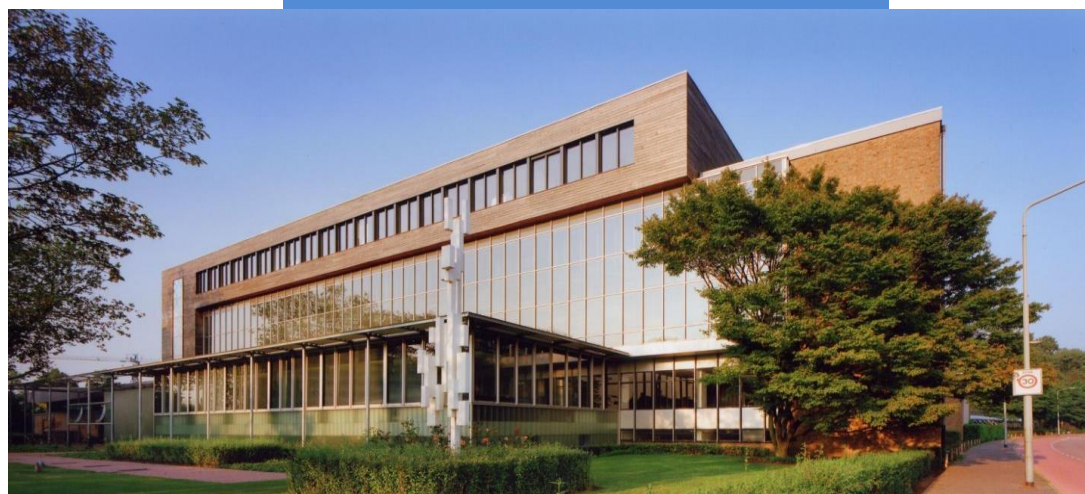


2

2024-2025

Examenreglement



Baanderherencollege

VMBO

8 mei 2024

Inhoud

VOORWOORD	2
EXAMENREGLEMENT	3
HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK II ALGEMEEN	9
HOOFDSTUK III HET EINDEEXAMEN (SE + CE)	17
HOOFDSTUK IV PROGRAMMA VAN TOETSEN EN AFSLUITING	23
HOOFDSTUK V SCHOOLEXAMEN	25
OVERIGE BEPALINGEN	26
HOOFDSTUK VI CENTRAAL EXAMEN	41
HOOFDSTUK VII UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	60
HOOFDSTUK VIII REGELINGEN EN COMMUNICATIE	66
HOOFDSTUK VIII SLOTBEPALING	69

VOORWOORD

Beste leerling,

Voor je ligt het examenreglement dat samen met het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) een belangrijk pakket aan wettelijk verplichte documenten vormt. Deze documenten worden jaarlijks uiterlijk 1 oktober ook op de website van de school gepubliceerd.

Het examenreglement en het PTA zijn belangrijke documenten. In deze documenten lees je welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Je leest de regels die het Baanderherencollege hanteert bij het afnemen van de examens. Zorg dat je goed weet wat erin staat, zodat je weet wat er van je verwacht wordt. Ook lees je wat te doen als er zich een onverwachte situatie voordoet.

Mochten er calamiteiten voordoen, zoals bijvoorbeeld het coronavirus, dan is het mogelijk dat de schoolleiding, lopende het schooljaar 2024-2025, nog wijzigingen aanbrengt in het examenreglement. Van mogelijke wijzigingen worden jij en je ouders/verzorgers op de hoogte gebracht.

Wij wensen je veel succes bij de examenvorbereiding!

Directie en medewerkers Baanderherencollege

EXAMENREGLEMENT

Preambule

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten¹ van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).

Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.

Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code. De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Zingeving en goed onderwijs

Verscheidenheid en diversiteit

¹ Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit. Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.

Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Algemene vakken: vakken niet zijnde profielvakken en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken.
2. Beroepscommissie: regionale commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan, zoals geregeld in het Reglement Leerlingenzaken (osboxtel.nl)
3. Bevoegd gezag: Het bestuur van vereniging ONS Middelbaar Onderwijs, het OMO te Tilburg, gemandateerd naar de rector van het Baanderherencollege.
4. Centraal Eindexamen (CE). De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
5. College voor Toetsen en Examens (CvTE): zelfstandig college dat verantwoordelijk is voor de centrale examens en de staatsexamens in het Voortgezet Onderwijs.
6. Combinatiecijfer vmbo: de gemiddelde eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak.
7. Centraal Praktisch Examen (CPE): landelijk vastgestelde toetsing, onderdeel van het CE, voor de beeldende vakken van de theoretische en gemengde leerweg
8. Centraal Schriftelijk Examen (CSE): landelijk vastgestelde toetsing, onderdeel van het CE, voor de theoretische, gemengde, kader- en basisberoepsgerichte leerweg.
9. Commissie van beroep: beroepsinstantie ten behoeve van onregelmatigheden in verband met het Schoolexamen en het Centraal Examen.
10. Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE): Landelijk vastgesteld centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een beroepsgerichte leerweg.
11. College van Examens (CVE)
12. Commissie van beroep: Beroepsinstantie en behoeve van onregelmatigheden in verband met het Schoolexamen en het Centraal Examen.
13. Directeur:² locatiedirecteur van een van de locaties van de OMO scholengroep Boxtel
14. Deelexamens: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
15. Digitale examinering: het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur.
16. Eindexamen vmbo: een examen tenminste in het geheel van de voorgeschreven vakken, wat bestaat uit het schoolexamen en/of centraal examen. Het examen is ingericht conform 2.54 lid 1 en 2 WVO 2020.
17. Examencommissie: de commissie zoals omschreven in 2.60d WVO 2020.
18. Examendossier: het examendossier omvat alle onderdelen van het SE, zoals deze in het voorlaatste en laatste schooljaar van de opleiding worden opgebouwd. Ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd.
19. Examensecretaris: de secretaris zoals omschreven in 2.51a WVO 2020.
20. Examenbesluit: Eindexamenbesluit VO

² Met de directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen.

21. Examenreglement: het examenreglement zoals bedoeld in 2.60 lid 1 WVO 2020, waarmee dit reglement wordt bedoeld.
22. Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.
23. Examinator: De leraar van wie de kandidaat in een bepaald examenvak onderwijs ontvangt in het schooljaar waarin de kandidaat eindexamen aflegt. De examinator is belast met het afnemen van het examen in een bepaald vak en beoordeeld de proeven. .
24. Extra vak: een vak, dat in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, wordt afgesloten met een examen.
25. Gecommitteerde: een gecommitteerde zoals bedoeld in 3.22 lid 1 en 2 , 3.23 lid 1-4 UB WVO 2020.
26. Gewicht: de wegingsfactor voor een bepaalde proef die wordt meegeteld bij de bepaling van het cijfer SE, van het cijfer voor het CE of van het eindcijfer.
27. Herkansing: het opnieuw of alsnog deelnemen aan een toets van het eindexamen of het schoolexamen.
28. Inspectie: inspectie van het Onderwijs.
29. Kandidaat: de leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
30. Kunstvakken: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama.
31. Leerlingen: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven.
32. Leerweg: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg.
33. Mavo: middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
34. Medezeggenschapsraad: een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden.
35. Onregelmatigheid: hieronder wordt elke overtreding van de regels van dit reglement begrepen.
36. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO, zijnde het bevoegd gezag van meerdere middelbare scholen, waaronder het Baanderherencollege.
37. Ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen.
38. Proef: Een proef is een toetsing die zowel mondeling als schriftelijk kan worden afgenomen. Deze proef kan bestaan uit
 - a. Een overhoring
 - b. Een eindtoets, over een groter leerstofgeheel, bijvoorbeeld een hoofdstuk;
 - c. Een centrale toets, over een groot leerstofgeheel, bijvoorbeeld alle behandelde onderwerpen in een periode van enkele maanden;
 - d. Een toets die onderdeel is van het Centraal Examen.
39. Profiel: het profiel bestaat uit een samenhangend onderwijsprogramma waarbinnen het profielvak en de keuzevakken worden aangeboden.
40. Profielvak: vak dat onderdeel uitmaakt van het profiel.
41. Profielwerkstuk: Het profielwerkstuk is een werkstuk in het vmbo-g/tl, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
42. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw; In het PTA is een omschrijving opgenomen van de inhoud van de toetsen van het SE, de periode waarin getoetst wordt, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging van het resultaat.

43. Raad van bestuur: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs;
44. Rapportcijfer: het gewogen voortschrijdende gemiddelde van alle afgenomen en meetellende proeven.
45. Rector/algemeen directeur: persoon die door de raad van bestuur is benoemd³ als rector van het Baanderherencollege of diens plaatsvervanger.
46. School: school of instelling waaraan de rector/algemeen directeur door de raad van bestuur is benoemd, hier het Baanderherencollege;
47. Schoolexamen (SE): Een door de examinatoren en de rector, daartoe gevolmachtigd door het bevoegd gezag, vastgesteld examen, uitgevoerd in meerdere onderdelen (proeven), conform het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo. Een schoolexamen bestaat uit een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
48. Toets: een toets met schriftelijk of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
49. Schoolexamen: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht zoals beschreven staat in het PTA.
50. Vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
51. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

Opmerking: het uitvoeringsbesluit WVO 2020 is te downloaden op wetten.overheid.nl

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van het Baanderherencollege afdeling vmbo, leerjaar drie en leerjaar vier.

³ Met rector/algemeen directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Op basis van het schoolmanagementstatuut kunnen bevoegdheden die in dit Examenreglement zijn genoemd als verantwoordelijkheid van de rector/algemeen directeur, doorgezet zijn aan een ander binnen school.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging (art.2.60 WVO 2020)koers

1. De examencommissie van de school doet een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in 2.60 WVO aan de rector/algemeen directeur. De rector/algemeen directeur stelt het examenreglement vast, nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen. Het vastgestelde reglement wordt ter informatie toegestuurd aan de Raad van Bestuur.
 - a. Het examenreglement bevat in elk geval: regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. Informatie over toepassing van maatregelen bedoeld in 2.61 eerste lid UB WVO 2020.
 - c. Inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
 - d. Dit examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten. Tevens wordt een afschrift van het examenreglement inclusief het PTA jaarlijks voor 1 oktober gezonden aan de inspectie.
2. De rector/algemeen directeur kan bij vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in artikel 2.60^e, eerste lid, onderdeel a WVO 2020:
 - Na overleg met de examencommissie; en
 - De rector/algemeen directeur de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd
3. De rector/algemeen directeur zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het lid e van dit artikel, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. De rector/algemeen directeur behoeft voor het vaststellen van het examenreglement, de instemming van de medezeggenschapsraad van de school, bedoeld in artikel 10, eerste lid onder b, WMS

Artikel 5 Ingangsdatum en werking

Dit examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2024 en is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld. Jaarlijks zal het model worden herijkt aan de hand van de richtlijnen van de VO-raad.

HOOFDSTUK II ALGEMEEN

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen die tot de bovenbouw van de school zijn toegelaten in de gelegenheid ter afsluiting van de vmbo-opleiding een eindexamen af te leggen. Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school afgenomen door de rector en examinatoren.

Elk examen van het eindexamen vmbo bestaat uit twee delen die in de verhouding 1:1 meetellen bij de berekening van het eindcijfer.

Deze twee delen zijn:

- a. Het schoolexamen (SE)
- b. Het Centraal examen (CE)

Het eindexamen bestaat uit examenonderdelen en/of vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma in de leerweg, sector en afdeling, zoals bepaald in artikel 4 t/m 7.

De definitieve keuze van de examenvakken en het niveau waarop deze worden afgenomen dienen vóór 1 oktober van het laatste leerjaar van de vmbo-opleiding te geschieden.

Zij-instroom

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.

In de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte programma worden vervangen door het overeenkomstige programma uit de kaderberoepsgerichte leerweg. Het beroepsgerichte programma in de kader- en de basisberoepsgerichte leerweg kan worden vervangen door het beroeps oriënterende programma uit de gemengde leerweg.

Het niveau waarop in een of meer vakken centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment waarop de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs)

In een vak kan slechts op één niveau examen worden afgelegd in het eerste tijdvak. In het tweede tijdvak kan in overleg met de examencommissie gekozen worden om een vak op een niveau lager af te ronden.

Vrijstellingen lichamelijke opvoeding vmbo. (Artikel 2.33 WVO 220)

De directeur/rector/algemeen directeur kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

Artikel 6 Eindexamen (artikel 2.51 WVO 2020)

1. De rector/algemeen directeur geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school, tenzij in de plaats daarvan de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een eindexamen dat niet vanwege de school wordt afgenomen en de rector/algemeen directeur in verband hiermee een eindexamen aan de school niet nodig oordeelt.
2. De rector/algemeen directeur kan personen die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.
3. De rector/algemeen directeur en de examinatoren nemen het eindexamen af, onder verantwoordelijkheid van de rector/algemeen directeur.
4. Examinatoren kunnen zijn leden van de centrale directie en leraren van de school.
5. De rector/algemeen directeur kan een of meer deskundigen aanwijzen die het eindexamen ook afnemen, onder verantwoordelijkheid van de rector/algemeen directeur.

Artikel 7 Inhoud examen (artikel 2.53 WVO 2020)

1. De rector/algemeen directeur stelt de examenkandidaat in de gelegenheid de vakken of andere programmaonderdelen waarin hij eindexamen aflegt te kiezen, voor zover de rector/algemeen directeur de examenkandidaat in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen of uit beide.
3. Het schoolexamen vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.

Artikel 8 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 9 De examensecretaris (artikel 2.51a WVO 2020)

De rector wijst een of meer personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deelexamens.

1. De rector en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken, zoals bedoeld in de artikelen 2.57, tweede lid en 2.58 vierde lid WVO 2020.
2. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij :
 - a. Het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen.
 - b. De uitvoering van het examenreglement zoals bedoeld in artikel 2.60 eerste lid WVO 2020
 - c. De uitvoering van het PTA zoals bedoeld in artikel 2.60 eerste lid WVO 2020; en
 - d. De verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
3. De examensecretaris heeft samen met rector tot taak:
 - a. Het tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - b. Het vaststellen van de uitslag van het eindexamen
 - c. Het tekenen van de diploma's en cijferlijsten
2. De rector stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken zoals bovengenoemd zijn opgenomen.
3. De rector draagt er zorg voor dat de examensecretaris zijn taak kan uitvoeren zoals geborgd in het schoolmanagementstatuut van school.
4. De rector verstrekt de taakomschrijving aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
5. De rector draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Contactgegevens examensecretaris

Mevrouw W. van Schijndel
Baanderherenweg 2
5282 RJ BOXTEL
w.v.schijndel@bhc.nl
0411-676924

De heer S. van Wezenbeek
Baanderherenweg 2
5282 RJ BOXTEL
s.v.wezenbeek@bhc.nl
0411-676924

Artikel 10 Benoeming en samenstelling examencommissie (artikel 2.60d a WVO 2020)

1. De rector/algemeen directeur:
 - a. Stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. Benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. Draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. De rector/algemeen directeur van de school
 - b. Leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school
 - c. Leerlingen van de school en hun ouder(s)
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de rector/algemeen directeur er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. De betreffende schoolsoort
 - b. De regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs
 - c. De kwaliteit van de examinering

Artikel 11 Taken en bevoegdheden van de examencommissie (artikel 2.60e WVO 2020)

De rector/directeur bevraagt jaarlijks de personeelsleden met een taak in het primaire proces wie zitting wenst te nemen in de examencommissie als lid, dan wel als secretaris. Daarbij geldt dat de functie van secretaris vanwege de benodigde expertise in principe voor vier jaar wordt toegekend. Bij meerdere kandidaten wordt een motivatie gevraagd en beslist het managementteam.

De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
- b. Het vaststellen van de richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- d. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in 2.60 WVO 2020.
- e. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
- f. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
- g. Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
- h. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.

- i. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in 2.60a WVO 2020.
5. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
6. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag. Daarnaast stelt zij een advies op over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
8. Benoeming en samenstelling van de examencommissie:
 - a. De rector stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
 - b. De rector draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
 - c. Tenminste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
 - d. Leden van de schooldirectie worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- De examensecretaris is één door de rector aangewezen functionaris. De examensecretaris is in de praktijk een belangrijke spil in de organisatie op school van het schoolexamen en het centraal examen en voert als rechterhand van de rector taken uit die liggen op het vlak van de uitvoering.

De examencommissie bestaat uit:

 - D. Stoks, docent economie en voorzitter examencommissie
 - W. Voets, teamleider, algemeen lid examencommissie
 - R. Kappen algemeen lid examencommissie
 - S. Nijhof, docent aardrijkskunde en geschiedenis, algemeen lid examencommissie
 - S. van Wezenbeek, docent biologie, algemeen lid examencommissie

De examencommissie is bereikbaar via: examencommissie@bhc.nl of telefoonnummer 0411-676924

Artikel 12 Onregelmatigheden (artikel 2.61. WVO 2020)

1. De rector kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is.
2. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer examenkandidaten opnieuw wordt afgenomen. In dat geval stelt het College voor toetsen en examens op verzoek van de inspectie nieuwe opgaven vast en bepaalt het College op welke wijze en door het examen zal worden afgenomen.
3. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit onze Minister op welke wijze wordt gehandeld.

Artikel 13 Maatregelen in geval onregelmatigheden en afwezigheid (artikel 3.58 UB WVO 2020)

1. De maatregelen, bedoeld in artikel 2.61 WVO 2020 die de rector/algemeen directeur jegens een examenkandidaat kan nemen zijn:
 - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen
 - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen.
 - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/algemeen directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
3. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. De rector/algemeen directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in bijschrift aan de inspectie.
5. Alvorens een beslissing wordt opgelegd, hoort de examencommissie de kandidaat en zal de beslissing omkleed met redenen aan de kandidaat kenbaar worden gemaakt.
6. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaat en/of diens wettelijke vertegenwoordigers.

ARTIKEL 14 Beroep bij besluiten inzake maatregelen onregelmatigheid (artikel 2.63 WVO 2020)

Indien een kandidaat en/of diens vertegenwoordiger het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan binnen 5 dagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie leerlingzaken OMO, zoals omschreven in artikel 15.

1. De regionale beroepscommissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.

Artikel 15 Bezwaar en beroep examenzaken (m.u.v. onregelmatigheden)

1. Ten aanzien van bezwaren en verzoeken heeft de examensecretaris de volgende taken:
 - a. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
2. Ten aanzien van bezwaren en verzoeken heeft de examencommissie de volgende taken:
 - a. Behandelen van bezwaren van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - b. Behandelen van bezwaren van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.
3. Tegen een primair besluit van de examensecretaris, zoals bedoeld in onder lid 1 a en van b van dit artikel, kan door de leerling of diens ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling en dien ouder(s) bekend is gemaakt, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt zoals omschreven in artikel 7a van het Reglement Leerlingzaken ([OMO Scholengroep Boxtel \(osboxtel.nl\)](#))
4. Tegen een primair besluit van de examinerator als bedoeld onder lid 2 onder a of een omstandigheid zoals bedoeld in lid 2 onder b kan binnen 5 werkdagen eveneens bezwaar worden gemaakt bij de examencommissie en in afschrift aan de rector/algemeen directeur. Zoals omschreven in artikel 7b van het Reglement Leerlingzaken OMO.
5. Tegen het besluit op bezwaar van de rector/algemeen directeur of tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan door de leerling of diens ouder(s) binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie, zoals bedoeld in artikel 15.

Artikel 16 Regionale beroepscommissie examenzaken

1. Indien een kandidaat en/of diens wettelijke vertegenwoordiger het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan binnen 5 dagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingediend bij de regionale beroepscommissie leerlingzaken OMO⁴, zoals omschreven in artikel 8 van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.
2. De commissie zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector/algemeen directeur en aan de inspectie.
3. Toezending van een beroepsschrift gebeurt digitaal bij het secretariaat van de commissie via jz@omo.nl of per post aan vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter attentie van de Regionale beroepscommissie, Postbus 574, 5000 AN TILBURG.
4. De vereisten voor het beroepsschrift zijn terug te vinden in artikel 10 van voornoemd Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.

⁴ De samenstelling van de verschillende regionale beroepscommissies is terug te vinden in bijlage 1 van het Reglement bezwaar en beroep leerlingzaken OMO

HOOFDSTUK III HET EINDEXAMEN (SE + CE)

OMSCHRIJVING EINDEXAMEN LEERWEGEN

Artikel 17 Eindexamen vmbo theoretische leerweg (artikel 2.15, 2.16, 2.17, 3.4 UB WVO 2020)

1. De school verzorgt alle profielen. De profielen zijn:
 - a. techniek,
 - b. zorg en welzijn,
 - c. economie, en
 - d. groen

2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
 - a. Nederlandse taal,
 - b. Engelse taal,
 - c. maatschappijleer,
 - d. lichamelijke opvoeding en
 - e. CKV

3. De twee vakken van het profiel deel van één van de profielen en een profielwerkstuk:
 - a. het profieldeel van het profiel natuur en techniek omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde, en
 - ii. natuur- en scheikunde I.
 - b. Het profieldeel van het profiel zorg en welzijn omvat de volgende vakken:
 - i. biologie en
 - ii. wiskunde, of
 - iii. maatschappijkunde, of
 - iv. geschiedenis en staatsinrichting, of
 - v. aardrijkskunde.
 - c. Het profieldeel van het profiel economie omvat de volgende vakken:
 - i. economie, en
 - ii. wiskunde, of
 - iii. Duitse taal.
 - d. het profieldeel van het profiel groen omvat de volgende vakken:
 - i. wiskunde, en
 - ii. biologie, of
 - iii. natuur- en scheikunde I.

4. De twee vakken van het vrije deel van de theoretische leerweg:
 - a. omvat de vakken genoemd in het derde lid, voor zover nog niet gekozen,
 - b. kan de volgende vakken omvatten met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn:
 - i. vakken behorende tot de beeldende vorming of lichamelijke opvoeding 2
 - c. kan omvatten door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en programma onderdelen.

Artikel 18 Overeenkomstig vak op het niveau havo of vwo (artikel 2.18 ub WVO 2020)

De rector/algemeen directeur kan de leerling van een school in de gelegenheid stellen in plaats van de vakken voor vmbo theoretische leerweg, de overeenkomstige vakken voor havo of voor vwo te volgen. Artikel 2.18 UB WVO 2020

Artikel 19 Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg (artikel 2.20, 2.21, 2.22, 3.5 UB WVO 2020)

De school verzorgt één of meer profielen. De profielen zijn:

- a. bouw, wonen en interieur,
 - b. produceren, installeren en energie,
 - c. zorg en welzijn,
 - d. economie en ondernemen,
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
- a. Nederlandse taal,
 - b. Engelse taal,
 - c. maatschappijleer,
 - d. lichamelijke opvoeding en
 - e. CKV
3. Het profieldeel, dat kenmerkend is voor dat profiel:
- a. het profieldeel van het profiel bouwen, wonen en interieur omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak bouwen, wonen en interieur,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - b. het profieldeel van het profiel produceren, installeren en energie omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak produceren, installeren en energie,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - c. het profieldeel van het profiel zorg en welzijn omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak zorg en welzijn
 - ii. biologie, en
 - iii. wiskunde
 - d. het profieldeel van het profiel economie en ondernemen omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak economie en ondernemen
 - ii. economie, en
 - iii. wiskunde
4. Het vrije deel van de basisberoepsgerichte leerweg:
- a. omvat door de leerling te kiezen beroepsgerichte keuzevakken.
 - b. kan omvatten door de rector/algemeen directeur vast te stellen vakken en programma onderdelen.

Artikel 20 Overeenkomstig vak op niveau vwo, havo of andere leerweg en extra vak (artikel 2.23 UB WVO 2020)

De rector/algemeen directeur kan een leerling in de basisberoepsgerichte leerweg in de gelegenheid stellen om in plaats van de vakken voor vmbo beroepsgerichte leerweg, de overeenkomstige vakken van de kaderberoepsgerichte leerweg, van de theoretische leerweg, van de gemengde leerweg, voor havo of voor vwo te volgen.

Artikel 21 Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (artikel 2.20, 2.21, 2.22 en 3.6 UB WVO 2020)

1. De school verzorgt één of meer profielen. De profielen zijn:
 - a. bouw, wonen en interieur,
 - b. produceren, installeren en energie,
 - c. zorg en welzijn,
 - d. economie en ondernemen,
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
 - a. Nederlandse taal,
 - b. Engelse taal,
 - c. maatschappijleer,
 - d. lichamelijke opvoeding en
 - e. CKV
3. Het profieldeel, dat kenmerkend is voor dat profiel:
 - a. het profieldeel van het profiel bouwen, wonen en interieur omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak bouwen, wonen en interieur,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - b. het profieldeel van het profiel produceren, installeren en energie omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak produceren, installeren en energie,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - c. het profieldeel van het profiel zorg en welzijn omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak zorg en welzijn
 - ii. biologie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. aardrijkskunde
 - d. het profieldeel van het profiel economie en ondernemen omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak economie en ondernemen
 - ii. economie, en
 - iii. wiskunde, en
 - iv. Duitse taal.
4. Het vrije deel van de kaderberoepsgerichte leerweg:
 - a. omvat door de leerling te kiezen 4 beroepsgerichte keuzevakken.
 - b. kan omvatten door de rector/algemeen directeur vast te stellen vakken en programma onderdelen.

Artikel 22 Overeenkomstig vak op niveau vwo, havo of andere leerweg en extra vak (artikel 2.23 UB WVO 2020)

De rector/algemeen directeur kan een leerling een basisberoepsgerichte leerweg in de gelegenheid stellen om in plaats van de vakken voor vmbo beroepsgerichte leerweg, de overeenkomstige vakken van de kaderberoepsgerichte leerweg, van de theoretische leerweg, van de gemengde leerweg, voor havo of voor vwo te volgen.

Artikel 23 Eindexamen vmbo gemengde leerweg

1. De school verzorgt één of meer profielen. De profielen zijn:
 - a. bouw, wonen en interieur,
 - b. produceren, installeren en energie,
 - c. zorg en welzijn,
 - d. economie en ondernemen,
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
 - a. Nederlandse taal,
 - b. Engelse taal,
 - c. maatschappijleer,
 - d. lichamelijke opvoeding en
 - e. CKV
3. De twee vakken van het profiel deel van één van de profielen en een profielwerkstuk:
 - a. het profieldeel van het profiel bouwen, wonen en interieur omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak bouwen, wonen en interieur,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - b. het profieldeel van het profiel produceren, installeren en energie omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak produceren, installeren en energie,
 - ii. wiskunde, en
 - iii. natuur- en scheikunde I.
 - c. het profieldeel van het profiel zorg en welzijn omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak zorg en welzijn
 - ii. biologie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. maatschappijkunde, of
 - v. geschiedenis en staatsinrichting, of
 - vi. aardrijkskunde.
 - d. het profieldeel van het profiel economie en ondernemen omvat de volgende vakken:
 - i. profielvak economie en ondernemen
 - ii. economie, en
 - iii. wiskunde, of
 - iv. Duitse taal.
4. Het vrije deel van de gemengde leerweg:

- a. omvat door de leerling te kiezen vakken genoemd in het derde lid,
- b. omvat door de leerling te kiezen 2 beroepsgerichte keuzevakken,
- c. kan de volgende vakken omvatten:
 - i. vakken behorende tot de beeldende vorming, lichamelijke opvoeding 2.

Artikel 24 Overeenkomstig vak op niveau vwo, havo of andere leerweg en extra vak (artikel 2.27 UB WVO)

De rector/algemeen directeur kan een leerling in de basisberoepsgerichte leerweg in de gelegenheid stellen om in plaats van de vakken voor vmbo beroepsgerichte leerweg, de overeenkomstige vakken van de kaderberoepsgerichte leerweg, van de theoretische leerweg, van de gemengde leerweg, voor havo of voor vwo te volgen.

Artikel 25 Vrijstellingen leerlingen profielen vmbo gemengde leerweg (artikel 2.32 UB WVO 2020)

De leerlingen van een school voor mavo die in het bezit is van een diploma vmbo in een andere leerweg dan de leerweg van zijn inschrijving, en die met toepassing van de artikelen 2.18, 2.23 of 2.27 van UB WVO 2020 in plaats van een vak voor de leerweg waarin hij eindexamen heeft afgelegd, examen heeft afgelegd in een overeenkomstig vak voor een andere leerweg, voor havo of voor vwo, of als extra vak, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dat vak.

Artikel 26 Ontheffing leerlingen profielen vmbo gemengde leerweg (artikel 2.33 UB WVO 2020)

De rector/algemeen directeur kan een ontheffing verlenen voor de eerste twee leerjaren van het volgen van onderwijs in Franse taal of Duitse taal ook aanmerken als ontheffing voor het volgen van onderwijs in die taal voor de periode waarin de leerling onderwijs in de theoretische, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg volgt. Deze ontheffing wordt verleend aan leerlingen die:

- 1.a. op grond van artikel 2.4, tweede lid UB WVO 2020, beschikken over een ontheffing en deze ontheffing wordt voortgezet;
- b. in de periode van de eerste twee leerjaren onderwijs in Spaanse taal, Arabische taal of Turkse taal volgden; of
- c. onderwijs gaan volgen in de basisberoepsgerichte leerweg en die in het schooljaar voorafgaand aan het betrokken schooljaar leerwegondersteunend onderwijs volgden.

2. Bij een ontheffing op grond van het eerste lid wordt het onderwijs in de betrokken taal vervangen door het onderwijs in Arabische taal, Turkse taal, Spaanse taal, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde.

3. Dit artikel is ook van toepassing op een leerling die in een hoger leerjaar voor de eerste maal in Nederland tot een school is toegelaten.

Artikel 27 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen of deelexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel beide.
2. Het schoolexamen vmbo (theoretische en gemengde leerweg), omvat mede een profielwerkstuk, daaronder een presentatie begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. De presentatie is vormvrij, het zou dus ook gedaan kunnen worden door middel van het verdedigen van stellingen.
3. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

HOOFDSTUK IV PROGRAMMA VAN TOETSEN EN AFSLUITING

Artikel 28 Samenstelling PTA (artikel 2.60a WVO 2020)

1. De rector stelt jaarlijks dit reglement en eveneens het PTA voor 1 oktober vast voor het betreffende schooljaar.
2. Het PTA bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. De onderdelen van het examenprogramma waaraan in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c. De wijze waarop de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansingen daaronder begrepen;
 - d. De tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen beginnen, de herkansingen daaronder inbegrepen;
 - e. De wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - f. De regels voor de wijze waarop de cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. De rector/algemeen directeur draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. De verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen
 - b. De examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centrale examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. Examenstof die is gekozen door de rector/algemeen directeur.
4. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de leerlingen in het eerste examenjaar. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de leerlingen in de examenjaren voor 1 oktober van enig leerjaar het PTA betreffende dat jaar.

Artikel 29 Vaststelling (artikel 2.60b WVO)

1. De rector/algemeen directeur kan bij de vaststelling van het PTA slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie:
 - a. Na overleg met de examencommissie; en
 - b. Indien de rector/algemeen directeur de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. De rector/algemeen directeur zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. De rector/algemeen directeur behoeft voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de medezeggenschapsraad.
4. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten in het eerste examenjaar. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de kandidaten in de examenjaren voor 1 oktober van enig leerjaar het PTA betreffende dat jaar.

Artikel 30 Wijziging PTA (artikel 2.60c WVO 2020)

1. De rector/algemeen directeur kan het PTA na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. In het geval van een bijzondere onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het PTA; of
 - b. Ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het PTA
2. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over en wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. De rector/algemeen directeur kan bij vaststelling van een wijziging van het PTA slechts afwijken van het advies van de examencommissie;
 - a. Na overleg met de examencommissie; en
 - b. Indien de rector/algemeen directeur de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Het derde en vierde lid van artikel 2.60b WVO zijn van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de wijziging van het Programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober

HOOFDSTUK V SCHOOLEXAMEN

Artikel 31 Het schoolexamen (artikel 2.55 WVO 2020)

Het schoolexamen kent verschillende soorten PTA's, namelijk:

- a. Mondelinge examens/toetsen
- b. Schriftelijke examens/toetsen
- c. Praktische opdrachten
- d. Profielwerkstuk
- e. Presentatie
- f. Portfolio
- g. Loopbaandossier
- h. Handelingsdelen

In het PTA is voor elk examenvak per leerjaar vastgelegd:

1. De te examineren leerstof; de toetsvorm: mondeling, schriftelijk, presentatie, praktijkopdracht of handelingsdeel
2. De tijdsduur;
3. De weging (gewicht).

Het schoolexamen (SE) strekt zich uit over alle vakken waarin een kandidaat examen aflegt.

Artikel 32 Inrichting van het schoolexamen (artikel 2.55 en 3.12 UB WVO 2020)

1. De rector of examencommissie bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen is afgesloten voor het eerste tijdvak zoals bedoeld in 2.56 WVO 2020 en 3.28, 3.30, 3.17 en 3.20 UB WVO 2020. Bij toepassing van 3.17 lid 2 UB WVO 2020, wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, tien werkdagen voor de afname van die toets afgesloten. Dit geldt eveneens voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld.
3. De rector kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een ander van zijn onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Het schoolexamen strekt zich in ieder geval uit over alle vakken waarin de kandidaat het examen aflegt.
5. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen wat in het PTA is opgenomen. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 33 Faciliteiten en afwijking wijze van examineren (artikel 3.54 UB WVO 2020)

1. De rector kan aan kandidaten faciliteiten verlenen bij het afleggen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Faciliteiten voor kandidaten met enige handicap of beperking worden vastgesteld overeenkomst de aard en zwaarte van de handicap. Hiervoor wordt de regeling van het CvTE gehanteerd.
3. De kandidaat dient een verzoek voor faciliteiten uiterlijk in op 1 oktober van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin het examen wordt afgelegd.
4. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde faciliteiten dat de rector op basis van een deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld, beoordeelt welke verzoeken, zoals bedoeld in het derde lid, worden gehonoreerd en welke faciliteiten daarmee worden geboden. Hiervan wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de Inspectie.
5. Kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bestaat de faciliteit uit een tijdverlenging bij het CE (maximaal 30 minuten), bij die toetsen waarbij beheersing van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. Voorwaarden voor toekenning van deze toepassing is dat kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

Artikel 34 Het examendossier (artikel 3.11 UB WVO)

Het examendossier, zoals bedoeld in 3.11 UB WVO 2020, is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. De rector draagt zorg voor het beheer van het examendossier. De volgende onderdelen moeten geregeld zijn:

1. De schoolexamens worden in een examendossier vastgelegd.
2. Het examendossier voor vmbo theoretische en gemengde leerweg omvat ook de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken bedoeld in artikel 2.19 – 2.28 van het UB WVO 2020, als in die vakken geen eindexamen is afgelegd.
3. Het examendossier wordt voor het grootste deel in leerjaar 4 opgebouwd met uitzondering van de praktische vakken, maatschappijleer, CKV en Lichamelijke opvoeding 2
4. Het examendossier bevat alle onderdelen van het schoolexamen. Deelname aan alle geplande onderdelen van het schoolexamen is verplicht. In het PTA zijn alle onderdelen van het schoolexamen opgenomen.
5. Per leerling zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen vastgelegd in het examendossier.
6. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door parafering van de resultatenlijst.
7. Alle resultaten van het examendossier worden bijgehouden in het cijferregistersysteem van de school.

De afname van het schoolexamen

Artikel 35 Schriftelijke schoolexamens

1. De leerstof, de duur en het tijdstip van een proef worden minimaal één week van tevoren door de examinator aan de kandidaat medegedeeld.
2. Het lokalenrooster voor een schoolexamenweek wordt minimaal 1 werkweek voorafgaand aan de eerste dag van de schoolexamenweek bekend gemaakt. De andere schoolexamens vinden plaats in het lokaal dat volgens magister in de roosterplanning staat.
3. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via magister.
4. Een examenleerling wordt tot maximaal een half uur na aanvang van het examen toegelaten.
5. Voor leerlingen, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 10 minuten bij één lesuur van 45 minuten met een maximum van 30 minuten bij een toets van twee lessen of meer.
6. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig is. Elke leerling die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
7. Het schoolexamen wordt gemaakt op gewaarmerkt papier van de school. De kandidaat plaatst zijn naam op alle pagina's van het werk. Het gewaarmerkte kladpapier wordt eveneens door school verstrekt.
8. Schoolexamens worden gemaakt met een blauwe of zwarte pen. Tekeningen of grafieken worden met potlood gemaakt. Gebruik van correctielak, correctiepen of correctielint is niet toegestaan.
9. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in de bijlage.
10. Indien een kandidaat een computer als schrijfgerei gebruikt wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat geeft aan het werk in te willen leveren. Daarna neemt de toezichthouder dit werk in ontvangst en maakt een uitdraai van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.
11. Leerlingen, die toestemming hebben om gebruik te maken van een laptop, ondertekenen het geprinte schoolexamen voor zij het examenlokaal verlaten.
Indien alle leerlingen met een laptop werken, kan ervoor gekozen worden om niet afzonderlijk te printen, maar onder toezicht te laten opslaan op een centrale plek.
12. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking⁵ - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn - niet toegestaan.
13. Tijdens het maken van schoolexamens zijn mobiele telefoons, smartwatches en andere digitale hulpmiddelen uitgeschakeld en zitten in de kluis / tas. De tassen staan voorin het lokaal.
14. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s) het examenlokaal te verlaten.
15. Gedurende het schoolexamen kan een kandidaat dan ook niet de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek, tenzij het mogelijk is om onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal te verlaten.
16. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.

⁵ De samenstelling van de verschillende regionale beroepscommissie is terug te vinden in bijlage 1 van het Reglement bezwaar en beroep leerlingzaken OMO.
Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk II, artikel 18

17. Kandidaten leveren het gemaakte examenwerk persoonlijk in bij de aanwezige toezichthouder in de examenzaal door het werk gesorteerd met de opgaven bovenop op de hoek van de bank neer te leggen en te wachten tot het werk is ingenomen.
18. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
19. De surveillant die uitwerkingen van een schoolexamen inneemt controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
20. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
21. De surveillant die vaststelt dat een kandidaat die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.
22. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
23. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
24. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
25. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

Artikel 36 Digitale schoolexamens

1. De leerstof, de duur en het tijdstip van een proef worden minimaal één week van tevoren door de examinerator aan de kandidaat medegedeeld.
2. Het lokalenrooster voor een schoolexamenweek wordt minimaal 1 werkweek voorafgaand aan de eerste dag van de schoolexamenweek bekend gemaakt. De andere schoolexamens vinden plaats in het lokaal dat volgens magister in de roosterplanning staat.
3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een examen toegelaten.
4. Voor leerlingen, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 10 minuten bij één lesuur van 45 minuten en met een maximum van 30 minuten bij een toets van twee lessen of meer.
5. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig is. Elke leerling die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
6. Een digitaal examen wordt gemaakt op een door het bhc beveiligde digitale omgeving waardoor de leerling geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn.
7. De kandidaten kunnen tijdens het examen geen kennisnemen van elkaars antwoorden.
8. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in de bijlage
9. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking⁶ - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn - niet toegestaan.
10. Tijdens het maken van schoolexamens zijn mobiele telefoons, smartwatches en andere digitale hulpmiddelen uitgeschakeld en zitten in de tas. De tassen staan voorin het lokaal.
11. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s) het examenlokaal te verlaten.
12. Gedurende een examen kan een kandidaat, indien mogelijk, onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek

⁶ Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk II, artikel 18

13. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
14. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet meegenomen worden tijdens het schoolexamen.
15. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
16. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
17. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
18. De examinerator bevestigt bij elke schoolexamenzitting de aanwezigheid van de kandidaten en vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
19. Kandidaten mogen het lokaal pas verlaten nadat zij het gemaakte werk correct en onder toezicht van de afnameleider hebben opgeslagen.
20. De afnameleider controleert aan het einde van de zitting dat alle examens zijn opgeslagen.

Artikel 37 Praktische schoolexamens

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig is. Elke leerling die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
2. De leerstof, de duur en het tijdstip van een proef worden minimaal één werkweek van tevoren door de examinerator aan de kandidaat medegedeeld.
3. Het lokalenrooster voor een schoolexamenweek wordt minimaal 1 werkweek voorafgaand aan de eerste dag van de schoolexamenweek bekend gemaakt. De andere schoolexamens vinden plaats in het lokaal dat volgens magister in de roosterplanning staat.
4. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een examen toegelaten.
5. Voor leerlingen, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 10 minuten bij één lesuur van 45 minuten en met een maximum van 30 minuten bij een toets van twee uren of meer.
6. Jassen, etuis en hoofdbedekking⁷ - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn - zijn niet toegestaan.
7. Tijdens het maken van schoolexamens zijn mobiele telefoons, smartwatches en andere digitale hulpmiddelen uitgeschakeld en zitten in de tas. De tassen staan op een daartoe aangewezen plaats in de examenruimte.
8. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke kandidaat aanwezig is. Elke leerling die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
9. Het schoolexamen wordt gemaakt op computers/devices van school, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn. Het betreft een door het bhc beveiligde omgeving.
10. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in de bijlage.
11. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of per kandidaat alle benodigde opgaven, digitale bestanden, materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen aanwezig zijn.
12. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of de werkplekken per kandidaat zo zijn ingericht dat elke kandidaat, mede gelet op de aard en inhoud van de opgaven, individueel kan werken.

⁷ Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk II, artikel 18

13. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkexamen wordt gecontroleerd of de correctievoorschriften voor de examinatoren aanwezig zijn.
14. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkopdracht, waarbij kandidaten digitale opdrachten moeten uitvoeren, wordt gecontroleerd of één of meerdere printers beschikbaar zijn waarmee kandidaten een afdruk kunnen maken van opdrachten die door hen moeten worden ingeleverd.
15. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s) het examenlokaal te verlaten
16. Gedurende het examen kan een kandidaat, indien mogelijk, onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
17. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen
18. Bij het maken van hetzelfde examen is er voor alle kandidaten een eenduidige startsituatie.
19. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
20. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
21. Op de overzichtslijst met kandidaten wordt aangetekend op welk moment de kandidaat zijn (deel)opdracht inlevert.
22. Kandidaten mogen pas vertrekken als zij zich hebben afgemeld bij de toezichthouder en daarmee het werk hebben ingeleverd.
23. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
24. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
25. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
26. De toezichthouder controleert aan het einde van het examen of alle werkstukken zijn ingeleverd.

Artikel 38 Schoolexamen rekenen (artikel 10.3 UB WVO 2020)

1. Het eindexamen vmbo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo.
4. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Artikel 39 Onwel worden tijdens een schoolexamen

1. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de toezichthouder(s) begeleid bij het verlaten van de examenzaal. In overleg met de kandidaat beoordeelt een lid van de examencommissie, de examensecretaris of de rector/algemeen directeur of de door hen aangewezen persoon of de kandidaat in staat is het examen te hervatten.

2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examensecretaris en/of rector/algemeen directeur beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag tijdens een inhaalmoment het schoolexamen inhalen.
3. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de leerling ziek is geworden bij het schoolexamen.
4. De rector/algemeen directeur informeert de kandidaat en/of ouders schriftelijk over de wijze waarop het schoolexamen zal worden afgerond.

Artikel 40 Inhaalmogelijkheid bij ziekte en bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheden (artikel 2.60 WVO 2020)

De kandidaat die door ziekte of bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheden niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen heeft het recht op een inhaalmogelijkheid.

Artikel 41 Fraude tijdens een schoolexamen

1. Indien een surveillant bij een schoolexamen waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op alle oorspronkelijke bladen wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen worden alle bladen vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
6. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de rector/algemeen directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De rector/algemeen directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de rector/algemeen directeur een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De kandidaat en diens ouder(s) worden schriftelijk van de beslissing van de rector/algemeen directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De rector/algemeen directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Artikel 42 Beoordeling van het schoolexamen (artikel 3.13 UB WVO 2020)

1. Het correctievoorschrift voor de schriftelijke toetsen wordt vastgesteld door de vakdocenten van de betreffende vaksectie. Voor de overige delen van het schoolexamen wordt een beoordelingsformulier samengesteld. De criteria worden vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
2. Voor de beoordeling van praktische opdrachten wordt een beoordelingsformulier samengesteld door de vakdocenten van de betreffende vaksectie. De criteria worden vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.

3. Bij het profielwerkstuk worden zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf alsmede de eventuele presentatie in de beoordeling betrokken. De criteria worden vooraf aan de kandidaten bekendgemaakt.
4. De totstandkoming van het cijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken is vastgelegd in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA.
5. Voor elk onderdeel van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een beoordeling.
6. Beoordelingen zullen worden uitgevoerd door de docent die het vak verzorgt waaraan de toets of de praktische opdracht is gekoppeld.
7. Bij vakoverstijgende praktische opdrachten vindt de beoordeling plaats door de betrokken examinatoren samen of door de betrokken examinerator en een tweede beoordelaar. Dit wordt vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
8. Bij het profielwerkstuk vindt de beoordeling plaats door de betrokken docenten samen of door de betrokken docent en een tweede beoordelaar. Dit wordt vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
9. Van iedere beoordeling van een mondeling examen, praktische opdracht, profielwerkstuk of handelingsdeel, die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de docent de kandidaat zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen een periode van maximaal tien werkdagen op de hoogte.
10. Elke berekening ter bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uitgevoerd tot op twee decimalen. Indien de tweede decimaal een 4 of lager is, wordt naar beneden afgerond tot op één decimaal. Indien de tweede decimaal 5 of hoger is, wordt naar boven afgerond tot op één decimaal. Een beoordeling kan ook gemaakt worden op basis van onvoldoende, voldoende of goed.
11. In alle schoolsoorten wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken beoordeeld met goed, voldoende of onvoldoende.
12. Bij een meningsverschil over een beoordeling kan een kandidaat schriftelijk beroep aantekenen bij de rector/algemeen directeur binnen een termijn van drie keer vierentwintig uur na het tijdstip waarop de kandidaat van de beoordeling op de hoogte werd gesteld. De rector stelt, na de examinerator en de kandidaat gehoord te hebben, de definitieve beoordeling vast. Hij deelt deze mede aan de examinerator en de kandidaat. Tegen de definitieve beoordeling is geen beroep meer mogelijk.

Artikel 43 Weging van het schoolexamen

1. De examinerator bepaalt aan de hand van de beoordelingen het eindcijfer van het Schoolexamen. Hij volgt daarbij het gewicht-toekenning, zoals die voor iedere afzonderlijke toets is vastgelegd in het PTA.
2. Bij de bepaling van het gewogen gemiddelde wordt rekenkundig afgerond op 1 decimaal. Het getal wordt op 1 decimaal naar boven afgerond als de eerste twee getalen achter de komma .45 of hoger zijn.
3. Als in enig vak in het schoolexamen een opdracht wordt aangemerkt als handelingsdeel, dient dit als “voldoende” of “goed” te worden afgesloten.
4. In het keuzedeel van de beroepsgerichte vakken moet elk vak afzonderlijk afgesloten worden met minimaal een 4. De leerling is bij een lager cijfer dan 4 gezakt voor zijn examen.
5. Het keuzedeel wordt afgesloten als schoolexamen, maar telt mee als combinatiecijfer van de beroepsgerichte vakken binnen de basisberoepsgerichte leerweg/ de kaderberoepsgerichte leerweg /de gemengde leerweg.
6. Het profielwerkstuk moet bij de gemengde leerweg en de theoretische leerweg worden afgesloten met de beoordeling “voldoende” of “goed”.
7. Het loopbaandossier moet worden afgesloten.

Artikel 44 Behaalde resultaten

1. De rector informeert na de tweede periode de kandidaten en de ouders/verzorgers van de kandidaten over de door de kandidaten behaalde cijfers door middel van een cijferrapport. Daarnaast zijn de resultaten dagelijks in te zien via het leerlingensysteem Magister. Na iedere periode ontvangt de kandidaat een overzicht van de behaalde resultaten voor de schoolexamens(onderdelen). Mocht een kandidaat het niet eens zijn met de resultaten op het overzicht, meldt hij dit schriftelijk bij de examencommissie via een mail naar de examensecretaris.
2. De bepaling van het eindcijfer per examenvak voor het schoolexamen is in het PTA vastgelegd. In het PTA staat per examenvak vermeld hoe de cijfers van het schoolexamen leerjaar drie meetellen bij de bepaling van het eindcijfer SE.
3. Voor aanvang van het Centraal Examen ontvangt de kandidaat een cijferlijst met daarop:
 - a. Welke eindcijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen bedoeld in 3.11 UB WVO 2020.
 - b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. De beoordeling van het profielwerkstuk.Deze cijferlijst dient voor akkoord te worden ondertekend door de kandidaat.
4. De opgaven, het schriftelijke werk, de beoordelingsnormen en de cijfers van het Schoolexamen worden door de rector tenminste tot zes maanden na afloop van het eindexamen bewaard, en liggen ter inzage voor belanghebbende(n). Na deze zes maanden kunnen op verzoek van de kandidaat alleen werkstukken worden teruggegeven. Niet teruggevraagde werkstukken en overig schriftelijk werk, vervallen per 1 februari 2026 aan het bevoegd gezag en worden vervolgens vernietigd.
5. De kandidaat heeft het recht om het gemaakte werk in te kijken, zodat duidelijk is hoe het gemaakte schoolexamen is beoordeeld en genormeerd.

Artikel 45 Overgang en behaalde resultaten bij opstromen, afstromen, instromen, doubleren en zakken in examenjaren

1. Alle behaalde cijfers in het voorexamenjaar zullen bij de overgang in de beoordeling worden meegenomen om te bepalen of leerlingen succesvol het eindexamenjaar kunnen aanvangen.
2. Slechts de cijfers/beoordelingen die per vak zijn genoemd in het PTA tellen mee voor het examenjaar.
3. Er zijn een aantal situaties die vragen om 'maatwerk' in het nieuwe schooljaar. Te denken valt aan:
 - a. Opstromen: hierbij geldt dat de kandidaat het PTA op het opgestroomde niveau volledig moet afsluiten. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld welke schoolexamens ingehaald dienen te worden. De kandidaat ontvangt vóór 1 oktober een overzicht en planning.
 - b. Aan de hand van het geldende pta wordt beoordeeld of het schoolexamen cijfer opnieuw kan worden berekend. Dit is alleen mogelijk als het schoolexamen in het voorgaande jaar volledig is afgerond.
 - c. Afstromen: hierbij geldt dat de kandidaat het PTA op het afgestroomde niveau volledig moet afsluiten. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld welke schoolexamens ingehaald dienen te worden. De kandidaat ontvangt voor 1 oktober een overzicht en planning.
 - d. Doubleren in het voorexamenjaar: alle behaalde resultaten in het voorexamenjaar komen te vervallen. De kandidaat kan voor 15 september een schriftelijk verzoek indienen om vrijstelling te krijgen voor de schoolexamenvakken die in het voorexamenjaar met tenminste een voldoende zijn afgerond. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld of dit verzoek gehonoreerd kan worden. De kandidaat ontvangt voor 1 oktober schriftelijk uitsluitsel.
 - e. Instromen: kandidaten die vanuit een andere school instromen, hebben mogelijk schoolexamens gemist. Vanuit hun vakkenkeuze voor het diploma wordt aan de hand van het geldende PTA bepaald voor welke vakken zij nog leerstof moeten inhalen voor hun examendossier. Per kandidaat wordt een individueel traject opgesteld waaruit blijkt voor welke vakken nog (extra)toetsen moeten worden ingehaald. De betreffende kandidaat ontvangt dit overzicht met planning voor 1 oktober.
 - f. Zakken: alle behaalde resultaten uit leerjaar vier komen te vervallen. De kandidaat kan voor 15 september een schriftelijk verzoek indienen om behaalde resultaten uit leerjaar drie en vier, die met een SE-cijfer zijn afgesloten, mee te nemen naar het volgende schooljaar (LO2, MA1, CKV, R2F) of te herprofilen (MA1, R2F). Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld of dit verzoek gehonoreerd kan worden. De kandidaat ontvangt voor 1 oktober schriftelijk uitsluitsel.

Artikel 46 Herkansingen

Een kandidaat heeft het recht om deel te nemen aan herkansingen van schoolexamens. Hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Deze voorwaarden zijn:

1. Dagen waarop de herkansingen plaatsvinden, zijn opgenomen in het jaarrooster.
 - a. Leerjaar drie
Maatschappijleer, Mens & Identiteit, CKV en profielvakken hebben de herkansingsregeling vastgelegd in het vakspecifieke PTA.
 - b. Leerjaar vier
De leerling heeft recht op in totaal twee (2) AVO PTA-herkansingen per periode tijdens de eerste drie periodes. Binnen deze herkansingsregel heeft de leerling per vak recht op maximaal één (1) AVO PTA-herkansing per periode. Na iedere periode kan de kandidaat via een herkansingsformulier één of twee herkansingen aanvragen. De kandidaat mag een toets slechts één keer herkansen.
 - c. Leerjaar drie en vier
 - herkansing in overeenstemming met de regeling van het vak lo2 in vmbo-3 en -4 (TL/GL/KBL/BBL) Zie PTA-3 en 4;
 - herkansing in overeenstemming met de regeling van het betreffende beroepsgerichte programma van vmbo-3 (KBL/BBL/GL);
 - herkansing in overeenstemming met de regeling van het betreffende beroepsgerichte programma van vmbo-4 (KBL/BBL/GL)
2. Uitzonderingen:
De mogelijkheid tot PTA-herkansing geldt niet voor;
 - a. Mondelinge schoolexamens en de luistertoetsen Nederlands, Engels, en Duits.
 - b. Voor presentaties, werkstukken, praktische- en beeldende opdrachten van niet-avo vakken, in het PTA is per vak aangegeven welke PTA's zijn uitgesloten van de herkansingsmogelijkheid
 - c. Voor het cijfer 1 (= één) dat na een onregelmatigheid is toegekend.
 - d. Voor toetsen afgenomen na de uiterste inleverdatum van het herkansingsformulier.
3. De inhalingen PTA-4 voor het vak lichamelijke opvoeding vinden plaats aan het einde van periode drie van het Schoolexamen in leerjaar vier.
4. Aanmelding voor de herkansingen dienen voor de aangegeven inleverdatum en tijdstip in het bezit te zijn van de examencommissie/examensecretaris.
5. Indien een kandidaat niet tijdig heeft aangemeld, vervalt daarmee zijn recht op herkansen.
6. Indien een kandidaat voor enig onderdeel van het schriftelijk examen niet aan een herkansing kan deelnemen, vervalt de mogelijkheid om het vak op een ander tijdstip te herkansen.
7. Het cijfer behaald bij de herkansing, treedt alleen dan in de plaats van het oorspronkelijk behaalde cijfer, als het cijfer van de herkansing hoger is dan het oorspronkelijke cijfer: het hoogste resultaat geldt.
8. Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie afwijken van punt 2 en 6.

Artikel 47 Bijzondere herkansingsregeling

1. De kandidaat kan, buiten de algemene herkansingsregel, in bijzondere gevallen, zoals bijvoorbeeld huiselijke omstandigheden, ziekte kort voor of tijdens een proef, een bijzondere herkansing aanvragen bij de rector. Van de bijzondere omstandigheid moet van tevoren, voordat de proef begint, door de kandidaat melding worden gedaan bij de examinator die de proef afneemt.
2. Voor de bijzondere herkansingsaanvraag is bij de secretaris examens een formulier te verkrijgen. Dit formulier dient door de kandidaat z.s.m. na afloop van de betreffende proef te worden aangevraagd. Er moet duidelijk op worden aangegeven om welke bijzondere reden(en) de kandidaat meent in aanmerking te komen voor deze bijzondere herkansing. Het ingevulde formulier dient door de kandidaat en zijn ouders/verzorgers te worden ondertekend en zo spoedig mogelijk, in ieder geval voordat het cijfer van de proef bekend is, te worden ingediend.
3. De kandidaat geeft op dit formulier aan welk specifiek onderdeel van welk vak hij wil herkansen.
4. Het ingevulde formulier dient vóór de op het formulier aangegeven inleverdatum en tijdstip in bezit te zijn van de secretaris eindexamen.
5. Indien een kandidaat het formulier niet tijdig inlevert, vervalt daarmee zijn recht op de bijzondere herkansing.
6. De beslissing tot het geven van een bijzondere herkansing ligt bij de rector. In geen geval wordt de bijzondere herkansing toegestaan als nalatigheid of tekort aan kennis van de kandidaat oorzaak zijn van een teleurstellende uitslag. De examinator bepaalt, na overleg met de rector, het tijdstip van de bijzondere herkansing.
7. Voor kandidaten die door omstandigheden een examen gespreid afronden gelden ook de herkansingsregels. Omdat dit een uitzondering betreft worden met de kandidaat andere data en tijdstippen afgesproken, de inhoudelijke regelgeving blijft intact.
8. De examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen een extra bijzondere herkansing toewijzen.
9. De rector kan, na overleg met de betrokken examinator of na overleg met de betrokken vakgroep, de mogelijkheid bieden tot een bijzondere herkansing in een proef voor alle kandidaten van het betreffende eindexamenvak.
10. Het cijfer behaald bij de bijzondere herkansing, treedt in de plaats van het oorspronkelijk behaalde cijfer.

Artikel 48 Inhoud van de herkansing

1. Herkansingen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als het oorspronkelijke schoolexamen.
2. Praktische (deel)opdrachten kunnen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht.

Artikel 49 Beoordeling van schoolexamen in geval van herkansing en herexamen schoolexamen VMBO zonder centraal examen. (Artikel 3.16 UB WVO)

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of een herkansing, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
2. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is bij het herexamen, vervalt de mogelijkheid tot herkansen van deze toets.
3. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
4. De rector/algemeen directeur van een school voor vmbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
5. Het herexamen omvat door de rector/algemeen directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
6. De rector/algemeen directeur gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
7. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 50 Te laat komen en verhindering bij het schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen, moet dit vóór aanvang van het schoolexamen telefonisch/schriftelijk worden gemeld bij de leerlingenbalie.
2. De kandidaat die door ziekte of overmacht niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen heeft het recht op een inhaalmogelijkheid.
3. Verzuim van één of meer proeven van het Schoolexamen, anders dan door ziekte of overmacht kan alleen met geldige redenen plaatsvinden indien vooraf toestemming van de rector/algemeen directeur is verkregen.
4. Indien een kandidaat met geldige redenen niet in staat is geweest deel te nemen aan een proef van het Schoolexamen, kan door de rector worden verplicht de gemiste proef in te halen. De datum alsmede het tijdstip van deze proef wordt door de examinator vastgesteld.
5. Bij onttrekking aan het examen volgt het cijfer 1(=één). De kandidaat en zijn ouders/verzorgers worden hierover schriftelijk geïnformeerd door de examencommissie eindexamen. De kandidaat en zijn ouders/verzorgers kunnen tegen deze beslissing bezwaar maken bij de examencommissie tot uiterlijk vijf schooldagen na dagtekening brief.
6. Indien een bezwaar door de examencommissie niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan binnen vijf schooldagen, bezwaar worden gemaakt bij de rector. De rector deelt zijn beslissing binnen 24 uur na het horen van de kandidaat en zijn ouder/verzorgers mede aan de kandidaat en zijn ouders, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de regionale beroepscommissie.
7. Een kandidaat die te laat komt voor een schoolexamen, met uitzondering van een practicum, mondelinge toets of luistertoets, mag tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van het schoolexamen tot het examenlokaal worden toegelaten, tenzij de examencommissie en/of rector anders beslist. De kandidaat is verplicht de toets binnen de vastgestelde tijdsduur af te leggen; hij levert zijn werk dus op het tijdstip in dat voor de andere kandidaten geldt. Indien een kandidaat meer dan 15 minuten te laat is, wordt hij niet meer toegelaten en dient hij het in te halen ten koste van een herkansing.

Artikel 51 Niet tijdig inleveren

1. Inleverdata voor de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, het profielwerkstuk en het leesdossier zijn bindend. Op de met de docent afgesproken datum levert de leerling altijd in hetgeen hij af heeft. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht.
2. Niet (tijdig) gemaakt of zonder geldige redenen niet ingeleverd werk wordt beschouwd als onregelmatigheid. Hiervoor wordt vanuit de examencommissie een brief verstuurd waar eventueel bezwaar op mag worden getekend (zie artikel 14/15). Daarna mag het cijfer één worden toegekend.

Artikel 52 Het profielwerkstuk (artikel 3.13 UB WVO 2020)

1. Het profielwerkstuk (pws) is een verplicht onderdeel in het examenprogramma van de gemengde en de theoretische leerweg en heeft betrekking op een thema dat past binnen het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
2. Het profielwerkstuk kan zowel alleen als in tweetallen worden gemaakt.
3. De kandidaat ontvangt bij aanvang een handleiding voor het profielwerkstuk. Daarin wordt onder andere uitgelegd hoe de beoordeling tot stand komt; een combinatie van product en proces.
4. De beoordeling vindt plaats door de begeleidende vakdocent aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat bekend zijn gemaakt. De leerling dient de afspraken van de begeleider na te komen. Als dit niet gebeurt, dan heeft dit consequenties voor de eindbeoordeling.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met goed, voldoende, onvoldoende.
6. Beoordeling vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooiën van het profielwerkstuk zoals blijkt uit het examendossier.
7. Het profielwerkstuk wordt door tenminste 2 personen beoordeeld.
8. De titel, de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, worden apart op de cijferlijst vermeld.

Artikel 53 Het loopbaandossier

1. Het loopbaandossier is een wettelijk verplicht onderdeel.
2. Het loopbaandossier bevat opdrachten en (reflectie)verslagen die gericht zijn op de loopbaanontwikkeling van de kandidaat.
3. De eisen die aan het loopbaandossier gesteld worden, staan in het PTA.
4. Het loopbaandossier dient “voldoende” te worden afgerond.

Artikel 54 Afronding van het schoolexamen

1. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als:
 - a) Alle examens, die in het PTA zijn opgenomen, gemaakt en beoordeeld zijn;
 - b) Het profielwerkstuk (in de gemengde en theoretische leerweg) met “voldoende” of “goed” beoordeeld is;
 - c) Het vak lichamelijke opvoeding met “voldoende” of “goed” beoordeeld is;
 - d) CKV met “voldoende” of “goed” beoordeeld is;
 - e) Het loopbaandossier met “voldoende” of “goed” beoordeeld is.

Het schoolexamen wordt tenminste 10 werkdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond, kan een kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen en daardoor geen diploma ontvangen. Wanneer een kandidaat voor één of meerdere vakken het schoolexamen niet tijdig heeft afgerond, dan mag hij voor het betreffende vak niet deelnemen aan het CSE. Het CSPE en het CPE zijn aangewezen als onderdelen van het CE die worden afgenomen voor het officiële begin van het eerste tijdvak CSE. Voor de vakken die geen centraal examen kennen, geldt dat ze uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld, afgesloten dienen te worden. Het gaat hierbij om maatschappijleer (Mens & Identiteit), CKV, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk.

2. Als in enig vak in het schoolexamen een opdracht aangemerkt is als handelingsdeel, dient dit als voldaan te worden afgesloten
3. Na afsluiting van het Schoolexamen en het bekend zijn van de cijfers, kan de kandidaat het Centraal Examen afleggen in de gekozen leerweg.
4. Kandidaten die voor een extra examenvak hebben gekozen, kunnen voor aanvang van het Centraal Examen, direct nadat de resultaten van het Schoolexamen bekend zijn, beslissen of zij examen doen in dat extra examenvak. De kandidaat moet zijn keuze binnen de door de school gestelde termijn bekend maken aan de secretaris van het examen.
5. De opgaven, het schriftelijk werk, de beoordelingsnormen en de cijfers van het Schoolexamen, worden door de rector tenminste tot zes maanden na afloop van het eindexamen bewaard, en liggen ter inzage voor belanghebbenden. Om inzage te krijgen neemt men contact op met de examensecretaris. Na deze zes maanden kunnen op verzoek van de kandidaat alleen werkstukken worden teruggegeven. Niet teruggevraagde werkstukken en overig schriftelijk werk, vervallen per 1 februari 2024 aan het bevoegd gezag en worden vervolgens vernietigd.
6. Ter afsluiting van de derde periode van leerjaar vier is er één week beschikbaar voor het afnemen van (centrale) toetsen en mondelinge beurten. Duur van een toets: maximaal 120 minuten.

HOOFDSTUK VI CENTRAAL EXAMEN

(artikel 2.56 WVO 2020, artikel 3.17 UB WVO 2020, artikel 3.19 UB WVO 2020)

Algemene bepalingen bij het Centraal Examen

1. Het Centraal Examen kan bestaan uit:
 - a) Schriftelijke examens
 - b) Digitale examens
 - c) Praktische examens
2. Het Centraal Examen kent een eerste tijdvak (TV1), een tweede tijdvak (TV2) en een derde tijdvak (TV3).
3. Tijdvak 1 en tijdvak 2 worden door de rector en de examinatoren afgenomen doorgaans in de maanden mei, juni en juli van het laatste leerjaar.
4. Tijdvak 3 wordt afgenomen door de Staatsexamencommissie (CvTE) doorgaans in de maand augustus.
5. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin, wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het CvTE.
6. Het CvTE kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
7. Voor de digitale examens geldt een afnameperiode. De afnameperiode omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
8. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een tweede correctie plaats door een gecommiteerde. Bij ministeriële regeling kunnen examens of examenonderdelen worden aangewezen waarbij geen tweede correctie plaatsvindt.
9. Het schoolexamen (PTA) dient te zijn afgesloten, voordat een leerling kan worden toegelaten tot het Centraal Examen.

Artikel 55 Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen

1. In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 29, kan een leerling uit het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar worden toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle eindexamenvakken.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De bepalingen in dit reglement ten aanzien van de uitslag van het eindexamen zijn onverkort van toepassing.
4. Indien een situatie als het eerste lid aan de orde is, zal het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen worden door het CvTE.
5. Indien een leerling in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 56 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van een school worden in de gelegenheid gesteld een eindexamen af te leggen ter afsluiting van de genoten opleiding.
2. Eveneens kunnen kandidaten tot het eindexamen worden toegelaten die niet als leerling van de school staan ingeschreven conform UB WVO 2020.
3. Tot de onder lid 2 benoemde categorie kandidaten behoren in ieder geval zij die gebruik maken van een extraneusregeling, zoals bedoeld in artikel 30 Wvo.

Artikel 57 Het centraal examen in de leerwegen

1. Basisberoepsgerichte leerweg

Het centraal examen (CE) in de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) heeft bij de algemene vakken de vorm van een centraal schriftelijk examen (CSE) en in de beroepsgerichte vakken de vorm van een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Het CSE in de BBL wordt met behulp van de computer afgenomen. Het CSPE bestaat uit twee delen: het schriftelijk gedeelte en het praktijkgedeelte: de vaktheorie is gekoppeld aan de praktijkopdracht.

Kaderberoepsgerichte leerweg

Het centraal examen (CE) in de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) heeft bij de algemene vakken de vorm van een centraal schriftelijk examen (CSE) en in de beroepsgerichte vakken de vorm van een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Het CSE in de KBL wordt met behulp van de computer afgenomen. Het CSPE bestaat uit twee delen: het schriftelijk gedeelte en het praktijkgedeelte: de vaktheorie is gekoppeld aan de praktijkopdracht.

Gemengde en theoretische leerwegen

Het centraal examen (CE) in de theoretische leerweg (TL) bestaat voor alle vakken uit een CSE. Uitzondering hierop vormen de praktische examens van de beeldende vakken. Het CE beeldende vakken bestaat uit twee delen: het CPE te+ha en het CSE te+ha. Het centraal examen in de gemengde leerweg (GL) heeft bij de algemene vakken de vorm van een centraal schriftelijk examen (CSE) en in de beroepsgerichte vakken de vorm van een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).

2. Indien een kandidaat tien dagen voor de aanvang van het Centraal Examen het schoolexamen voor alle examenvakken heeft afgesloten, kan deze hieraan deelnemen.
3. De data van het Centraal Examen alsmede de opgaven, worden elk jaar door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld, zie bijlage.
4. De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wijst voor elke school één of meer gecommiteerden aan. Deze aanwijzing geldt totdat de examens van het tweede tijdvak zijn afgenomen.

Artikel 58 Verstrekking beoordeling schoolexamen (Artikel 2.55a WVO 2020, 3.15 UB WVO 2020)

1. Bij afsluiting van een periode verstrekt de rector/algemeen directeur het volgende:
 - a. Een overzicht van alle tot dan toe behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
2. Voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de rector/algemeen directeur het volgende:
 - a. Het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
 - d. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
3. De rector/algemeen directeur en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het tweede lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
4. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het tweede lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht

Artikel 59 Gang van zaken centraal en landelijk examen (Artikel 3.20 UB WVO 2020)

1. De rector maakt voor de aanvang van het Centraal Schriftelijk Examen de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften die zijn vastgelegd in het Eindexamenbesluit wvo-havo-vmbo. Deze voorschriften zijn grotendeels in deze regeling opgenomen.
2. Over alle andere zaken met betrekking tot het Centraal Examen, zoals het gebruik van toegestane hulpmiddelen tijdens het examen, het uitreiken van de diploma's, cijferlijsten en certificaten, worden de kandidaten en hun ouders/verzorgers tijdig schriftelijk geïnformeerd.
3. Een kandidaat die te laat op het Centraal Schriftelijk Examen aanwezig is, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
4. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de leerling te laat was en de eventuele gevolgen hiervan.
5. Kandidaten die meer dan een half uur te laat komen worden niet meer toegelaten tot de zitting.
6. Bij een geldige reden te beoordelen door de examensecretaris en/of rector/algemeen directeur kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.
7. De rector algemeen directeur informeert de kandidaat en/of ouder(s) schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.

Artikel 60 Wijze van afnemen

1. De rector en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur het eindexamen of deelexamen af.
2. De rector stelt een examencommissie in, zoals bedoeld in artikel 7 van het Reglement leerlingzaken en artikel 2 van deel 2 van dit examenreglement. In de examencommissie zullen geen leden van de schooldirectie plaatsnemen.

Artikel 61 Schriftelijke examens

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het Centraal Examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie, de rector of een surveillant of elke kandidaat aanwezig is.
3. De rector van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend.
4. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, toont een daartoe aangewezen toezichthouder de kandidaten de gesloten pakketten en wordt aan de hand van de vermelde gegevens omtrent vak, datum en uur gecontroleerd of dit de juiste pakketten zijn. Deze gegevens en eventueel andere op het pakket vermelde gegevens worden daarna hardop aan de kandidaten voorgelezen ter controle.
5. De secretaris van het examen of de daartoe aangewezen toezichthouder opent vervolgens de pakketten met opgaven en eventuele uitwerkbijlagen in aanwezigheid van de kandidaten.
6. Na het openen van de pakketten is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, met uitzondering van mededelingen die door het CVTE aan school zijn verstrekt.
7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven en eventuele uitwerkbijlagen uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
8. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Het examenwerk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of in opdracht van de rector, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de examenopgaven ander papier is verstrekt. Het kladpapier wordt eveneens door of in opdracht van de rector verstrekt.
9. De kandidaat plaatst zijn naam en examennummer op alle pagina's van het werk.
10. Het werk moet met blauwe of zwarte pen worden gemaakt. Alleen bij het tekenen van tekeningen en grafieken is potlood toegestaan.
11. Het gebruik van correctielak, correctiepen of correctielint is niet toegestaan.
12. Kandidaten leveren het gemaakte examenwerk persoonlijk in bij de aanwezige toezichthouder in de examenzaal.
13. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen naar buiten de examenzaal. Dit tot na sluiting van het examen.
14. Indien een kandidaat een computer/device gebruikt als schrijfinstrument wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat geeft aan het werk in te willen leveren. Daarna neemt de toezichthouder dit werk in ontvangst en maakt een uitdraai van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.
15. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de examenopgaven, is toegestaan. De secretaris eindexamen belegt een informatiebijeenkomst waarin de kandidaten worden geïnformeerd over de toegestane hulpmiddelen.
Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting.
16. Tassen, etuis, jassen, hoofdbedekking⁸ die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan in de examenzaal. Dit geldt eveneens voor smartwatches, mobiele telefoons en andere digitale communicatiemiddelen.

⁸ Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk II, artikel 18

17. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
18. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
19. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
20. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
21. Gedurende het eerste uur van de zitting mogen kandidaten de examenzaal niet verlaten.
22. De toezichthouder geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest en geeft het eindtijdstip van de reguliere eindexamenzitting aan. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk persoonlijk hebben ingeleverd bij de toezichthouder en het signaal tot verlaten van de examenzaal is gegeven.
23. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
24. De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
25. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
26. De surveillant noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd.
27. De surveillant die vaststelt dat een kandidaat die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.
28. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.
29. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
30. Voor leerlingen die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van de examentijd met een maximum van 30 minuten.
31. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot het sein wordt gegeven de examenzaal te verlaten.
32. Toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
33. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
34. Aan het einde van een zitting wordt gecontroleerd of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

Artikel 62 Flexibele digitale examens

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het Centraal Examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. De examensecretaris, systeembeheerder, surveillanten en examinatoren tekenen voor geheimhouding van de examenopgaven.
3. De afnameleider zorgt ervoor dat de ingeplande examens pas vlak voor de afname vrijgegeven worden.
4. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie, de rector of surveillant of elke kandidaat aanwezig is.
5. De rector van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend.
6. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, toont de afnameleider de toegangscode van Facet.
7. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang tot een examen toegelaten.
8. Na het starten van de examens is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, met uitzondering van mededelingen die door het CVTE aan school zijn verstrekt.
9. Onmiddellijk na het invoeren van de inlogcode heerst er absolute stilte.
10. Het werk wordt gemaakt op computers/devices van school, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het centraal examen niet toegankelijk mogen zijn..
11. De kandidaten kunnen tijdens het examen geen kennis nemen van elkaars antwoorden.
12. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat na afloop van de afname niet mee worden genomen.
13. Er mogen geen examenopgaven worden gefotografeerd/gefilmd of geregistreerd (schermafdruck)
14. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting.
15. Kandidaten mogen pas vertrekken als zij zich hebben afgemeld bij de toezichthouder en daarmee het werk hebben ingeleverd.
16. Tassen, etuis, jassen, hoofdbedekking⁹ die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan in de examenzaal. Dit geldt eveneens voor smartwatches, mobiele telefoons en andere digitale communicatiemiddelen.
17. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
18. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
19. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
20. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
21. Kandidaten mogen na 50% van de examentijd vertrekken.
22. De afnameleider geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest en geeft het eindtijdstip van de reguliere eindexamenzitting aan. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken. Kandidaten mogen de

⁹ Hoofdbedekking: conform Leerlingenstatuut, hoofdstuk II, artikel 18

- examenzaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de afnameleider hebben opgeslagen.
23. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot het sein wordt gegeven de examenzaal te verlaten.
 24. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
 25. De afnameleider controleert aan het einde van de zitting dat alle examens zijn opgeslagen.
 26. Na het inleveren van de examens mag het de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examens te werken.
 27. Toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

Artikel 63 Praktische examens

1. De rector/algemeen directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie, de examensecretaris, de rector of surveillant of elke kandidaat aanwezig is.
3. De rector/algemeen directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CSPE wordt uitgeoefend.
4. De examensecretaris, systeembeheerder, surveillanten en examinatoren tekenen voor geheimhouding van de examenopgaven.
5. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of per kandidaat alle benodigde opgaven, digitale bestanden, materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen aanwezig zijn.
6. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of de werkplekken per kandidaat zo ingericht zijn dat elke kandidaat, mede gelet op de aard en inhoud van de opgaven, individueel kan werken.
7. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkexamen wordt gecontroleerd of de correctievoorschriften voor de examinatoren aanwezig zijn.
8. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkopdracht, waarbij kandidaten digitale opdrachten moeten uitvoeren, wordt gecontroleerd of één of meerdere printers beschikbaar zijn waarmee kandidaten een afdruk kunnen maken van opdrachten die door hen moeten worden ingeleverd.
9. Het werk wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op computers/devices van school, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het centraal examen niet toegankelijk mogen zijn. In een door het BHC beveiligde omgeving.
10. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie of de rector of elke kandidaat aanwezig is.
11. De rector/algemeen rector van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CSPE wordt uitgeoefend.
12. Na het starten van het CSPE is het toegestaan om, conform de werkwijze op de werkvloer, mondelinge instructies te geven, ongeacht of een kandidaat dyslexie heeft of niet.
13. Het werk wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op devices van school.
14. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting.
15. Kandidaten mogen pas vertrekken wanneer de sessie is ingeleverd.

16. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen naar buiten de examenzaal.
17. Er mogen geen examenopgaven worden gefotografeerd/gefilmd of geregistreerd (schermafdruck).
18. Tassen, etuis, jassen en hoofdbedekking¹⁰, die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan. Dit geldt eveneens voor smartwatches, mobiele telefoons en andere digitale communicatiemiddelen.
19. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
20. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
21. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
22. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
23. Kandidaten mogen na 50% van de examentijd vertrekken.
24. De toezichthouder geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken¹¹. Kandidaten mogen pas vertrekken nadat zij het gemaakte examenwerk persoonlijk hebben 'ingeleverd' en het signaal tot vertrek is gegeven.
25. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
26. De toezichthouder controleert aan het einde van het examen of alle werkstukken zijn ingeleverd.
27. Na het inleveren van het examen mag de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.
28. Toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
29. Het gehele CSPE beslaat niet meer dan 890 minuten. Net als bij de schriftelijke examens is dit de netto (effectieve) examentijd voor de kandidaat. Allerlei wachttijden (tot het papier is uitgedeeld, of tot de computer het weer doet) gaan niet ten laste van de voor het examen voorgeschreven tijd.
30. In het CSPE treffen de kandidaten bij sommige onderdelen van het examen computertoepassingen aan. De examens doen een beroep op ict-vaardigheden die horen bij het beroepsgerichte programma, en dus niet alleen bij het examen maar ook bij de eraan voorafgaande lessen.
31. Als een kandidaat tijdens de afname van het CSPE ziek was of te maken had met een overmacht situatie, moet hij de niet gemaakte onderdelen achteraf inhalen. Dat kan eventueel ook uitlopen tot buiten de voor CSPE vastgestelde tijdvakken.
32. Op de overzichtslijst met kandidaten wordt aangetekend op welk moment de kandidaat zijn (deel)opdracht inlevert.
33. Op de overzichtslijst met kandidaten wordt aangetekend wanneer de richttijd van een onderdeel van het CSPE wordt overschreden en wat de reden van de overschrijding is.
34. Er mag geen hulp aan kandidaten worden geboden, tenzij anders vermeld in het vakspecifieke deel van deze instructie of in het correctievoorschrift.
35. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat na afloop van de afname niet mee worden genomen.

¹⁰ Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk II, artikel 18

36. De gemaakte examenproducten mogen niet openbaar gemaakt worden voordat de landelijke examenperiode is afgelopen (eind tweede tijdvak).
37. Eventuele foto- of filmopnamen van de afname en/of gemaakte producten worden gemaakt door een aangewezen examenfunctionaris en deze worden pas toegankelijk gemaakt na afloop van de landelijke examenperiode.
38. De kandidaat mag geen opname maken tenzij een opname een onderdeel is van de praktische opdracht.
39. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.

Artikel 64 Het centraal praktisch examen bij de beeldende vakken in de gemengde en de theoretische leerwegen

1. Het centraal praktisch examen wordt afgenomen gedurende twaalf klokuren in april 2025. Het CPE moet twee weken voor aanvang van het CSE zijn afgerond. Het CPE wordt op verschillende zittingen afgenomen.
2. Het CPE beeldende vakken-2 kent één tijdvak. Voor het CPE bestaat dus géén herkansingsmogelijkheid. Dat wil zeggen, dat als de kandidaat TL/GL kiest voor herkansing van het centraal examen van beeldende vakken-2, hij alleen het CSE herkanst. Het cijfer voor het CPE blijft staan.
3. Als een kandidaat niet al te lang ziek is of als hij te maken heeft met een overmacht situatie, krijgt hij dezelfde opdracht als zijn medekandidaten enige tijd later maar nog steeds voorafgaand aan het centraal examen.
4. Als bovenstaande niet mogelijk of niet gewenst is, kan de kandidaat (een deel van) het centraal praktisch examen afleggen ná het centraal schriftelijk examen, maar vóór de vaststelling van de uitslag. Het centraal schriftelijk examen grijpt deels terug op de opdracht van het centraal praktisch examen. Dat wil zeggen dat de kandidaat in ieder geval goed kennis moet hebben genomen van de praktische opdracht.
Wordt ook dit niet gewenst geacht, dan besluit de rector dat de kandidaat (door het niet afronden van het CPE) niet in staat is om deel te nemen aan het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen. De kandidaat verhuist voor het centraal schriftelijk examen van dit vak naar het tweede tijdvak, en rondt voor die tijd het CPE af.

Artikel 65 Te laat

1. Een kandidaat die te laat komt mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten tot de examenzaal. Hij levert zijn werk in aan het einde van de officiële zitting, de zittingsduur wordt niet verlengd.
2. Kandidaten die meer dan een half uur te laat komen worden niet meer toegelaten tot de zitting. Zie artikel 12 en 13.
3. Bij een geldige reden, te beoordelen door de examencommissie kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Voor praktijkexamens geldt dat kandidaten direct na afloop al een herkansing in kunnen zetten.
4. Op de overige zittingen dienen zij wel te verschijnen.
5. De rector/algemeen directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.

Artikel 66 Onwel tijdens de zitting

1. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de toezichthouders begeleid bij het verlaten van de examenzaal. In overleg met de kandidaat beoordeelt een lid van de examencommissie of de door hen aangewezen persoon of de kandidaat in staat is het examen te hervatten.

2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examencommissie, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, aan de inspectie verzoeken te beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen. In het geval van een digitaal examen kan na contact met de inspectie een nieuwe toets worden ingepland.
3. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de leerling ziek is geworden bij het centraal eindexamen.
4. De rector/algemeen directeur informeert de kandidaat en/of ouder(s) schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Artikel 67 Fraude tijdens een centraal examen

1. Indien een surveillant bij een centraal examen waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op alle oorspronkelijke bladen wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen worden alle bladen vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
6. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de rector/algemeen directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de rector/algemeen directeur een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De kandidaat en diens ouder(s) worden schriftelijk van de beslissing van de rector/algemeen directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De rector/algemeen directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.
10. Indien de kandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de rector/algemeen directeur over het al dan niet opleggen van een maatregel conform artikel 11 van dit examenreglement. Dit na overleg met de inspectie van het onderwijs.
11. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.

Artikel 68 Afwijkende wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Kandidaten zijn verplicht vóór aanvang van een examenzitting eigen ziekteverschijnselen dan wel zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) te melden bij de rector. In overleg met de examencommissie wordt vastgesteld of de kandidaat in staat is aan de zitting deel te nemen of wordt verwezen naar het tweede tijdvak.
3. Indien de kandidaat zonder geldige reden niet aanwezig is bij het centraal eindexamen besluit de rector welke maatregel genoemd 3.58 lid 1-3 UB WVO 2020 genomen wordt. De rector/algemeen directeur informeert de kandidaat en/of ouder(s) schriftelijk over de genomen maatregelen en de consequenties hiervan voor de verdere afronding van het examen.
4. In geval van digitale examens kunnen kandidaten een ander tijdslot toegewezen krijgen. Zij hoeven dus niet te wachten op TV2.
5. De rector kan, zo nodig op het advies van een deskundige, toestaan dat een objectief waarneembaar, lichamelijk gehandicapte kandidaat het examen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden die de lichamelijke gesteldheid van de kandidaat biedt.
6. Voor een dyslectische en kandidaat met dyscalculie kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor: verlenging van de examentijd met ten hoogste 30 minuten; auditieve ondersteuning; ICT ondersteuning.
7. De rector kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
8. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
9. Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in de examenzaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, wordt uitsluitend via de inspectie het examen beschikbaar gesteld.
10. Indien de kandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de rector over het al dan niet ongeldig verklaren van het gemaakte examenwerk. Dit na overleg met de inspectie van het onderwijs.
11. De examinerator en de gecommiteerde (2e corrector aangewezen door Minister) stellen in onderling overleg de totaalscore voor het schriftelijk examen vast.
12. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.

Artikel 69 Verhinderung Centraal Examen (artikel 3.29 UB WVO 2020)

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak gelegenheid gegeven het Centraal Schriftelijk Examen met het afleggen van ten hoogste vier toetsen te voltooien. Bij ziekte is hiervoor in het algemeen een doktersverklaring vereist.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een digitaal of praktisch examen die binnen de afnameperiode valt, kan hij binnen dezelfde periode alsnog de toets voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het Schriftelijk Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector/algemeen directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector/algemeen directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van 3.54 UB WVO 2020 van het examenbesluit toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 3.54 UB WVO 2020, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector/algemeen directeur.

Artikel 70 Spreiding (artikel 3.56 UB WVO 2020)

1. De rector kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De rector geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. 3.38 lid 1-4UB WVO 2020, 3.38 lid 5-UB WVO 2020, 3.39 UB WVO 2020, 3.39 UB WVO 2020 is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van 3.35 UB WVO 2020 en 3.34 UB WVO 2020.

Artikel 71 Beoordeling en vaststelling cijfer Centraal Schriftelijk Examen (artikel 3.21 en 3.24 UB WVO 2020)

1. De examiner ontvangt het gemaakte werk met een exemplaar met de opgaven, een exemplaar van de beoordelingsnormen en het proces-verbaal.
2. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
3. De examiner beoordeelt het werk, de eerste correctie, zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe. Tevens kopieert de examiner het gemaakte werk.
4. De examiner vult zijn score in WOLF in.
5. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd om verzonden te worden.
6. Het examenwerk wordt door de examiner en door een door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen aangewezen gecommiteerde, onafhankelijk van elkaar beoordeeld conform de voorschriften van het Eindexamenbesluit.
7. De rector stuurt het gemaakte werk met een exemplaar van de opgave, een exemplaar van de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de WOLF-lijst naar de gecommiteerde ter tweede correctie.
8. De gecommiteerde, tweede corrector, beoordeelt het werk, overlegt met de examiner, eerste corrector, en vult de verklaring betreffende het correctiewerk in. De tweede corrector vult de score eveneens in WOLF in. De examiner en de gecommiteerden stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast. Indien hierover geen overeenstemming wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, dan wordt hiervan melding gemaakt aan de Inspectie, zoals bedoeld in 3.25 lid 1-4 UB WVO 2020. De inspectie kan een (derde) onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van eerdere beoordelingen.
9. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de onder lid 1 bedoelde score, met inachtneming van de regels zoals bedoeld in artikel 2, lid 2 onder e van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 72 De bepaling van het eindcijfer van het hele examen uitgezonderd het beroepsgerichte programma:

1. In de basisberoepsgerichte leerweg geldt voor de bepaling van het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE en CE: beide cijfers wegen even zwaar.
2. In de kaderberoepsgerichte leerweg geldt voor de bepaling van het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE en CE: beide cijfers wegen even zwaar.
3. In de gemengde en theoretische leerwegen gelden voor de bepaling van het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE en CE: beide cijfers wegen even zwaar.
4. In het beroepsgerichte programma van de BBL en KBL wordt voor het profielvak het CSPE-cijfer afgerond op 1 decimaal, daarna wordt het verkregen CE cijfer gemiddeld met het SE cijfer afgerond op 1 decimaal.
5. Het combinatiecijfer in het beroepsgerichte programma van de BBL en KBL wordt apart vastgelegd door de eindcijfers te middelen van de 4 keuzevakken.
6. In het beroepsgerichte programma van de GL wordt het CSPE afgerond op 1 decimaal, waarna het wordt gemiddeld met het SE cijfer, afgerond op 1 decimaal. Dat eindcijfer telt twee keer mee en wordt gemiddeld met de 2 keuzevakken. Dat resulteert in een eindcijfer voor het beroepsgerichte programma.
7. De kandidaat moet ook hebben voldaan aan de verplichtingen van de praktische opdrachten en de handelingdelen zoals omschreven in het PTA van het loopbaandossier.
8. In het keuzedeel van de beroepsgerichte vakken moet elk vak afzonderlijk afgesloten worden met minimaal een 4. De leerling is bij een lager cijfer dan 4 gezakt voor zijn examen.
9. Het keuzedeel wordt afgesloten als schoolexamen, maar telt mee als combinatiecijfer van de beroepsgerichte vakken binnen de basisberoepsgerichte leerweg / de kaderberoepsgerichte leerweg / de gemengde leerweg¹².
10. Het profielwerkstuk moet bij de gemengde en de theoretische leerweg worden afgesloten met de beoordeling “voldoende” of “goed”.
11. Het loopbaandossier moet worden afgesloten met de beoordeling “voldoende”.

Artikel 73 Beoordeling Centraal Digitaal Examen C(S)PE

1. Bij het maken van het digitale examen is een toezichthouder en een afnameleider aanwezig.
2. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
3. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd en gereed gemeld.
4. De examinerator vult de score in Wolf in.
5. De beoordeling vindt tevens plaats door een tweede examinerator, deze vult tevens de score in Wolf in.

Artikel 74 BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN C(S)PE DOOR EXAMINATOR EN TWEEDE EXAMINATOR (artikel 3.26, 3.27 UB WVO 2020)

1. De rector/algemeen directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het c(s)pe van een eindexamen vmbo een examinerator in het vak of programma aanwezig is.
2. De examinerator beoordeelt de prestaties van de examenkandidaat tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de examenkandidaat schriftelijk vast, volgens daar door het CvTE gegeven richtlijnen.
3. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score.
5. De examinerator vult zijn score in WOLF in.
6. De examinerator doet de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk toekomen aan de rector/algemeen directeur.
7. Voor het cspe van het eindexamen vmbo vindt de beoordeling ook plaats door een tweede examinerator. De tweede examinerator kan een deskundige of een examinerator van de school zijn.
8. De tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de opgaven en de verrichtingen van de examenkandidaat zoals blijkend uit de schriftelijke vastlegging.
9. De rector/algemeen directeur overhandigt aan de tweede examinerator:
 - a een exemplaar van de opgaven;
 - b de beoordelingsnormen;
 - c het proces-verbaal van het examen; en
 - d de regels voor het bepalen van score.

Artikel 75 Extra vak (artikel 3.33 UB WVO 2020)

1. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag aan hen dat toestaat, een extra examenvak kiezen en daarin eindexamen afleggen.
2. Bij de uitslag van het examen geldt de volgende regel: als een kandidaat bij een bepaalde samenstelling van de behaalde cijfers kan slagen, moet hij ook slagen. Zo nodig wordt een extra vak niet bij de uitslag betrokken. De overgebleven vakken moeten echter wel een eindexamen vormen, men kan dus niet een verplicht vak laten vallen en moet het vakkenpakket aan de eisen van het profiel blijven voldoen.
3. Een extra vak dat niet bij de bepaling van de uitslag is betrokken, wordt niet op het diploma vermeld, maar kan wel op de cijferlijst vermeld worden. Als het gaat om een extra vak dat wel bij de bepaling van de uitslag van het examen is betrokken, kan het vak op het diploma vermeld worden.

Artikel 76 Vak op hoger niveau (artikel 3.37 UB WVO)

1. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen daartoe in de gelegenheid stelt, een of meer vakken volgen en afsluiten op een hoger kwalificatieniveau dan het overeenkomstige vak uit de 'eigen' leerweg. De kandidaat volgt in dit geval een aangepast Programma van toetsing en afsluiting.
2. Als je een vak op hoger niveau volgt, mag je voor dat vak ook examens doen op dat hogere niveau.
3. Het vak telt in de zak-slaagregeling op dezelfde manier mee als een vak op je eigen niveau. Dit komt op je diploma en cijferlijst te staan.
4. Als het examen op hoger niveau tegenvalt, kun je in het tweede tijdvak alsnog examens op je eigen niveau doen zonder dat dit je herkansingsmogelijkheden beïnvloedt. Het laatst behaalde cijfer telt. Als je terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.
5. Als je een vak op hoger niveau volgt, mag je ook op je eigen niveau examens doen. Geef dit dan wel twee weken vóór het eerste tijdvak aan. Dan geldt wel dat het hoogste cijfer telt na eventuele herkansing.
6. In de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte programma worden vervangen door het overeenkomstige programma uit de kaderberoepsgerichte leerweg. Het gemengde leerweg programma kan echter niet in plaats komen van het kader- dan wel basisberoepsgerichte programma.
7. Het eindcijfer van het overeenkomstige vak wordt zonder omrekening betrokken bij de vaststelling van de uitslag. Alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau gelden: het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer van het vak (verhouding van het meetellen van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen), het daarbij behorend examen en de daarbij behorende normering. Een herkansing mag plaatsvinden op een lager niveau, als het examen op een hoger niveau in TV1 is afgelegd.
8. Het niveau waarop in een of meer vakken centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment waarop de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).
9. Het Programma van toetsing en afsluiting regelt per vak wat er gebeurt met het schoolexamencijfer als de leerling gebruik maakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau. Het schoolexamencijfer kan niet worden omgerekend en de inspectie moet altijd toestemming verlenen. In dit geval zal het Programma van toetsing en afsluiting op beide niveaus voor het betreffende vak volledig afgesloten moeten zijn.

Artikel 77 Eindcijfer centraal examen (artikel 3.32 UB WVO 2020)

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening zoals bedoeld in de eerste volzin geen geheel getal is, wordt deze afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en wordt afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is. Een 5,45 wordt in dat geval een 5.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

HOOFDSTUK VII UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 78 Vaststelling uitslag (Artikel 2.57 WVO 2020)

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de 3.35 of 3.34 UB WVO 2020, 3.49 UB WVO 2020 artikelen 49 of artikel 50 en voor zover van toepassing artikel 52c van het Eindexamenbesluit.
2. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
3. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
4. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 3.47 en 3.48 UB WVO 2020.

Artikel 79 Uitslag vmbo (artikel 3.35 UB WVO 2020)

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
 - c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
 - d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
 - e. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit het profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de vier beroepsgerichte keuzevakken worden apart vermeld op de cijferlijst en tellen elk één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d van dit artikel.
3. Vanwege de geringe omvang van het profielvak en het lager aantal verplichte keuzevakken wordt bij de gemengde leerweg één cijfer vermeld voor het beroepsgerichte programma, dat voor de helft bestaat uit het eindcijfer van het profielvak en voor de helft uit het combinatiecijfer voor de keuzevakken. Dit cijfer telt één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d.
4. Elk beroepsgericht programma bevat het onderdeel loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB): ten aanzien hiervan geldt dat de leerling een loopbaandossier moet hebben opgebouwd. De eisen hiervoor staan in het PTA.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leer-werktraject, als bedoeld in 2.38 lid 9 WVO 2020, 2.103 WVO 2020, 2,32 lid 1 WVO

2020 heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor het profielvak ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal tenminste het eindcijfer 6 heeft behaald. Eveneens dient de leerling als eindcijfer tenminste een 6 te hebben voor het gemiddelde eindcijfer, te weten het combinatiecijfer, voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Artikel 80 Judicium Cum Laude (artikel 3.48 UB WVO)

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
 - I. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sector/profieldeel; en
 - II. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoeding heeft behaald.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van:
 - I. De eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
 - II. Het combinatiecijfer; en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen voor de uitslagbepaling op grond van 3.35 UB WVO 2020.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - I. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het profieldeel; en
 - II. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 UB WVO 2020.

Artikel 81 Bekendmaking (artikel 3.36 UB wvo 2020)

1. Zodra de uitslag is vastgesteld zorgt de rector/algemeen directeur er voor dat de kandidaat op de hoogte wordt gesteld.
2. De geslaagde kandidaten worden op de dag van de examenuitslag gebeld door hun mentor en geïnformeerd over het behaalde resultaat.
3. De kandidaten krijgen uiterlijk de dag na de uitslag een voorlopige cijferlijst uitgereikt.
4. De kandidaten geven op een formulier aan of, en zo ja voor welk vak, zij gebruik willen maken van de herkansingsmogelijkheid. Dit formulier dient tijdig en ondertekend door de kandidaat te worden ingeleverd bij de examencommissie.
5. De voorlopige gezakte kandidaten worden telefonisch door de schoolleiding of door hen aangewezen persoon geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek op school.

Artikel 82 Voorlopige cijferlijst (artikel 3.49 UB WVO 2020)

1. De rector/algemeen directeur verstrekt een voorlopige cijferlijst aan de examenkandidaat:
 - a. die: i. In het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in een of meer vakken heeft afgelegd, voor zover die cijfers niet op grond van artikel 3.36, tweede lid UB WVO 2020, zijn vervallen of ii. Het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 3.56 UB WVO 2020 aflegt; en
 - b. Die vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden vermeld:
 - a. Het vak of de vakken waarin de examenkandidaat centraal examen of een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd;
 - b. Het cijfer van het schoolexamen;
 - c. Het cijfer van het centraal examen;
 - d. Het eindcijfer voor het vak;
 - e. De aantekening of gebruik is gemaakt van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 UB WVO 2020.
3. Bij ministeriële regeling wordt het model voor de voorlopige cijferlijst vastgesteld.
4. De examenkandidaat kan geen rechten meer ontlenen aan de voorlopige cijferlijst met ingang van het moment waarop aan de examenkandidaat een cijferlijst als bedoeld in artikel 2.58, eerste lid UB WVO 2020, is uitgereikt die in ieder geval de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

Artikel 83 Herkansing of herprofilering (artikel 3.38 UB WVO 2020 en Artikel 3.39 UB WVO 2020)

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe.
2. Dit recht geldt niet voor het vak maatschappijleer dit vak is immers geen onderdeel van het Centraal Examen, maar onderdeel van het Schoolexamen.
3. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

4. Het cijfer behaald voor het Schoolexamen blijft gehandhaafd in de periode van de herkansing.
5. Als een kandidaat deelneemt aan een herkansing, dan gebeurt dat op de datum die door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is vastgesteld, zie bijlage.
6. Een kandidaat in de BBL en de KBL die zijn CSPE herkanst, mag daarnaast nog een van zijn schriftelijke examens herkansen.
7. De herkansingsregel voor het CSPE in de BBL en de KBL is gebaseerd op het feit dat het hier om praktijkhandelingen gaat die soms "nog niet" voldoende zijn en waar de kandidaat dus in staat kan worden gesteld die handeling alsnog met een voldoende resultaat af te wikkelen.
Over het uitvoeren daarvan is het volgende geregeld:
 - iedere kandidaat mag één keer herkansen;
 - de kandidaat herkanst het hele CSPE of gedeelten van het CSPE.
 - in het laatste geval beperkt de kandidaat zich tot de onderdelen die nog onvoldoende zijn; de herkansing moet plaatsvinden in een van beide periodes gereserveerd voor afname van CSPE.
8. De kandidaat die alleen kan slagen door het laten vallen van een extra vak, mag herkansen om zodoende alsnog te slagen met het extra vak.
9. De kandidaat die is geslaagd en zijn eindcijfer wil verhogen, mag alsnog herkansen om een hoger cijfer te behalen. We noemen dit ook wel herprofileren.
10. Elke kandidaat kan in een vak herkansen, ongeacht of hij al geslaagd is of niet.
11. Een kandidaat die wil herkansen dient daartoe een schriftelijk verzoek in. Daarbij dient hij tevens zijn cijferlijst in te leveren. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.
12. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij de herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
13. De kandidaten moeten zich zo nodig beschikbaar houden voor het afleggen van examentoetsen gedurende alle tijdvakken.
14. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
15. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
16. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
17. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin het examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 84 Diploma en cijferlijst (artikel 2.58, 3.40, 3.43, 3.45 en 3.46 WVO 2020)

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst, conform het bepaalde van 2.58 WVO 2020 en 3.10, 3.40, 3.42, 3.43, 3.45, 3.46, en 3.71 UB WVO 2020, uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. Voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. De eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van 3.35 UB WVO 2020 of 3.34 UB WVO 2020 en de uitslag van het eindexamen.
4. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag betrokken is.
5. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenken heeft geuit.
6. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.
7. Vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen wordt 3.42, 3.43 en 3.71 UB WVO 2020 in acht genomen.
8. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en cijferlijsten.
9. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de rector de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Artikel 85 Certificaat (artikel 3.50 UB WVO 2020)

1. Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het CE en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 86 Duplicaten (artikel 3.51 UB WVO)

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

HOOFDSTUK VIIIREGELINGEN EN COMMUNICATIE

Artikel 87 Inzage beoordeling en normering van gemaakt examenwerk

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie van het centraal schriftelijk examen en het flexibel digitaal examen is gemaakt wordt er op de volgende manier gehandeld:

- De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over de vernomen fout(en) op papier. Dit papier wordt aangeboden aan de directeur en examensecretaris van de school.
- Op verzoek van de directeur of examensecretaris kijkt de eerste corrector/examinator op basis van de argumenten van de kandidaat naar het examenwerk en bepaalt of er een aanpassing van de score aan de orde is.
- De eerste corrector neemt bij het centraal examen contact op met de tweede corrector (gecommitteerde), geeft aan welke argumenten de kandidaat heeft en waarom de eerste corrector wel of geen reden vindt voor de aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover een gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en wordt gedeeld met de directeur.
 - a. Bij overeenstemming over aanpassing van de score.

Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, meldt de directeur zich bij de inspectie. Daarop wordt de casus beschreven en de inspectie ontvangt de gegevens van de tweede corrector (naam contactpersoon, schoolnaam, telefoonnummer en e-mailadres). De inspectie zal vervolgens contact opnemen met de tweede corrector. Als de tweede corrector de inspectie kan bevestigen dat de procedure goed en deugdelijk is verlopen, zal de inspectie de eerste corrector laten weten dat de score van de kandidaat mag worden aangepast door de directeur.
 - b. Bij overeenstemming over het niet aanpassen van de score.

Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet aangepast dient te worden, laat de directeur dit aan de kandidaat weten.
 - c. Bij geen overeenstemming over aanpassing van score bij centraal examen.
- Indien de eerste corrector reden ziet om de score aan te passen, maar de tweede corrector deelt deze reden van de eerste corrector niet, mag de score niet worden aangepast. De eerste corrector legt zich dan neer bij de beslissing van de tweede corrector en past de score niet aan. De kandidaat wordt op de hoogte gesteld door de directeur.
- Indien de beide correctoren van mening blijven verschillen over het al dan niet aanpassen van de score en er is geen overeenstemming tussen de beide correctoren voorhanden, dan kunnen de directeuren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het volledige examenwerk van de betreffende kandidaat opnieuw moeten beoordelen. Op basis van deze nieuwe beoordeling stelt de directeur de score vast (dit kan ook een lagere score zijn dan het eerder behaalde resultaat). De twee nieuwe correctoren zijn niet direct betrokken. Als deze interventie niet leidt tot overeenstemming, dan neemt de directeur van de eerste corrector contact op met de inspectie om het vervolg af te stemmen.

Artikel 88 Bezwaar tegen beoordeling

Zie Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken, Ons Middelbaar Onderwijs, hoofdstuk 3

Artikel 89 Communicatie over behaalde schoolexamenresultaten

1. Gedurende het examenjaar worden de kandidaten schriftelijk en mondeling geïnformeerd over de behaalde resultaten van het schoolexamen.
2. Aan het einde van de schoolexamenperiode wordt de kandidaten een cijferlijst en akkoordverklaring verstrekt met de behaalde resultaten van het schoolexamen. Deze cijferlijst en akkoordverklaring dienen ondertekend te worden en te worden ingeleverd bij de examensecretaris. Na het tekenen van de akkoordverklaring is het schoolexamendossier definitief afgesloten.

Artikel 90 Communicatie over behaalde centraal examenresultaten

1. De geslaagde kandidaten worden op de dag van de examenuitslag gebeld door hun mentor en geïnformeerd over het behaalde resultaat.
2. De kandidaten krijgen uiterlijk een werkdag na de uitslag een voorlopige cijferlijst uitgereikt.
3. De kandidaten geven op een formulier aan of, en zo ja voor welk vak, zij gebruik willen maken van de herkansingsmogelijkheid. Dit formulier dient tijdig en ondertekend door de kandidaat te worden ingeleverd bij de examensecretaris.
4. De voorlopig gezakte kandidaten worden telefonisch door de mentor geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek op school.

Artikel 91 Bewaren examenwerk en examenresultaten (artikel 3.31. UB WVO 2020)

1. Het gemaakte werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de rector ter inzage voor belanghebbenden.
2. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de rector ter inzage voor belanghebbenden. Een kopie van het werk wordt niet verstrekt. Vernietiging van het werk gebeurt conform de Archivering; selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Ten aanzien van bewaartermijn en vernietigingstermijnen geldt binnen de vereniging de Archivering; Selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Bij tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de Selectielijst, prevaleert de selectielijst.

Artikel 92 Geschil na inzage

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie van het centraal schriftelijk examen en het flexibel digitaal examen is gemaakt, wordt er op de volgende manier gehandeld:

- De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over de vernomen fout(en) op papier. Dit papier wordt aangeboden aan de directeur en examensecretaris van de school.
- Op verzoek van de directeur of examensecretaris kijkt de eerste corrector/examinator op basis van de argumenten van de kandidaat naar het examenwerk en bepaalt of er een aanpassing van de score aan de orde is.
- De eerste corrector neemt bij het centraal examen contact op met de tweede corrector (gecommitteerde), geeft aan welke argumenten de kandidaat heeft en waarom de eerste corrector wel of geen reden vindt voor de aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover een gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en wordt gedeeld met de directeur.

a Bij overeenstemming over aanpassing van de score.

Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, meldt de directeur zich bij de inspectie. Daarop wordt de casus beschreven en de inspectie ontvangt de gegevens van de tweede corrector (naam contactpersoon, schoolnaam, telefoonnummer en e-mailadres). De inspectie zal vervolgens contact opnemen met de tweede corrector. Als de tweede corrector de inspectie kan bevestigen dat de procedure goed en deugdelijk is verlopen, zal de inspectie de eerste corrector laten weten dat de score van de kandidaat mag worden aangepast door de directeur.

b Bij overeenstemming over het niet aanpassen van de score.

Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet aangepast dient te worden, laat de directeur dit aan de kandidaat weten.

c Bij geen overeenstemming over aanpassing van score bij centraal examen.

- Indien de eerste corrector reden ziet om de score aan te passen, maar de tweede corrector deelt deze reden van de eerste corrector niet, mag de score niet worden aangepast. De eerste corrector legt zich dan neer bij de beslissing van de tweede corrector en past de score niet aan. De kandidaat wordt op de hoogte gesteld door de directeur.
- Indien de beide correctoren van mening blijven verschillen over het al dan niet aanpassen van de score en er is geen overeenstemming tussen de beide correctoren voorhanden, dan kunnen de directeuren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het volledige examenwerk van de betreffende kandidaat opnieuw moeten beoordelen. Op basis van deze nieuwe beoordeling stelt de directeur de score vast (dit kan ook een lagere score zijn dan het eerder behaalde resultaat). De twee nieuwe correctoren zijn niet direct betrokken. Als deze interventie niet leidt tot overeenstemming, dan neemt de directeur van de eerste corrector contact op met de inspectie om het vervolg af te stemmen.

HOOFDSTUK VIII **SLOTBEPALING**

1. Het reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit reglement, dan prevaleert de wet.
2. In die gevallen waarin in dit reglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de rector in overleg met / melding bij inspectie.
3. Indien er naar oordeel van de rector/algemeen directeur sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de rector/algemeen directeur bepalen gemotiveerd af te wijken van het examenreglement.
4. Onze minister kan bij of krachtens dit besluit vastgestelde voorschriften buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover onverkorte toepassing zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard. Artikel 2.65 WVO 2020.

Bijlage 1: ROOSTER CENTRAAL EXAMEN

A. 1e tijdvak (maart / april 2025)

- ▶ woensdag 9 april en donderdag 10 april **CPE** (TL, GL te + ha)
- ▶ vanaf maandag 7 april **CSPE** (KBL, BBL en GL), rooster door de afdelingen volgt.

▶ TL en GL

di 7 mei:	13.30-15.30 uur Engels
Ma 15 mei:	13.30-15.30 uur Nederlands
Wo 14 mei: 9.00-11.00 Maatschappijkunde	
Do 15 mei 9.00-11.00 Duits	13.30-15.30 uur Wiskunde
Vr 16 mei:	13.30-15.30 uur Aardrijkskunde
Ma 19 mei:	13.30-15.30 uur Geschiedenis
Di 20 mei:	13.30-15.30 uur NaSk1
Wo 21 mei:	13.30-15.30 uur Biologie
Do 22 mei:	13.30-15.30 uur Economie
Vr 23 mei:	13.30-15.30 uur Beeldend

▶ KBL en BBL

KBL:

Di 6 mei:	Duits en Aardrijkskunde
Do 8 mei:	Wiskunde
Ma 12 mei:	Nederlands
Wo 14 mei:	NaSk/Bio/Ec
Vr 16 mei:	Engels

BBL:

Wo 7 mei:	Nederlands
Vr 9 mei:	Wiskunde
Di 13 mei:	Engels
Do 15 mei:	NaSk/Ec/Bio

B. 2e tijdvak (juni 2025)

- ▶ vanaf di 17 juni **CSPE** , rooster volgt.
- ▶ vanaf maandag 17 juni 2025 TL, GL + KBL en BBL (algemene vakken), dagen en tijdstippen worden bekendgemaakt in maart 2025

C. 3e tijdvak (augustus 2025)

De juiste data en tijden zullen te zijner tijd, indien van toepassing, aan de kandidaten worden bekendgemaakt.

Bijlage 2: belangrijke data in leerjaar vier

1. Meerdaagse reizen	woe-vr	11-09-2024
2. Informatie-avond SE en CE (Centraal Examen) Mavo KBL BBL	week	24-09-2024
3. Plaatsing Regeling Eindexamen 2024-2025 + PTA, uiterlijk	vr	01-10-2024
4. PTA herkansingen	do	14-11-2024
	vr	15-11-2024
5. Eerste cijferrapportage	di	26-11-2024
6. Inleveren profielwerkstuk + loopbaandossier	di	26-11-2024
7. Ouderavonden: gesprekken vakleraren	ma	02-12-2024
en	wo	04-12-2024
8. Bedrijvenstage leerlingen examenklas KBL en BBL	ma	09-12-2024
Tot en met	vr	20-12-2024
9. PTA herkansingen	wo	06-02-2025
	do	07-02-2025
10. Exameninstructie KBL + BBL door secretariaat eindexamens	week	10-03-2025
11. Exameninstructie TL + GL door secretariaat examens	week	10-03-2025
12. Centrale toetsweek, van	wo	19-03-2025
tot en met	di	25-03-2025
13. PTA herkansingen	vr	04-04-2025
14. CSPE in de BBL/GL, van	ma	07-04-2025
tot en met	vr	11-04-2025
15. CSPE in de KBL	ma	14-04-2025
Tot en met	wo	18-04-2025
16. akkoordverklaringen aan T+GL+KBL+BBL	wo	09-04-2025
17. CPE te + ha in de TL/GL	wo	09-04-2025
tot en met	do	10-04-2025
18. Centraal digitaal examen BBL	wo	07-05-2025
tot en met	do	15-05-2025
19. Centraal digitaal examen KBL	di	06-05-2025
tot en met	vr	16-05-2025
20. Centraal Schriftelijk Examen 1 ^e tijdvak TL	vr	09-05-2025
tot en met	vr	23-05-2025
21. Gala	do	05-06-2025
23. Uitslag examen 1 ^e tijdvak en advisering herkansing	do	12-06-2025
24. Inleveren herkansingformulier voor CE 2 + boeken inleveren	vr	13-06-2025
25. Herkansingen CSPE BBL, KBL en GL	va	12-06-2025
26. Centraal Schriftelijk Examen 2 ^e tijdvak KBL+BBL	va	17-06-2025
Tot en met	vr	11-07-2025
26. Centraal Schriftelijk Examen 2 ^e tijdvak TL+GL	di	17-06-2025
Tot en met	di	24-06-2025
27. Uitslag examen 2 ^e tijdvak	di	01-07-2025

- 28. Diploma-uitreiking TL/GI
- 29. Diploma-uitreiking Bbl.
- 30. Diploma-uitreiking Kbl.

di	01-07-2025
wo	02-07-2025
wo	02-07-2025

Data onder voorbehoud.

App beschikbaar: mijneindexamen.nl of www.examenblad.nl

Voor vragen kunt u mailen naar examensecretariaat@bhc.nl

Einde Regeling Eindexamen 2024-2025

