{cijfer keuzevak 3}) * 25\% + (\text{cijfer keuzevak 4}) * 25\% / 100$

**Berekening eindcijfer profielvakken =**

$(\text{SE-cijfer profielvakken in leerjaar 3}) * 50 + \text{CSPE (Centraal Schriftelijk Praktisch Examen in leerjaar 4)} * 50 / 100$

Het gemiddelde van 4 keuzevakken vormt het SE-cijfer. Afzonderlijk mogen de cijfers niet lager zijn dan een afgeronde 4.

\* In overleg met de docent kan één onderdeel van deze praktische toets herkanst worden.