

Jij telt mee op het BHC!

Samen vormen we de toekomst

VMBO
PRO

Schoolgids
2024-2025

BAANDERHERENCOLLEGE



Inhoud

Voorwoord	6	- Profielen en vakken in beeld	27
1. School	8	- Stages in de bovenbouw vmbo	29
Wie waren de Baanderheren	9	- Lessentabel vmbo-3 en vmbo-4	30
Missie en visie Baanderherencollege	9	- BHC uren	30
Wat betekent dit voor jou als leerling	10	- Het schoolexamen	31
Persoonlijk presteren	11	- Weging en eindcijfer	31
Het BHC als onderdeel van de	12	- Niet geslaagd	31
OMO Scholengroep Boxtel		PrO	32
De OMO Scholengroep Boxtel: ons verhaal	13	- Onderwijsconcept van het	32
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	14	Baandercollege Pro	
Raad van advies	14	- Inrichting van het Praktijkonderwijs	32
Missie Ons Middelbaar Onderwijs	15	- Ambities	33
Koers 2030 van Ons Middelbaar Onderwijs	15	- Praktijkvakken en praktijklessen	34
		- Theorievakken	34
2. Organisatie	16	Stages en excursies	35
Directie OMO Scholengroep Boxtel	17	- Stage	35
Managementteam (MT) Baanderherencollege	17	- Interne stage	36
		- Externe stage bij leerbedrijven	36
3. Onderwijs	18	- De nazorg en arbeidstoeleiding	36
Van de brugklas tot het diploma	19	- Entree-opleiding	37
Vmbo	19	Regionale samenwerking	37
De onderbouw van het vmbo	19	4. Leerlingondersteuning	38
- De inschrijving	19	Algemeen	39
- Vmbo-1 en vmbo-2	20	Basisorganisatie	39
- Lesuitval in de onderbouw	20	Onze visie en ondersteuning	40
- Vmbo-t of havo?	21	- Basisondersteuning	41
- BHC-learning	21	- Extra ondersteuning	41
- Lessentabel vmbo-1 en vmbo-2	22	- Intensieve ondersteuning	42
De bovenbouw van het vmbo	23	- Het Zorg Advies Team (ZAT)	42
- Vakken in de bovenbouw	24	- De schoolmaatschappelijk werker	42
- Vakkenpakketten	25	- De GGD	43
- Rekenen	25	- De leerplichtambtenaar	43
- Vakkenkeuze door de leerlingen	25	- De jongerenwerker	43
in het derde leerjaar		- Grenzen aan de ondersteuning OSB	44
- Vakkenkeuze door de leerlingen	26	- Veilige school	44
in het vierde leerjaar		- Meldcode huiselijk geweld en	44
		kindermishandeling	

- De rol van de vertrouwenspersoon 45

5. Kwaliteit en resultaten 46

- Kwaliteitskaart 47

- Slagingspercentages 48

Doorstroomnormen 48

- Algemene doorstroombepalingen 48

Doorstroomnormen per leerjaar 49

- Doorstroom leerjaar 1 naar leerjaar 2 49

- Overplaatsing naar het praktijkonderwijs 49

- Doorstroom leerjaar 2 naar leerjaar 3 49

- Doorstroom leerjaar 3 naar leerjaar 4 50

PTA 50

Examenreglement 51

Procedure bezwaar 51

6. Praktische zaken 52

Over onze locatie 53

- Overblijfruimtes 53

- Lestijden 54

- Roosterwijzigingen 55

- Huiswerk 55

- Studievaardigheden 55

- Proefwerk inhalen 55

- Reglement cijfergeving 55

- Huiswerkvrij 56

- Examens 56

Centraal examens 56

Vakantiedata schooljaar 2024-2025 56

Eendaagse excursies en BHC-dagen vmbo 57

Meerdaagse reizen en excursies vmbo 58

Bijdrage bij de praktische vakken vmbo 59

Eendaagse excursies en BHC-bijzondere 60

dagen PrO

Bijdrage in praktische vakken PrO 61

Financiële zaken 61

- Ouderbijdrage en schoolkosten 61

- Algemene vrijwillige ouderbijdrage voor vmbo en PrO 62

- Schoolboeken 62

- laptop 63

- Wijze van betaling 63

- Financiële ondersteuning 63

- Stichting Leergeld 63

- Deviceregeling 64

- Welzijnsfonds 64

- Kinderbijslag 64

- Tegemoetkoming (voor leerlingen in het voortgezet onderwijs jonger dan 18 jaar) 64

- Beleid inzake sponsoring 64

- Aansprakelijkheid en verzekeringen 64

- Diefstal; vermissing; schade aan persoonlijke eigendommen 65

- Verzekeringen 65

- Aansprakelijkheidsverzekering 65

- Reisverzekering 65

- Ongevallenverzekering 65

7. Een veilige school, regels en richtlijnen 66

Schoolafspraken 67

- Gezonde en veilige school 68

Verwijderen en schorsen 68

- Verwijderd uit de les 68

- Schorsing 68

De inspectie voortgezet onderwijs 69

Informatie 69

Privacy en AVG 69

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs 70

Klachtenregeling OMO 70

Regeling ter voorkoming van seksuele 70

intimidatie, agressie en geweld (waaronder 70

pesten) en discriminatie OMO

Integriteitscode 71

Inhoud

Privacy en beeldtaal	71
- Leerlingengegevens in de school	71
- Afspraken met externe partijen	71
- Schoolreglement	72
- Managementstatuut	73
Ons Middelbaar Onderwijs	
- Schoolmanagementstatuut	73
- Cameratoezicht	73
- Leerlingenpas	73
- Kluisje	73
- Liftpas	73
- Kledingvoorschriften	74
- Gebruik van foto- en filmmateriaal	74
- Eénmalig toestemming vragen	74
- Informatie over intrekken gegeven toestemming	74
- Schoolfotograaf	75
- Bijzondere bepalingen	75
8. Ouders en school	76
Website en verwante media	77
Medezeggenschapsraad	77
Ouderraad	78
Leerlingenraad	78



Voorwoord

Een nieuw schooljaar en een nieuwe gids. Deze schoolgids is geschreven om ouders, verzorgers en geïnteresseerden zo goed mogelijk te informeren over het Baanderherencollege. Wij laten graag zien waar wij voor staan, wat onze opvattingen zijn over goed onderwijs, wat we onze leerlingen te bieden hebben en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en verbeteren. We delen onze missie en visie, maar ook praktische zaken staan hierin vermeld.

Het Baanderherencollege is een eigentijdse school die leerlingen uitstekend voorbereid op vervolgonderwijs, een beroep en een goede plaats in de maatschappij. Samen met het Jacob Roelandslyceum, een school voor mavo/havo, havo en vwo, stemmen wij het onderwijsaanbod zorgvuldig op elkaar af zodat de ongeveer 2000 leerlingen in Boxtel profiteren van doorlopende leerlijnen in een volledig onderwijsaanbod.

In deze gids staan de mogelijkheden van onze school beschreven. Ook laten we jullie kennismaken met onze talentlijnen, een manier om leerlingen op jonge leeftijd al in de gelegenheid te stellen op zoek te gaan naar hun passie en talenten.

Om belangstellenden de mogelijkheid te bieden de prestaties van onze school in detail te raadplegen, neemt het Baanderherencollege deel aan het project 'scholen op de kaart'. Via de website www.scholenopdekaart.nl presenteren wij graag onze schoolresultaten. Zijn er na het lezen nog vragen, suggesties of verbeteringen? Wij staan altijd open voor feedback en ontvangen deze graag via info@bhc.nl of bel met onze school **0411-676924**.

Tot slot willen we benoemen dat we in deze gids schrijven over ouders.

Daarmee bedoelen wij ook verzorgers die de rol en/of taken van ouders (deels) invullen.

Het team van het Baanderherencollege kijkt uit naar het nieuwe schooljaar.

Wij wensen al onze leerlingen een leerzaam, goed en fijn schooljaar 2024-2025.

Mireille van der Kracht


Rector

Sasja van Lieshout

Directeur



Samen
vormen
we de
toekomst



Veel onderwerpen in hoofdstuk 6,7 en 8 zijn van belang en van toepassing op het schooljaar 2024-2025. In deze hoofdstukken gaan we in op de dagelijkse regels en afspraken, (toestemming voor) vrije dagen, uitstapjes en de kosten daarvan, tips voor het maken van huiswerk, de examens en meer. We raden aan om deze door te nemen. Bel of mail ons gerust als na het lezen daarvan wat vragen ontstaan.



1. School

Samen
vormen
we de
toekomst

WIE WAREN DE BAANDERHEREN?

Harper van Randerode reisde vanuit zijn burcht in Heinsberg (Duitsland) naar Boxtel. De Duitse keizer gaf hem de Heerlijkheid Boxtel in bruikleen. Zijn taak was het leengoed te beheren en zijn inwoners te beschermen tegen plunderende bendes zoals die van de hertog van Gelre. Eeuwenlang bleven de Heren van Boxtel hun Duitse keizer trouw. Aan de hertog van Brabant hadden zij geen verplichtingen. In 1358 werd vrijstelling verleend door Johanna van Brabant als dank voor bewezen diensten. De Heren van Boxtel waren overigens niet zomaar heren, ze mochten zich 'Baanderheren' noemen. Zij mochten hun eigen banier (vlag) voeren en zelfs een eigen legertje hebben. De Baanderheren waren nobele mannen die samen met hun jonkvrouwen vanuit kasteel Stapelen zorgden voor welvaart en voorspoed in hun leengoed Boxtel, Gemonde en Liempde. De Baanderheren waren strenge meesters doch rechtvaardig, zelfstandig en doorzetters van het eerste uur.

Dat laatste is een sprong naar 2024-2025. Het Baanderherencollege streeft diezelfde eigenschappen na. Het zijn onze kernwaarden: zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. Wij laten leerlingen ontdekken dat zij hun toekomst voor een groot gedeelte zelf kunnen vormgeven. We leren ze dat werken loont en inspanningen worden beloond.

MISSIE EN VISIE BAANDERHERENCOLLEGE

Het Baanderherencollege biedt een school van hoge kwaliteit met goede resultaten. We helpen leerlingen zich voor te bereiden op een zelfstandige en volwassen rol in het vervolgonderwijs en in de samenleving. Leerlingen en docenten maken zich hiervoor de juiste houding en vaardigheden eigen.

Om hieraan te kunnen werken, is een veilige en inspirerende leeromgeving met veel kansen voor ontwikkeling een voorwaarde. Dit realiseren we vanuit persoonlijke betrokkenheid. En het welzijn en de ontwikkeling van de leerling staan daarin centraal. Leerlingen worden actief betrokken bij het onderwijs en kunnen eigen keuzes maken. Docenten houden rekening met verschillen tussen leerlingen. Een veilige school betekent dat zorg, tolerantie en respect zichtbaar zijn in hoe leerlingen en personeel met elkaar omgaan. Ook is dit terug te zien in de manier waarop de leerlingondersteuning is georganiseerd.

Eerlijkheid, rechtvaardigheid, toegankelijkheid en oprechte belangstelling bepalen het leefklimaat op school. We richten ons niet alleen op onderwijsdoelen, maar ook op sportieve, culturele, sociaal-emotionele en levensbeschouwelijke vorming. Zo wordt ook respect voor de leefomgeving bijgebracht en gaan we voor maximale persoonlijke ontwikkeling.

1. School

WAT BETEKENT DIT VOOR JOU ALS LEERLING?

Een missie en visie betekent dat wij als school duidelijk weten waarom we er zijn. En wat we willen bereiken in de toekomst. Ook weten we goed wat voor soort school we willen zijn. Daar doen we elke dag ons best voor. Maar wat merk jij daar eigenlijk van?

Op onze school kent iedereen elkaar; leerlingen, leraren en mentoren hebben een goede band. Iedereen wordt gelijk behandeld en we weten dat iedereen anders is. Dat maakt de wereld ook zo mooi! Je mentor is de belangrijkste persoon voor jou op school. Je kunt altijd bij hem of haar terecht. Ook je ouders zijn betrokken bij je schoolprestaties en de keuzes die je maakt.

Je voelt je thuis op school en merkt dat er aandacht is voor jou! Je komt met plezier naar school omdat er een goede sfeer is in jouw klas, op het schoolplein en daarbuiten. Je voelt je gekend en je voelt dat je meetelt op het BHC!

Dit zie je terug in:

- Veilige sfeer op school
- Betrokken leraren en leerlingen
- Centrale rol voor mentor
- Korte lijnen met ouders



PERSOONLIJK PRESTEREN

Bij ons op school kies jij zelf! Jij kiest waarin jij je talent, ambitie en passie wilt laten zien. We dagen je uit om een plekje binnen onze school te vinden, waardoor je merkt dat je er mag zijn en dat je meetelt. We vinden het belangrijk dat je een diploma haalt en het beste uit jezelf haalt. Op het BHC ontdek je wat jouw talent is, wat jij wilt en wat jij kunt, zodat je jouw droom kunt volgen. Iedereen heeft talenten en ook jij krijgt de kans om deze te laten zien. Zoals je kunt lezen draait het dus allemaal om jou en daarom noemen we dit persoonlijk presteren. Onze leraren helpen je hierbij!

Het is fijn als je weet wat je wilt gaan doen, en nog mooier is het als je weet waarom je iets wilt doen. Het gaat er dus niet om wat je kiest, maar om hoe je kiest. Daarom beginnen we al in leerjaar één met je voor te bereiden op de toekomst na onze school. Deze voorbereiding noemen we “loopbaanleren”.

Dat houdt in:

- **Persoonlijke prestaties tellen**
- **Leren op maat**
- **Leren door te doen**
- **Talentlijnen en een breed beroepsgericht programma**
- **Er valt veel te kiezen**
- **Ruime aandacht voor loopbaanleren**





HET BHC ALS ONDERDEEL VAN DE OMO SCHOLENGROEP BOXTEL

Het Baanderherencollege maakt deel uit van de **OMO Scholengroep Boxtel** (OSB). Deze bestaat uit het **Jacob-Roelandslyceum** (mavo/havo, havo en gymnasium), het **Baanderherencollege** (praktijkonderwijs en vmbo) en **BONK** (Boxtels Onderwijs voor Nieuwkomers). Samen bieden deze scholen een compleet onderwijsaanbod voor leerlingen in Boxtel en omgeving: praktijkonderwijs, vmbo-basis, - kader en theoretisch en havo en vwo, inclusief gymnasium. Met BONK is daar een voorziening met onderwijs voor nieuwkomers aan toegevoegd.

De scholen werken nauw samen en voeren regelmatig overleg. Dit heeft tot doel het voortgezet onderwijs in Boxtel te versterken in zowel onderwijskundig als organisatorisch opzicht. Hierdoor zorgen we dat er voor iedere leerling een passende onderwijsplek is en dat de overstap en doorstroming van leerlingen van de ene naar de andere school goed en zonder belemmeringen verloopt.

Aan de OMO Scholengroep Boxtel wordt leidinggegeven door de rector. Het Jacob-Roelandslyceum en het Baanderherencollege hebben ieder een eigen directeur, zij geven leiding aan het team en zijn verantwoordelijk voor het JRL en het BHC.

DE OMO SCHOLENGROEP BOXTEL: ONS VERHAAL

In de kern werken de scholen van de OSB allemaal vanuit dezelfde missie en visie: We zien dat de wereld **ontelbare kleuren** heeft. Welke kleuren jij als leerling ook bent of juist wilt worden: samen doen we er alles aan om jouw kleuren **te laten stralen**. Zodra je onze scholen binnenstapt **draait het bij ons om jou, jij telt mee**. Samen maken we van jouw schooltijd een periode die je bijblijft.

Doordat we bij het BHC, JRL en BONK onze krachten bundelen, krijg je bij ons de ondersteuning die je nodig hebt om je toekomst vorm te geven. Met onze hulp leer je, **ontwikkel jij je talenten en groei je als mens**. Wij leren weer elke dag van jou en zo leren we samen van elkaar. We zien namelijk **altijd iets bijzonders in jou**. Hoe je in het leven staat, wat je belangrijk vindt, welke ideeën je hebt, hoe je uitdagingen aangaat en oplossingen zoekt. Oftewel, **hoe kleurrijk jij bent**. Samen creëren we ruimte om te zijn wie je bent en om te doen, te bedenken, te onderzoeken, te verzorgen of te maken waar jij nieuwsgierig naar bent.

Het is onze missie dat we als betrokken scholen jongeren zoals jij helpen met kwalitatief onderwijs op maat. Elke dag weer. Zo kunnen we samen de toekomst vorm én kleur geven.

“Kom binnen, wees welkom en voel je thuis. Onze deuren staan altijd voor je open. Samen creëren we het.”

WIJ ZIJN

**KLEURRIJKOPEN
DICHTBIJMENSELIJK
WARMCREATIEF**

VERENIGING ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

De OMO Scholengroep Boxtel valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit de heer J. Kusters (voorzitter) en mevrouw Y. Kops (lid).

De Raad van Bestuur is op verschillende manieren te bereiken:

Spoorlaan 171, Postbus 574, 5000 AN Tilburg

Tel 013 – 5955500 | omo@omo.nl

De vereniging heeft een ledenraad, het hoogste inspraakorgaan. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist over belangrijke zaken zoals de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht, en stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden van de Raden van Advies en ouders van leerlingen. Elk jaar wordt in de maand juni vergaderd. Ouders die lid willen worden kunnen informatie vinden op www.omo.nl.

RAAD VAN ADVIES

Binnen de vereniging OMO heeft elke school of scholengroep een Raad van Advies. De leden van een Raad van Advies adviseren de rector/algemeen directeur bij het ontwikkelen van het beleid. Zij zijn een klankbord voor strategische onderwerpen en de ontwikkelingsrichting van de school. Ook ziet de Raad van Advies toe op de maatschappelijke verankering van de school in de lokale en regionale gemeenschap.

Twee leden uit elke Raad van Advies zijn afgevaardigd in de ledenraad als lid van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Daarmee zijn de Raden van Advies niet alleen van veel waarde voor de ontwikkeling van de individuele scholen, maar ook voor de ontwikkeling van de vereniging.

De Raad van Advies van De OMO Scholengroep Boxtel is als volgt samengesteld:

Leden

- de heer P.P.W. van Geene
- mevrouw M. Lestrade-Brouwer
- de heer A.C. Meijdam
- de heer S.H.L. Schukken
- mevrouw K. van Thiel-Klein

MISSIE ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo krijgen leerlingen een goede start voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij.

De scholen hebben veel variatie. Deze diversiteit helpt de scholen om kennis te delen en zo de vaardigheden van docenten te verbeteren. Doordat de scholen samenwerken, kunnen ze voordelen halen uit hun gezamenlijke grootte, zoals kostenbesparingen of betere faciliteiten. Tegelijkertijd kunnen ze hun eigen kleinschalige karakter behouden. En dat is goed voor de leerlingen omdat ze persoonlijke aandacht krijgen en in een overzichtelijke omgeving leren.

KOERS 2030 VAN ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

De titel van Koers 2030 is '**Samen Groeien**' en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kunt groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Het strategische beleidsplan Koers 2030 is te vinden op www.omo.nl. Ook het jaarverslag is hier in te zien.





2. Organisatie

**Samen
vormen
we de
toekomst**

Voor ouders en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Toch is het goed om ook kennis te maken met overige teamleden en de organisatie. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe onze organisatiestructuur eruitziet en we noemen alvast wat namen die ongetwijfeld eens voorbijkomen.

De leiding van het Baanderherencollege is in handen van de directeur, Sasja van Lieshout. Aan de OMO Scholengroep Boxtel (OSB) wordt leidinggegeven door de rector/algemeen directeur, Mireille van der Kracht.

De directeur vormt samen met de teamleiders, hoofd leerlingondersteuning het managementteam (MT) van de school. De rector en de directeurs van het Jacob-Roelandslyceum en Baanderherencollege worden ondersteund door vier hoofden bedrijfsvoering, verantwoordelijk voor Planning & Organisatie, HR, Financiën & ICT en Facilitair.

DIRECTIE OMO SCHOLENGROEP BOXTEL

Rector

Mireille van der Kracht, m.vd.kracht@osboxtel.nl

Directeuren

Jacob-Roelandslyceum: Sjoerd van Boxtel, s.v.boxtel@jrl.nl

Baanderherencollege: Sasja van Lieshout, s.v.lieshout@bhc.nl

MANAGEMENTTEAM (MT) BAANDERHERENCOLLEGE

Directeur

Sasja van Lieshout, s.v.lieshout@bhc.nl

Teamleiders

Teamleider leerjaar 1 en 2 vmbo B/K

Linda van Oirschot, l.v.oirschot@bhc.nl

Teamleider leerjaar 3 en 4 vmbo B/K

Guus Zopfi, g.zopfi@bhc.nl

Teamleider leerjaar 1,2, 3 en 4 vmbo T

Willem Voets, w.voets@bhc.nl

Teamleider praktijkonderwijs

Roel de Pruyssenaere de la Woestijne, r.d.pruyssenaere@bhc.nl

Hoofd leerlingondersteuning

Renée Wouters, r.wouters@bhc.nl



3. Onderwijs

**Samen
vormen
we de
toekomst**

VAN DE BRUGKLAS TOT HET DIPLOMA

Als ouder en kind heb je enige tijd geleden kennisgemaakt met onze school. Misschien is dit het eerste jaar op 'de middelbare' en begint het nu echt. Of misschien is je kind al een paar jaar leerling op het Baanderherencollege, en weer klaar voor een nieuw leerjaar. Maar hoe zit het nou precies met die leerwegen, profielkeuzes en stages? Het wordt niet altijd onthouden. En dat begrijpen we. In dit derde hoofdstuk leggen we daarom uit hoe een schoolloopbaan voor de meeste kinderen verloopt. Dat er uitzonderingen zijn weten we als geen ander en ook dan zijn wij er om je kind te begeleiden - van brugklas tot diploma.

VMBO

Het vmbo heeft vier leerjaren. De brugklas en het tweede jaar noemen we de onderbouw. Het derde jaar en het vierde examenjaar noemen we de bovenbouw.

Op de komende pagina's staan alle mogelijkheden uitgeschreven. Gelukkig zijn dat er veel. Ieder kind heeft andere talenten en zo vinden we de juiste weg naar een diploma. Als er keuzes moeten worden gemaakt, dan laten we dat op tijd aan ouders en leerlingen weten.

DE ONDERBOUW VAN HET VMBO

In de onderbouw spreken we niet van leerwegen maar van leerstromen.

De inschrijving

Op het Baanderherencollege vmbo worden de leerlingen op basis van het basisschooladvies geplaatst in een van de drie leerstromen van het zogenaamde tkb-model:

- de theoretische leerstroom (t-stroom) / GL-route
- de kaderberoepsgerichte leerstroom (k-stroom)
- de basisberoepsgerichte leerstroom (b-stroom)

Het basisschooladvies is wettelijk voorgeschreven. In overleg met de directeuren van de basisscholen zijn afspraken gemaakt over het geven van vmbo-advies, gericht op een van de drie leerstromen in het eerste jaar. Daarna wordt een definitieve en de best passende keuze gemaakt.

De basisschool levert ook gegevens van het leerlingvolgsysteem en toetsen aan. De indicatie van deze toetsen is mede richtinggevend voor de keuze van een van de leerstromen binnen het vmbo-onderwijs. Later kan deze ook helpen bij de keuze van de leerwegen voor de bovenbouw.

3. Onderwijs

Vmbo-1 en vmbo-2

De mentor volgt de leerling en houdt met enige regelmaat een kort schoolloopbaangesprek met een leerling. Ook worden leerlingen tijdens het schooljaar een aantal keer besproken in het team. Er zijn toetsen en de leerlingen ontvangen driemaal per jaar een cijferrapportage. Na het tweede rapport wordt een advies gegeven of de leerling op de juiste plek zit. Daarna wordt bij het derde rapport een definitief besluit genomen over het vervolg van de schoolloopbaan. Dit besluit wordt genomen in de rapportvergadering. Elke leerling ontvangt een cijferrapport met het daarbij behorende besluit of advies.

Verandert een kind van leerstroom en is daardoor leerachterstand ontstaan? Dan kan deze leerling extra worden ondersteund door zelfstudie, het volgen van extra BHC-uren voor de kernvakken en kortdurende begeleiding. In bijzondere gevallen kan over een bepaald leerstofgebied op basis van de Wet op het Voortgezet Onderwijs ontheffing worden verleend.

Lesuitval in de onderbouw

Natuurlijk komt het voor dat er door omstandigheden lessen uitvallen. Dat is niet fijn voor de leerlingen en dat proberen we dan ook zoveel mogelijk te voorkomen, zeker als de lesuitval van tevoren bekend is. In eerste instantie wordt er voor een vervangende docent of andere medewerker gezocht. Als dit niet lukt dan wordt het een opvanguur of leesuur. In het opvanguur werken we aan de basisvaardigheden. In de onderbouw zijn alle leerlingen verplicht om een leesboek bij zich te hebben. Lezen, gewoon een boek lezen, vergroot de woordenschat en het tekstbegrip en dat komt de schoolloopbaan ten goede. In een leesuur wordt in eerste instantie dan ook gelezen, ook is het mogelijk dat de docent die de les opvangt een ander vak geeft of de leerlingen laat werken aan huiswerk of andere opdrachten.



Vmbo-t of havo?

Als de leerling een vmbo-t/havo-advies heeft gekregen op de basisschool dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- Starten in de vmbo-t-brugklas op het Baanderherencollege;
- Starten in de havo/mavo klas (duur traject 2 jaar) of havo-brugklas op het Jacob-Roelandslyceum.

Tijdens het aanmeldgesprek (ouders, leerling en iemand van de middelbare school) gaan we met elkaar het gesprek aan om te kijken wat het beste past bij deze leerling.

Als een leerling start op het Baanderherencollege dan start hij/zij in de mavo route. Naast de algemene vakken als Nederlands en wiskunde gaat de leerling in het eerste jaar ook kennismaken met de vier talentlijnen. Daarna wordt een keuze gemaakt en gaat de leerling ervaring opdoen met toekomstige beroepen of zich verder voorbereiden op een meer theoretische loopbaan.

De vier talentlijnen:

- Technology
- Art & Design
- Sport & Lifestyle
- Business

Na het behalen van het vmbo-t diploma kan je kind instromen in havo 4, als die wens er is. Bij een GL-diploma kunnen er extra eisen gesteld worden.

BHC-learning

In de onderbouw van de basisberoepsgerichte leerweg geven docenten meerdere vakken. Soms worden vakken gecombineerd gegeven. Leerlingen krijgen les in kleine klassen van een klein docententeam. Ze hebben een eigen afdeling in de school, die voelt als een thuishaven. Leerlingen werken met weektaken en kunnen zelf tijd maken voor vakken die ze moeilijk vinden. Dit betekent dat vmbo-basis leerlingen geen huiswerk thuis maken, behalve het leren voor toetsen.

3. Onderwijs

Lessentabel vmbo-1 en vmbo-2

Bij het vaststellen van de lessentabel voor de leerstromen in het eerste en tweede leerjaar voor de onderbouw van het vmbo is rekening gehouden met de onderwijskundige inrichting van de bovenbouw, de daarmee samenhangende lessentabellen voor de leerwegen binnen de profielen en de voorschriften voortvloeiend uit de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Vakken	vmbo-1				vmbo-2		
	Afk.	(t/g-str.)	k-str.	b-str.	(t/g-str.)	k-str.	b-str.
Nederlandse taal	ne	3	3	4	3	3	4
Engelse taal	en	3	3	4	3	3	4
Duitse taal	du	2	2	-	2	2	-
Geschiedenis	gs	2	2	-	2	2	-
Aardrijkskunde	ak	2	2	-	2	2	-
wiskunde	wi	4	4	4	3	3	3
Rekenen	re	1	1	1	1	1	1
Nask-1	na	2	2	-	2	2	-
Biologie	bi	2	-	-	2	-	-
Economie	ec	-	-	-	2	2	2
Mens en natuur	m & n	-	3	3	-	3	3
Mens en maatschappij	m & m	-	-	4	-	-	4
Mens en techniek	m & t	-	-	3	-	-	3
Mens en identiteit (*)	m & i	2	2	-	1	1	0
Beeldende vorming	bvm	2	2	2	3	2	2
Tekenen	te	-	-	-	-	-	-
Handvaardigheid	ha	-	-	-	-	-	-
Muziek	kmu	1	1	1	1	1	1
Dans	da	-	-	-	-	-	-
Drama	dr	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	3	3	3
PPO/Talentlijn1		2	1	1	2	1	1
Techniek	tn	-	-	-	-	1	-
Digitale geletterdheid		1	1	1	-	-	-
Mentor		1	1	2	1	1	1
Ned- begrijpend lezen	bgl	1	1	1	-	-	-
BHC-maatwerk		1	1	1	1	1	1

* Mens en Identiteit

Dit vak is een combinatie van onder meer levensbeschouwing, maatschappijleer en burgerschap. We staan stil bij het leven van de leerling en anderen. Leerlingen onderzoeken wat er allemaal gaande is in de wereld zonder daar een oordeel aan te koppelen of aan deel te nemen. Ook leren zij over zichzelf en hun plaats in die wereld na te denken. Daarnaast maken zij kennis met verschillende religieën, achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Tenslotte komen ook media, actief burgerschap en sociale integratie aan de orde. Door middel van het combineren van een aantal vakken in dit leergebied "mens en identiteit", verbreden we het blikveld van de leerlingen en stimuleren daarmee actief respect en het openstaan voor anderen

DE BOVENBOUW VAN HET VMBO

De bovenbouw van het Baanderherencollege vmbo bestaat uit het derde en vierde leerjaar.

Het Baanderherencollege biedt onderwijs-op-maat met vier verschillende leerwegen. In de bovenbouw kiest de leerling binnen die leerweg vakken die bij elkaar passen. Deze vakken moeten met elkaar samenhangen om de school met een diploma te kunnen afsluiten.

Over de vier leerwegen.

1. Theoretische leerweg (tl)

Deze leerweg geeft toegang tot de niveaus 3 en 4 binnen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en het vierde leerjaar van de havo. Vmbo-t heeft zeven vakken met een kern- en een verrijkingsdeel.

2. Gemengde leerweg (gl)

Deze leerweg geeft ook toegang tot de niveaus 3 en 4 binnen het mbo en beslaan algemeen vormende vakken met een kern- en verrijkings-deel en één beroeps oriënterend vak. Eventuele doorstroom naar de havo kan ook alleen dan kunnen er extra eisen gesteld worden.

3. Kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)

Deze leerweg geeft toegang tot de niveaus 3 en 4 binnen het mbo en bestaat uit vier algemeen vormende vakken met het kerndeel en één beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken.

4. Basisberoepsgerichte leerweg (bbl)

Deze leerweg geeft toegang tot niveau 2 binnen het mbo en bestaat uit vier algemeen vormende vakken met beperkt kerndeel en één beroepsoriënterend programma met de omvang van twee vakken.

Op het BHC-vmbo worden alle leerwegen aangeboden in de profielen techniek, zorg & welzijn, economie en landbouw. Het profiel landbouw kan alleen in de theoretische leerweg worden gevolgd.

De leerling heeft tijdens zijn schoolloopbaan de mogelijkheid om over te stappen naar een andere leerweg om zijn eindprofiel te verdiepen of te verzwaren of omdat de gekozen leerweg niet kan worden voltooid.

Vooraf in de onderbouw heeft de leerling de mogelijkheid om veranderingen in het leertraject aan te brengen. Als de leerling in de bovenbouw voor een leerweg en een profiel heeft gekozen, komt het wisselen van een leerweg minder vaak voor.

3. Onderwijs

Concreet:

In de bovenbouw maakt een leerling dus twee keuzes.

1. De leerling kiest voor een van de vier leerwegen:

- de theoretische leerweg (tl)
- de gemengde leerweg (gl)
- de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)
- de basisberoepsgerichte leerweg (bbl)

2. De leerling kiest een van de vier profielen:

- techniek (daarbinnen vallen produceren, installeren, energie (PIE) en Bouwen, wonen en interieur (BWI))
- zorg en welzijn (Z&W)
- economie en ondernemen (E&O)
- landbouw (alleen vmbo-t).

Hierbij wordt gekozen voor een bijbehorend samenhangend vakkenpakket dat zo goed en volledig mogelijk aansluit bij het gewenste vervolgonderwijs.

Er geven twee docententeams les aan de leerjaren drie en vier. Een team voor de theoretische en gemengde leerweg (t/g-leerweg) en een team voor de kader- of beroepsgerichte leerweg (kbl of bbl). Twee keer per jaar ontvangt de leerling een cijferrapportage bestaande uit de gemiddeldes van de vakken.

De leerling kiest dus voor een eigen leerroute waarbij een sterk beroep wordt gedaan op zelfstandig kunnen werken. Zowel binnen de theoretische als de meer praktische vakken. De beroepsgerichte afdelingen werken met de werkplekkenstructuur (wps).

Vakken in de bovenbouw

In de bovenbouw van het vmbo worden de volgende vakken als examenvak aangeboden:

- algemeen vormende vakken:
Nederlandse taal, Engelse taal, Duitse taal, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuur en scheikunde 1, biologie, economie, tekenen, handvaardigheid, maatschappijleer 2 en lichamelijke opvoeding 2
- beroepsgerichte vakken die horen bij het profiel



Vakkenpakketten

Elke leerling volgt de vakken Nederlandse en Engelse taal. Binnen het gekozen profiel en leerweg volgt elke leerling twee verplichte profielvakken. De overige vakken zijn keuzevakken. In het derde leerjaar volgt de leerling de overige algemeen verplichte vakken zoals maatschappijleer 1, kunstvak 1, rekenen en lichamelijke opvoeding 1.

In de bovenbouw wordt het onderwijs volgens de wettelijke voorschriften op twee kwalificatieniveaus aangeboden:

- het kerndeel en het verrijkingsdeel (mavo-plus, tl en gl)
- het kerndeel (kbl) en het beperkt kerndeel (bbl).

Voor alle beroepsgerichte vakken geldt dat het programma verdeeld wordt over acht vakken. Vier daarvan zijn verplichte profielvakken voor iedere leerling in Nederland die dat programma kiest. Daarna kan de leerling kiezen uit een breed scala van keuzevakken binnen zijn richting. Zo kan elke leerling examen doen in vier keuzevakken die zijn diploma uniek maken en hem de beste voorbereiding geven op zijn vervolkeuzes.

Binnen het Baanderherencollege kan een leerling kiezen voor verdieping (alle keuzevakken binnen dezelfde beroepsrichting) óf voor verbreding (één keuzevak uit een andere beroepsrichting).

In het examenjaar hebben al onze leerlingen een extra vak. Dit geeft hun de kans om hun opleiding te verbreden of te verdiepen en hun doorstroomkansen naar mbo of havo te vergroten. Het verhoogt ook de kans op een diploma. In de beroepsgerichte afdelingen mogen leerlingen één vak uit een andere afdeling kiezen. Dit biedt extra mogelijkheden om hun pakket te verbreden of te verdiepen.

Rekenen

Alle leerlingen volgen rekenlessen.

Vakkenkeuze door de leerlingen in het derde leerjaar

De leerlingen die hun leerroute in de **theoretische leerweg (tl)** vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- vier extra examenvakken
- de vakken Mens en Identiteit (maatschappijleer 1), kunstvak inclusief CKV en lichamelijke opvoeding 1.

3. Onderwijs

Leerlingen die hun leerroute in de **gemengde leerweg (gl)** vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- drie extra examenvakken
- één beroepsoriënterend vak (twee profielvakken, twee keuzevakken)
- de vakken Mens en Identiteit (maatschappijleer 1), kunstvak inclusief CKV en lichamelijke opvoeding 1.

Leerlingen die hun leerroute in de **beroepsgerichte leerwegen (kbl en bbl)** vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- een beroepsgericht programma (vier profielvakken en vier keuzevakken)
- eventueel één extra examenvak, als dat roostertechisch mogelijk is
- de vakken Mens en Identiteit (maatschappijleer 1), kunstvak inclusief CKV en lichamelijke opvoeding 1.

Vakkenkeuze door de leerlingen in het vierde leerjaar

De leerlingen kiezen op basis van de eerdergenoemde uitgangspunten, voorschriften en mogelijkheden een vakkenpakket in het vierde leerjaar. Op het BHC doen leerlingen in 7 vakken examen om de mogelijkheden en slagingskansen te vergroten.

Leerlingen die hun leerroute in de **theoretische leerweg** vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- nog drie examenvakken
- de vakken Mens en Identiteit en lichamelijke opvoeding 1.

In totaal zijn minimaal zes examenvakken verplicht.

Leerlingen die hun leerroute in de **gemengde leerweg** vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- nog twee examenvakken
- één beroepsoriënterend vak
- de vakken Mens en Identiteit en lichamelijke opvoeding.

In totaal zijn minimaal zes examenvakken verplicht.

Leerlingen die hun leerroute in de **beroepsgerichte leerwegen (kbl en bbl)** vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- een beroepsgericht programma
- eventueel één extra examenvak
- de vakken levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding 1

In totaal zijn minimaal vier examenvakken binnen het beroepsgerichte programma verplicht en daarnaast 2 profielvakken. Bij de vakkenkeuze worden de leerlingen ondersteund door de decanen, mentoren, vakdocenten en externe deskundigen. De leerstof wordt bepaald door de in de Wet op het Voortgezet Onderwijs vastgelegde examenprogramma's.

De wijze van toetsing en afsluiting van de lesprogramma's en eindtermen wordt vastgelegd in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA geldt voor de gehele bovenbouw, leerjaar drie en vier. Vóór 1 oktober 2024 ontvangen de leerlingen van leerjaar drie en vier het PTA.

De resultaten en cijfers van leerlingen die volgens de voorschriften van het PTA worden behaald, worden vastgelegd in een examendossier. In dit dossier komen onder andere ook resultaten van spreekbeurten, werkstukken, presentaties en stageverslagen. Tijdens de ouderavonden in september 2024 worden de ouders van de leerlingen in leerjaar drie en vier geïnformeerd over het PTA.

Profielen en vakken in beeld

THEORETISCHE LEERWEG			
PROFIELEN			
Techniek	Zorg en welzijn	Economie	Landbouw
Nederlandse taal	Nederlandse taal	Nederlandse taal	Nederlandse taal
Engelse taal	Engelse taal	Engelse taal	Engelse taal
wiskunde	biologie	economie	wiskunde
rekenen	rekenen	rekenen	rekenen
NASK 1	wiskunde of maatschappijkunde (in leerjaar 4 te kiezen) of geschiedenis of aardrijkskunde	Duitse taal of wiskunde	NASK 1 of biologie
algemeen vak (2x)	algemeen vak (2x)	algemeen vak (2x)	algemeen vak (2x)

3. Onderwijs

GEMENGDE LEERWEG		
PROFIELEN		
Techniek (PIE – BWI)	Zorg en welzijn (Z&W)	Economie (E&O)
Nederlandse taal Engelse taal wiskunde rekenen NASK 1 algemeen vak	Nederlandse taal Engelse taal biologie rekenen wiskunde of maatschappijkunde (in leerjaar 4 te kiezen) of geschiedenis of aardrijkskunde algemeen vak	Nederlandse taal Engelse taal economie rekenen Duitse taal of wiskunde algemeen vak
één beroepsoriënterend vak		

KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG		
PROFIELEN		
Techniek (PIE – BWI)	Zorg en welzijn (Z&W)	Economie (E&O)
Nederlandse taal Engelse taal wiskunde rekenen NASK 1	Nederlandse taal Engelse taal biologie rekenen wiskunde of maatschappijkunde of aardrijkskunde	Nederlandse taal Engelse taal economie rekenen Duitse taal of wiskunde
beroepsgericht programma met de omvang en waarde van twee vakken		

BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG		
PROFIELEN		
Techniek	Zorg en welzijn	Economie
Nederlandse taal Engelse taal wiskunde rekenen NASK 1	Nederlandse taal Engelse taal biologie rekenen wiskunde of maatschappijleer of geschiedenis of aardrijkskunde	Nederlandse taal Engelse taal economie rekenen wiskunde
beroepsgericht programma met de omvang en waarde van twee vakken		

Stages in de bovenbouw vmbo

Alle leerlingen nemen in de bovenbouw van het vmbo-deel aan een of meer verplichte stages. In onderstaand overzicht is per leerweg het type stage, de periode en het doel aangegeven:

STAGES IN VMBO-3 EN VMBO-4			
Leerjaar + leerweg	Type stage	Periode	Doel
vmbo-3 kbl/ bbl	Bedrijvenstage	Medio april 2025 t/m medio mei 2025	Ervaren van samenhang tussen het gekozen bedrijf en het beoogde beroepsgerichte programma.
vmbo-4 kbl/ bbl	Bedrijvenstage	December 2024	Ervaren van samenhang tussen het gekozen bedrijf en het beroepsgerichte programma

3. Onderwijs

Lessentabel vmbo-3 en vmbo-4

Vakken	vmbo-3					vmbo-4			
	Afk.	tl	gl	kbl	bbl	tl	gl	kbl	bbl
Nederlandse taal	ne	4	4	3	3	4	4	4	4
Engelse taal	En	3	3	3	3	4	4	4	4
Rekenen	Re	1	1	1	1	1	1	1	1
Sector verplichte vakken		6	6	6	5	8	8	8	6
Examenvakken		12	9	-	-	8	4	-	-
Beroepsgericht vak		-	4	14 ^(**)	15	-	4	13	13
	BWI/PIE		2 ^(*)						
Mens en Identiteit	ma	3	2	2	2	-	-	-	-
	le		1	1	1	1	1	1	1
Kunstvak1	ckv	1	1	1	1	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2	2	2	2	2	2
Indien wi	wi	1	1	-	-	-	-	-	-
Mentoruur		1	-	-	-	1	-	-	-
BHC-maatwerk		1	1	1	1	1	1	1	1
7 ^e vak						4	4		

*alle beroepsgerichte programma's in het rooster van de gemengde leerweg standaard vier lessen maar BWI en PIE mogen als het rooster gemaakt is aan het eind van de dag leerlingen voor maximaal twee lessen laten komen ten einde praktische vaardigheden te trainen/praktische opdrachten af te maken.

** - de programma's in de 3K-leerweg van PIE (Producteren Installeren Energie) en BWI (Bouwen, Wonen, Interieur) hebben 14 lessen.

- het programma van E&O(economie en ondernemen) heeft in de 3K-leerweg 11 lessen, in de 4K-leerweg 10 lessen, daarvoor in de plaats volgen de leerlingen een extra profielvak, te weten Duits voor 3 lessen.

- het programma van Z&W (zorg en welzijn) heeft in het derde leerjaar van de K- en B-leerweg in plaats van 14 en 15 lessen maar 11 lessen. Daarvoor in de plaats volgen leerlingen een extra profielvak te weten Aardrijkskunde voor 3 lessen.

BHC-uren

Het Baanderherencollege werkt met zogenaamde BHC-uren. Deze uren zijn gebaseerd op de behoeften van de leerlingen. Hierin bieden we gepersonaliseerd onderwijs met ondersteunende, vakoverstijgende of verrijkende inhoud. Voor kernvakken betekent dit vaak extra bijles.

Het schoolexamen

Het examen vmbo bestaat uit twee delen:

1. Het schoolexamen wordt verzorgd door het Baanderherencollege vmbo en kan in overeenstemming met het PTA starten in leerjaar drie en het eindigt in april 2025.
2. Het centraal examen (CE) wordt door Rijksoverheid vastgesteld en vindt plaats in mei 2025.

Het is wettelijk toegestaan om een of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau af te sluiten dan het overeenkomstige vak in de gekozen leerweg. Zie regeling eindexamen 2021-2022.

Weging en eindcijfer

Voor leerlingen die het examen afleggen in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte, theoretische en de gemengde leerweg bepalen de resultaten van het schoolexamen en het centrale examen elk de helft van het eindcijfer.

Niet geslaagd

We hopen natuurlijk dat alle leerlingen de vlag mogen uithangen. Maar het kan gebeuren dat je als leerling helaas zakt voor je examen. Kandidaten die niet slagen voor het eindexamen hebben volgens de wet op het voortgezet onderwijs recht het examenjaar opnieuw te doen. Dat hoeft niet op dezelfde school. Toelating wordt gebaseerd op het advies van examinatoren-vergadering.

Vóór 1 oktober 2024 ontvangen de examenkandidaten een volledige uitleg van de regelingen rond het examen.



3. Onderwijs

PRO

Onderwijsconcept van het Baanderherencollege PrO

Op het Baanderherencollege staat de leerling centraal. De leer- en leefomgeving is zo ingericht dat de leerling zich thuis voelt. Wij spreken leerlingen aan op zijn of haar talenten en begeleiden hen naar zelfstandigheid. Respect voor elkaar en een veilige schoolomgeving zijn daarbij belangrijk. De school biedt de leerling een opleiding aan die past bij zijn of haar capaciteiten. Zo kan een kind de school gemotiveerd doorlopen. En daarna met een diploma of certificaat instromen op de arbeidsmarkt en/of een mbo-opleiding.

Binnen de school werkt de leerling zo goed als mogelijk aan een brede, algemene ontwikkeling. Sociale en praktische toepassingsgerichte vaardigheden zijn belangrijke onderwijsdoelen. Onze medewerkers stimuleren de leerling en bevorderen hun persoonlijkheidsontwikkeling. De leerling leert samen te werken, initiatieven te nemen en creatief te zijn.

Op het Baanderherencollege PrO krijgt de leerling zoveel als mogelijk onderwijs op maat dat aansluit bij zijn/haar talenten, mogelijkheden en ambities, en gericht op hun toekomst. De personeelsleden houden maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen goed in de gaten.

Sinds enkele jaren is het mogelijk voor leerlingen het onderwijs af te sluiten met een diploma Praktijkonderwijs. Dit diploma wordt uitgereikt als voldaan is aan de eisen voor het examendossier, onderdeel van het grotere persoonlijke portfolio.

Inrichting van het Praktijkonderwijs

Toelatingsprocedure

De aanmelding start met een intakegesprek met jullie als ouders en de leerling. Daarna wordt het aanmeldformulier online ingevuld. Na jullie toestemming vraagt de school informatie op bij de laatst bezochte school. De orthopedagoog bestudeert de gegevens rondom leervorderingen, leercapaciteiten en persoonlijkheidsontwikkeling. Als het nodig is wordt aanvullend onderzoek verricht. Soms kan de schoolarts of de schoolmaatschappelijk deskundige in het overleg betrokken worden. Deze kan vaststellen of binnen het Praktijkonderwijs passend onderwijs mogelijk is. Als de toelatingscommissie de aanmelding verantwoord vindt, wordt dit gemotiveerde besluit met daarin ook jullie mening voorgelegd aan het samenwerkingsverband De Meierij in 's-Hertogenbosch. Deze geeft vervolgens een bindend advies over de toelaatbaarheid. Als jullie kind geplaatst kan worden in het praktijkonderwijs wordt een startdossier gemaakt.

Ambities

Het praktijkonderwijs biedt de leerlingen een opleiding die aansluit bij hun talenten, mogelijkheden en ambities. De leerlingen worden gestimuleerd vanuit hun sterke kanten het onderwijs tegemoet te treden. En te werken aan vaardigheden die opleiden tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar. Daarom wordt bij de start voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) geformuleerd. In het OPP staat wat de verwachte uitstroombestemming is, de te bieden ondersteuning en begeleiding en, als dat van toepassing is, de afwijkingen op het onderwijsprogramma. Het ontwikkelingsperspectief helpt bij het geven van doelgericht onderwijs. Het zorgt ervoor dat de leerling op een niveau kan uitstromen dat bij hem of haar past. Het onderwijs wordt aangepast aan wat de leerling nodig heeft en kan bereiken.

Het Baanderherencollege PrO realiseert 'onderwijs op maat' dat gericht is op het halen van het diploma praktijkonderwijs, het halen van certificaten en/of een diploma op 'entree-niveau'.

Om een goede structuur en duidelijke leerdoelen te formuleren wordt voor elke leerling in september een individueel ontwikkelingsplan (IOP) opgesteld. De vorderingen van de leerlingen worden nauwkeurig gevolgd en regelmatig vinden er zogenaamde coaching gesprekken plaats tussen de leerling en zijn mentor. In februari is de evaluatie van het eerste halfjaarlijkse IOP en de vaststelling van het tweede halfjaarlijkse plan. In juli volgt dan weer een evaluatie.

De schoolloopbaangesprekken vinden jaarlijks plaats. Deze voeren wij met jullie en natuurlijk de leerling, de mentor en/of de teamleider en/of de orthopedagoog. Hierbij wordt een zo passend mogelijk onderwijstraject op hoofdlijnen uitgezet en geëvalueerd.

Binnen het Baanderherencollege PrO wordt behalve aan theorie- en praktijklessen ook aandacht geschonken aan de ontwikkeling van normen en waarden. De school hanteert hierbij als uitgangspunt haar christelijke grondslag. Respect voor elkaar en een veilige leeromgeving zijn hierbij belangrijke pijlers. De medewerkers stimuleren de leerlingen in het ontwikkelen van hun persoonlijkheid en ondersteunen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerling wordt daarbij aangesproken op zijn mogelijkheden. Binnen het onderwijs wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen en erkennen we dat elke leerling uniek is.

Binnen het onderwijsprogramma is er aandacht voor wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. De leerlingen worden voorbereid op een zo volwaardig mogelijke deelname aan de samenleving inclusief het zorgen voor een eigen inkomen. De leerlingen leren samenwerken, initiatieven nemen, contacten leggen en relaties aan te gaan. Ze leren ook hun vrije tijd op een goede en betekenisvolle wijze in te richten en te functioneren als burger in de samenleving.

In de bovenbouw worden de regionale ontwikkelingen op de arbeidsmarkt met regelmaat geanalyseerd en bij het beroepskeuzeadvies betrokken.

Er worden contacten onderhouden met de gemeente, het bedrijfsleven in de regio, maatschappelijke organisaties en andere vormen van onderwijs.

3. Onderwijs

Praktijkvakken en praktijklessen

In de eerste fase van de onderbouw krijgen de leerlingen les in techniek, koken en verzorging. In de tweede fase van de onderbouw gaat het om profieloriëntatie op de afdelingen installatie- en constructietechniek, verkoop/retail, logistiek, groene beroepen, dienstverlening en zorg, horeca en bouwen, wonen en onderhoud.

De praktijkvakken worden in vaklokalen gegeven door vmbo-docenten.

Er zijn ongeveer 14 praktijkuren per week. Deze lopen per fase op, want vanaf fase 3 gaat de leerling stagelopen. Afhankelijk van het IOP kan hiervan afgeweken worden.

De praktijklessen worden gegeven in samenwerking met het vmbo, mbo Koning Willem I College, Vada College en Yuverta (mbo).



Alle leerlingen krijgen per week minimaal 10 uren praktische vorming. Deze lessen worden verzorgd door een vmbo-vakdocent in samenwerking met een docent of instructeur/onderwijsassistent van het Praktijkonderwijs. Voor elk vakgebied is binnen het Praktijkonderwijs een contactpersoon die medeverantwoordelijkheid heeft voor de kwaliteit van de lessen.

Opleidingen die gegeven worden zijn o.a.:

- winkelmedewerker
- medewerker magazijn & logistiek
- horecamedewerker
- medewerker groen
- medewerker bouwtechnieken
- facilitair medewerker
- elektro
- metaal
- voertuigtechniek
- VCA

De vakrichtingen kunnen alleen gerealiseerd worden als er voldoende leerlingen zijn om groepen samen te stellen.

Theorievakken

Naast de praktijkvakken geven we ook theorielessen. Deze lessen zijn met elkaar verbonden en ondersteunen het leren. Een belangrijk onderdeel is loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Tijdens deze lessen verkennen we de mogelijkheden en krijgen de leerlingen inzicht in hun eigen mogelijkheden. Het leertraject bestaat uit vier stappen die verspreid over de fases worden gegeven.

Stap 1: Een beeld van jezelf

Hierbij is het doel dat de leerlingen een duidelijker zelfbeeld krijgen. De leerlingen krijgen inzicht in hun mogelijkheden; wie ben ik, wat kan ik, wat vind ik leuk, wat zijn mijn eigenschappen, hoe presenteer ik me. Kortom; waar zitten mijn sterkste kanten, waar ben ik goed in en wat zijn mijn talenten?

Stap 2: Zicht op beroepen en werk

Oriëntatie in de verschillende sectoren van arbeid. De leerling onderzoekt in welke beroepen hij zijn talenten kan benutten. Aanvullende informatie over beroep en arbeid krijgen ze dit leerjaar door middel van excursies.

Stap 3: Welk werk past bij mij?

Verdieping van de stof in stap 1 en 2. In stap 3 wordt de keuze gemaakt voor de meest passende beroepsrichting.

Stap 4: Op weg naar werk

Deze stap geeft niet alleen veel zakelijke informatie, maar ook tips om schoolverlaters te helpen een baan te vinden die past bij een opleiding. Verschillende onderwerpen worden behandeld, zoals: het verlaten van school, het zoeken naar werk, uitzendbureaus, solliciteren, arbeidsovereenkomsten, uitkeringen, ontslag en ziekte.

De overige theorievakken zijn: Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, Engelse taal, burgerschap, digitale vaardigheden, mens en maatschappij, wereldoriëntatie, verzorging/zelfzorg, muziek, handvaardigheid en tekenen. Alle leerlingen, met uitzondering van de vijfdejaars, krijgen ook meerdere lessen gymnastiek per week.

STAGES EN EXCURSIES

Voor alle leerjaren worden excursies georganiseerd. Tweedejaars leerlingen gaan in het kader van arbeidsoriëntatie en beroepskeuze op excursies bij verschillende bedrijven.

Stage

Op het Baanderherencollege PrO is de stage een onderdeel van het onderwijskundige programma. Dit betekent dat de leerlingen in fase 3 (afhankelijk van hun competenties) kunnen beginnen aan een stage, in samenwerking met de mentor. Deze stage kan ook de invulling hebben van een oriëntatie op het werknemer zijn en soms al een oriëntatie op een sector. Ouders en leerlingen kunnen zelf ideeën aandragen voor een stage. Ook hier is de stage maatwerk. Dat kan betekenen dat leerlingen, alleen als daar redenen voor zijn, meer of minder dan de geplande 20 dagen stagelopen.

In fase 4 van het Praktijkonderwijs volgen de leerlingen oriënterende stages van 80 dagen bij bedrijven en instellingen passend bij hun beroepskeuze. Deze oriënterende stages geven de leerlingen inzicht in de dagelijkse werkelijkheid van de gekozen beroepsrichting. In het laatste schooljaar (fase 5) wordt deze stage uitgebreid tot 3 dagen per week. De stage heeft dan een verdiepend en opleidend karakter.

3. Onderwijs

Ook de beoordeling van deze laatste stage bij een geaccrediteerd bedrijf is belangrijk om al dan niet toegelaten te worden tot het entree-examen van het ROC of AOC. Soms volgt op de voorlaatste stage nog een plaatsingsstage, plaatsing naar een vaste baan.

De volgende soorten stages worden onderscheiden:

Interne stage

- De algemeen voorbereidende stage
- Coaching op de stagecompetenties

De algemeen voorbereidende stage is gericht op algemene beroepseisen en stagecompetenties zoals het werktempo, het onderhouden van de werkplek, omgang met collega's en leidinggevend en het toepassen van regels. Deze stage kan in de school plaatsvinden (arbeidssimulatie).

Externe stage bij leerbedrijven

- De arbeidsoriënterende stage

Deze stage is bedoeld om ervaring op te doen met arbeidsomstandigheden en functie-eisen in verschillende beroepssectoren. Het is een belangrijke kans voor de leerling om samen met de stagecoach te ontdekken waar hij of zij zich op wil en kan richten. De stage helpt de leerling om een beter beeld te krijgen van de toekomstige werkomgeving.

- De opleidende stage

Na het kiezen van de juiste beroepsrichting is deze stagevorm gericht op het krijgen van een algemene werkhouding. Daarnaast leert de leerling specifieke competenties en vaardigheden die nodig zijn binnen een bepaalde bedrijfstak. En die gevraagd en/of nodig zijn binnen de entree-diploma-eisen.

- De plaatsingsstage

Deze stage is bedoeld om de leerling te helpen een baan te vinden op de arbeidsmarkt. De plaatsingsstage vindt meestal plaats in de laatste maanden voordat de leerling de school verlaat. Alle stages worden begeleid door een mentor van het praktijkonderwijs.

De nazorg en arbeidstoeleiding

De nazorg is gericht op het behouden van werk en/of scholing nadat de leerling de school verlaten heeft en omvat:

- Gesprekken en enquêtes waarin de leerling reflecteert op zijn functioneren
- Afstemming met de vervolgopleiding (mbo)
- Hulp en doorverwijzing in bijzondere situaties

Baanderherencollege PrO doet mee aan de uitstroommonitor en de volgmodules voor oud-leerlingen.

Vanuit het Praktijkonderwijs vindt twee keer per jaar een monitor plaats door middel van digitale enquêtes.

Door deze uitstroom- en volgmodules worden effecten van onderwijs op de langere termijn gemeten. In het geven van de nazorg krijgt de schoolverlater de mogelijkheid een beroep te doen op gemeentelijke ondersteunende instanties. De stageleraar van de school kan daarin helpen. Gegevens kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Entree-opleiding

Leerlingen van het Praktijkonderwijs kunnen in leerjaar 5 deelnemen aan de examens voor het entree-diploma. Omdat deze diploma's alleen uitgereikt kunnen worden door een ROC of AOC, heeft het BHC-PrO overeenkomsten gesloten met het ROC Koning Willem I College in 's-Hertogenbosch en AOC Yuverta in Boxtel om examinering en diplomering mogelijk te maken.

De entree-opleiding bestaat uit praktische en theoretische vaardigheden. Daarnaast wordt examen gedaan in de vakken Nederlandse taal, rekenen/wiskunde en burgerschap. De beroepsvaardigheden via de bedrijvenstage spelen een belangrijke rol in het opleidingstraject. De scholing/opleiding vindt volledig plaats binnen het Praktijkonderwijs en de stagebedrijven.

Voor de sectoren techniek, zorg en welzijn en handel en economie worden de lessen in nauwe samenwerking met het vmbo van het Baanderherencollege verzorgd. De lessen voor de sector tuinbouw worden gegeven in nauwe samenwerking met de middelbare agrarische school Yuverta en het Vada college in Boxtel.

REGIONALE SAMENWERKING

Het Baanderherencollege onderhoudt goede contacten met scholen voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) om doorstroommogelijkheden voor de leerlingen goed te laten verlopen. Deze mbo-scholen zijn onder andere het Koning Willem I College in 's-Hertogenbosch, de Rooi Pannen in Tilburg, ROC Tilburg, het Summa College in Eindhoven en niet te vergeten mbo Sint Lucas en mbo Yuverta in Boxtel, Den Bosch en Tilburg.

Het Baanderherencollege is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO de Meijerij. SWV de Meijerij is een samenwerkingsverband van 19 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio 's-Hertogenbosch. We werken samen met andere onderwijspartners en diverse zorginstellingen aan passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in deze regio.

Vanuit Baanderherencollege PrO en het Baanderherencollege-vmbo heeft de directeur zitting in het scholenoverleg van SWV De Meijerij. In het SWV De Meijerij overleg voor ondersteuningscoördinatoren heeft de ondersteuningscoördinator zitting.

Netwerk Praktijkonderwijs (NPO) Noordoost Brabant

Vijf scholen voor Praktijkonderwijs in Noordoost Brabant hebben zich verenigd in een netwerk. De scholen uit Boxtel, Veghel, Oss, Schijndel en 's-Hertogenbosch werken samen om goed in te kunnen spelen op landelijke ontwikkelingen, een goed onderwijsaanbod te verzorgen en om samen gesprekken met partners aan te gaan. Voor meer informatie zie de website www.netwerkpro.nl.



4. Leerling- ondersteuning

Samen
vormen
we de
toekomst

Wat als het niet soepel verloopt? Wij willen dat alle kinderen zich veilig voelen, zich goed kunnen ontwikkelen en de lesstof goed tot zich kunnen nemen. Meestal lukt dat zoals we dat voor ogen hebben. Soms is echter meer ondersteuning nodig. Het is iets waar we goed om bekend staan en ons als school in onderscheiden. Met een duidelijke visie kunnen we leerlingen ondersteunen daar waar nodig. Soms doen we dat zelf, maar ook met externe partners en de gemeente werken we prettig samen. In dit vierde hoofdstuk vind je alles over leerlingondersteuning.

ALGEMEEN

Bij inschrijving van een leerling is het uitgangspunt dat hij of zij de school gediplomeerd verlaat. Zo kan je kind de schoolloopbaan vervolgen in het middelbaar beroepsonderwijs of op een school met een havo-opleiding. Voor leerlingen van het praktijkonderwijs is rechtstreeks uitstromen naar de arbeidsmarkt ook een mogelijkheid. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Voor leerlingen van het praktijkonderwijs is de wettelijk leerplicht tot en met het schooljaar waarin ze 18 jaar worden of ze eerder met een entree diploma de school verlaten omdat we kwalificatie plichtig zijn t/m 18 tenzij een niveau 2 mbo diploma is behaald.

BASISORGANISATIE

Elke klas heeft een mentor die zijn leerlingen begeleidt en de schoolloopbaan van elke leerling volgt. De mentoren en vakdocenten hebben regelmatig overleg met hun teamleider.

Onze ondersteuningscoördinatoren zijn:

Brigitte Donkers, b.donkers@bhc.nl

Gemma Janssen, gp.janssen@bhc.nl

Renée Wouters, r.wouters@bhc.nl

Orthopedagoog

Francis Rou, f.rou@bhc.nl

Leerlingbegeleiding

Onder ondersteuning passend onderwijs verstaan we alle ondersteunende activiteiten die de school inzet om de leerprestaties te verhogen. Dit doen we door goede voorwaarden te scheppen op drie hoofdterreinen. De drie hoofdterreinen van de leerlingbegeleiding zijn:

- het aanleren van algemene studievvaardigheden;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de oriëntatie op studie en beroep.

Een uitgebreide beschrijving van onze visie op begeleiding en ondersteuning is te lezen in het ondersteuningsplan. We delen graag de korte versie ervan.

ONZE VISIE OP ONDERSTEUNING

De beste ondersteuning voor onze leerlingen is goed onderwijs. We zien het als onze opdracht om, binnen onze mogelijkheden, leerlingen uit Boxtel en directe omgeving passend onderwijs te bieden.

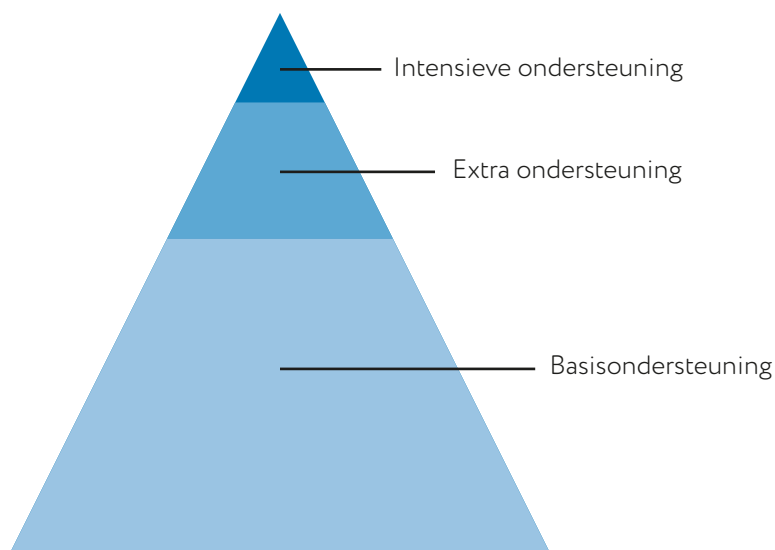
Het Baanderherencollege helpt leerlingen om in een veilige omgeving het beste uit zichzelf te halen. Ze ontwikkelen de vaardigheden die nodig zijn voor succes in het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en deelname aan de samenleving. Naar school gaan is meer dan het volgen van lessen, er worden veel activiteiten georganiseerd waarbij leerlingen met passie en plezier hun talent kunnen ontwikkelen.

Goed en uitdagend onderwijs staat voorop, met aandacht voor de relatie, eigen competenties en autonomie van de leerlingen. Wij vinden dat leerlingen zich veilig, gehoord en gekend moeten voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen en invloed hebben op hun ontwikkeling. De mentor speelt hierbij een belangrijke rol. Hij is de schakel in de communicatie en samenwerking met de klas, met de leerling en met jullie. De mentor richt zich op de ontwikkeling van elke leerling op drie gebieden: sociaal-emotioneel welzijn, studieresultaten en loopbaanoriëntatie, en hij bevordert een positieve groepsvorming.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn staan de volgende vragen centraal; wat zijn de factoren die van invloed zijn op het leren, wat heeft de leerling nodig en hoe kan dit gerealiseerd worden. We voeren het gesprek hierover samen met jullie en met jullie zoon of dochter.

Als we spreken over ondersteuning dan onderscheiden we 3 niveaus;

- De basisondersteuning
- De extra ondersteuning
- De intensieve ondersteuning



Basisondersteuning

Het Baanderherencollege streeft naar goede kwaliteit en sterke basisondersteuning op onze scholen.

Bij de basisondersteuning draait alles om een veilige leeromgeving, een gedifferentieerd onderwijsaanbod, een goed leerlingvolgsysteem en we spelen in op de didactische en pedagogische behoeften van de leerling. Ook zorgen we voor een effectieve ondersteuningsstructuur versterken we het pedagogisch en didactisch handelen van medewerkers.

Een sterk begeleidingssysteem met goed mentorschap zorgt ervoor dat leerlingen planmatig worden gevolgd en signalen van een leerling vroegtijdig worden gezien. We zetten als dat nodig is ondersteunende programma's in, gecombineerd met een goede coördinatie en organisatie van de ondersteuning. Dit is een goede basis voor de meeste leerlingen.

Basisondersteuning OSB	<ul style="list-style-type: none"> Goede overdracht met basisschool Intakegesprekken met leerlingen en ouders Mentorschap/mentorlessen Werken in kleine teams Samenwerking met ouders Algemene ouderavond/ gesprekken voortgang Veilige leeromgeving in de klas en school Afspraken over gedrag en normen en waarde in schoolgids Gedifferentieerd onderwijsaanbod Klassenmanagement met differentiatie Burgerschap en diversiteit Loopbaanbegeleiding LOB Fysieke toegankelijkheid Adequaat leerlingvolgsysteem (Magister)
-------------------------------	---

Extra ondersteuning

Als de basisondersteuning niet voldoende is, wordt er extra ondersteuning ingezet. Binnen de scholen beschikken we over een breed aanbod aan faciliteiten. We doen dit zoveel mogelijk groepsgericht met ondersteuning die licht, tijdelijk en effectief is.

Extra ondersteuning OSB	<ul style="list-style-type: none"> Faciliteitenpas (tijd, ruimte) Remedial Teaching NT2 begeleiding nieuwkomers Dyslexie/dyscalculie ondersteuning Faalangstreductietraining Maatwerk Leerling en leerkracht begeleiding Examentraining Time-out opvang
--------------------------------	--

4. Leerlingondersteuning

Intensieve ondersteuning

Bij intensieve ondersteuning gaat het om ondersteuning van leerlingen die onvoldoende profiteren van de basisondersteuning en/of extra ondersteuning. Op dat moment vragen we hulp aan specialisten op het gebied van leren en gedragsvragen om zo tot handelingsantwoorden te komen.

Intensieve ondersteuning OSB	Gebruik van OPP (ontwikkelingsperspectief met handelingsdeel) Diagnostiek Casusoverleg met gemeente en hulpverleningsinstanties Casusoverleg met samenwerkingsverband Casusoverleg met samenwerkingsverband
---	---

Het Zorg Advies Team (ZAT)

Bij het Samenwerkingsverband VO de Meierij wordt gewerkt middels de ZAT-driehoek. De driehoek bestaat uit de jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werker en de ondersteuningscoördinator. De leden van deze ZAT-driehoek komen met regelmaat bij elkaar voor casusoverleg. Daarbij sluiten als dat nodig is de leerlichtambtenaar, de jeugdarts of de politie aan.

De schoolmaatschappelijk werker

Voor licht pedagogische hulp kan de leerling worden doorverwezen naar de schoolmaatschappelijk werker, werkzaam bij gemeente of MEE. De gesprekken kunnen op school, thuis of bij de gemeente worden gevoerd. Indien nodig begeleidt de schoolmaatschappelijk werker naar gespecialiseerde (jeugd)zorg.

Contactgegevens:

Schoolmaatschappelijk werk St Ursula 12, 5281 HV Boxtel, Tel: 0411-655899

Jacqueline van den Dobbelssteen: jacquelinevandendobbelssteen@contourdetwern.nl

Tel.: 06-41901802 (appen mag).

Anita van den Oord a.van.den.oord@meedemeentgroep.nl (PrO).

De GGD

De schoolverpleegkundige komt maandelijks naar het Baanderherencollege. Nadat de ondersteuningscoördinator jullie daarover heeft ingelicht, roept de schoolverpleegkundige de leerling voor een gesprek bij zich, als het protocol ziekteverzuim daartoe aanleiding geeft. De gesprekken zijn bedoeld om de leerling te ondersteunen en verdere uitval te voorkomen.

Bij herhaaldelijk ziekmelden of andere medische zorgen kan de school een aanmelding doen voor een gesprek met de schoolarts. Ouders en leerling worden dan voor een gesprek op school uitgenodigd. Sowieso kunnen leerlingen, ouders en de school zich altijd richten tot de jeugdarts.

Daarnaast voert de GGD in de tweede klassen een digitaal onderzoek uit bij alle leerlingen (lichamelijk/welbevinden). Als hieruit verontrustende signalen komen worden jullie uitgenodigd voor een gesprek. Ook bij crisissituaties kan een beroep gedaan worden op de GGD en participeert de GGD in de overleggen indien nodig. Daarnaast adviseert de GGD bij het protocol medisch handelen van de school. Er is een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige werkzaam bij de jeugdgezondheidszorg van GGD Hart voor Brabant, locatie Boxtel.

Contactgegevens:

Jeugdgezondheidszorg GGD Hart voor Brabant

contact@ggdhvb.nl

Tel: 088-3687000

Bezoekadres: Sint Ursula 12, 5281 HV, Boxtel.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat de leer- en kwalificatieplicht wordt nageleefd. Hij is vooral actief bij het terugdringen van verzuim door spijbelen, te laat komen of langdurige ziekte. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, bekijkt de ondersteuningscoördinator samen met de leerplichtambtenaar naar de oorzaak. Acties van de leerplichtambtenaar kunnen bestaan uit zorg, sanctie en in uitzonderlijke gevallen vrijstelling van leerplicht.

De jongerenwerker

De jongerenwerker is met regelmaat in de pauze op school aanwezig. Het doel is voor leerlingen een laagdrempelig aanspreekpunt te zijn. En op deze wijze leerlingen te kunnen ondersteunen. De jongerenwerker neemt op afroep deel aan het overleg met de ZAT-driehoek. De jongerenwerkers hebben overleg met de ondersteuningscoördinator en wanneer er verontrustende signalen over een leerling zijn, dan worden ouders daarover geïnformeerd door de ondersteuningscoördinator.

4. Leerlingondersteuning

Grenzen aan de ondersteuning OSB

Er ligt een grens aan ondersteuning. Bijvoorbeeld als de veiligheid van de leerling, de groep of de medewerkers in gevaar komen. Of als er in het systeem om de leerling heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet pakken. Maar ook als een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien, vinden we het belangrijk om onze grens aan te geven. In die situaties gaan we samen met ouders op zoek naar een ander passender aanbod.

Veilige school

Om het sociaal klimaat te bewaken en te monitoren is er binnen het Baanderherencollege een coördinator sociale veiligheid aangesteld. Eén van de taken van deze coördinator is het bewaken van het (cyber)pestprotocol. Zij is het aanspreekpunt voor 'pesten' in de school.

Wanneer een leerling het lastig vindt om naar zijn eigen mentor of een vakdocent te stappen, zijn er meerdere manieren om hun hulpvraag kenbaar te maken. Op de startpagina kunnen de leerlingen De Meldknop vinden, hierbij vullen de leerlingen een kort formulier in en wordt er contact gezocht met de leerling. Deze melding gaat naar de ondersteuningscoördinator en de coördinator sociale veiligheid.

Voor het verdere veiligheidsbeleid verwijzen we naar het sociale veiligheidsplan van de school.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Van een zorgmelding kan sprake zijn in gevallen waarin de school zich ernstig zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling.

De ouders zijn (nog) niet in staat zelf hulp te zoeken of zien niet in dat er een probleem is met hun kind. De zorgen moeten met de ouders besproken zijn en de ouders worden op de hoogte gesteld van de inhoud van de melding. De melding vindt plaats bij Veilig Thuis.

De rol van de vertrouwenspersoon

In principe kan een leerling met zijn zorgen en problemen bij zijn mentor terecht. Een leerling kan ook de teamleider of een vakdocent in vertrouwen nemen. Als de problematiek de rol van de mentor of vakdocent overstijgt, kunnen zij doorverwijzen naar de ondersteuningscoördinator die ook de vertrouwenspersoon voor leerlingen is.

Ook voor de teamleider geldt dat hij een leerling kan wijzen op de mogelijkheid om te spreken met de vertrouwenspersoon.

Een leerling kan ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als hij zaken niet met de eigen mentor of afdelingsleider wil of kan bespreken.

De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk met de informatie om en gaat samen met de leerling zoeken naar mogelijkheden om de problematiek aan te pakken. Vertrouwelijk met de informatie omgaan betekent niet dat de vertrouwenspersoon zwijgplicht heeft, maar wel dat deze altijd zal handelen in het belang van de leerling, waarbij hij de privacy in acht zal nemen. In enkele gevallen heeft de vertrouwenspersoon ook meldplicht.

- Nicky Gielissen en Guido Weekamp zijn de interne vertrouwenspersonen op het BHC.
- Marcel Oldenhuizing (van ArboNed) is de vertrouwenspersoon voor personeelsleden.
Hij is bereikbaar via: marcel.oldenhuizing@arbond.nl of mobiel (06-27124117).





5. Kwaliteit en resultaten

**Samen
vormen
we de
toekomst**

De kwaliteit van ons onderwijs mag geen toeval zijn. Om structureel kwaliteit te leveren is het belangrijk om regelmatig stil te staan bij nieuwe ontwikkelingen en binnen de school een goed systeem voor kwaliteitszorg te hebben. Het helpt om duidelijkheid en focus te geven aan het beleid van de school. Bovendien is het ook nodig om verantwoording af te leggen. Zowel 'verticaal' naar de Raad van Bestuur en de Inspectie voor het Onderwijs, als 'horizontaal' naar ouders, leerlingen, de Raad van Advies en andere stakeholders (betrokkenen).

Kwaliteit gaat over de vraag: doen we de goede dingen, doen we die goede dingen op de juiste manier, hoe weten we dat, wordt dat door anderen bevestigd en hoe gebruiken we deze wetenschap om ons onderwijs continu te verbeteren en verder te ontwikkelen?

Bij een kwaliteitsstructuur en – cultuur horen verschillende procedures, richtlijnen en afspraken. In dit hoofdstuk beschrijven we deze. Daarnaast leggen we verantwoording af met betrekking tot verschillende onderwijsresultaten van de school

Om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs houdt het Baanderherencollege regelmatig kwaliteitsonderzoeken. Ieder jaar worden onze leerlingen, ouders en medewerkers geënkquêteerd. Ook vanuit OMO vinden er onderzoeken plaats.

De Inspectie voor het Onderwijs heeft kwaliteitsindicatoren opgesteld waaronder Algemene gegevens, Resultaten, Onderwijsbeleid, Kwaliteit en Bedrijfsvoering. Deze informatie is opgenomen op de website **www.scholenopdekaart.nl**.

Kwaliteitskaart

In het systeem "Vensters voor Verantwoording" op de website **www.scholenopdekaart.nl** staan alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in Nederland bijeen met hun resultaten, leerlingaantallen, identiteit, enquêtes enz. Informatie over alle scholen staan ook op de site van de onderwijsinspectie, **www.onderwijsinspectie.nl**.



5. Kwaliteit en resultaten

Slagingspercentages

Leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen	2021-2022	2022-2023	2023-2024
bbl	100%	98%	100%
kbl	100%	99%	100%
gl/t(theoretische leerweg)	100%	100%	95%
Praktijkonderwijs	100%	100%	98%

DOORSTROOMNORMEN

Algemene doorstroombepalingen

Aan het einde van het schooljaar besluit het docententeam in de doorstroomvergadering of een leerling overgaat naar het volgende leerjaar, of een leerling blijft zitten (doubleren), of een leerling moet overgaan naar het volgende of hetzelfde leerjaar van een andere leerweg. Dit besluit wordt genomen op basis van de doorstroomnormering tijdens de doorstroomvergadering.

Als er in de doorstroomvergadering voor een bepaald besluit gestemd moet worden, stemmen alleen de docenten die daadwerkelijk lesgeven aan de betreffende leerling. Elke stem telt even zwaar. Een docent mag meerdere keren stemmen als de docent meerdere vakken aan dezelfde leerling geeft. Bij het staken van het stemmen neemt de voorzitter (teamleider) een besluit. Het besluit van een doorstroomvergadering is bindend.

De mentor adviseert ouderen de leerling. De leerling en zijn/haar ouders kiezen binnen de leerweg de vakken die passen bij de ambities en talenten.

Hierna volgen per leerjaar de doorstroomnormen. Voor ieder leerjaar geldt, dat als punt 4 onvoldoende is een leerling niet automatisch doorstroomt. De voortgang naar een volgend leerjaar van die betreffende leerling wordt dan altijd besproken in de doorstroomvergadering. Bij leerlingen die in de bespreekzone vallen is het Cito-volgsysteem één van de criteria die meewegen bij de besluitvorming als het gaat om het vervolg van de schoolloopbaan.

N.B.: In twijfelgevallen beslist de directie.

DOORSTROOMNORMEN PER LEERJAAR

Doorstroom leerjaar 1 naar leerjaar 2

1. Kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde maximaal één 5,0.
Als er meer onvoldoendes zijn dan één 5,0 volgt bespreking van de voortgang.
Maximaal tweemaal 5,0 of éénmaal 4,0 of lager bij overige vakken. Als meer dan tweemaal een 5,0 of éénmaal een 4,0 of lager volgt bespreking van de voortgang.
2. Alle vakken gemiddeld lager dan 6,0; bespreking lager niveau of in bijzondere gevallen doublure.
Alle vakken gemiddeld 6,0 of hoger; over naar volgend leerjaar.
Alle vakken gemiddeld 7,5 of hoger, de kernvakken moeten ook ieder afzonderlijk hieraan voldoen; bespreking hoger niveau.
3. Leergedrag en werkhouding.
4. Resultaten van het Citovolgsysteem.

Overplaatsing naar het praktijkonderwijs

Als in leerjaar 1 of 2 blijkt dat de cijfers in het algemeen te laag zijn, dan zal er in overleg met de ouders een capaciteitentest (meestal de NIO-toets) worden geadviseerd. De uitslag van deze test wordt met de ouders besproken waarna het besluit wordt genomen over de te volgen leerweg.

Doorstroom leerjaar 2 naar leerjaar 3

1. Kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde maximaal één 5,0.
Als er meer onvoldoendes zijn dan één 5,0 volgt bespreking van de voortgang.
- 2a. Alle vakken gemiddeld lager dan 6,0; bespreking lager niveau of in bijzondere gevallen doublure.
Alle vakken gemiddeld 6,0 of hoger; over naar volgend leerjaar.
Alle vakken gemiddeld 7,5 of hoger, de kernvakken moeten ook ieder afzonderlijk hieraan voldoen; bespreking hoger niveau.
- 2b. Eén 5,0 in het vakkenpakket is toegestaan. Eén 4,0 of twee 5,0-en in het te kiezen vakkenpakket voor leerjaar drie is toegestaan mits daar tegenover tenminste één compensatiepunt in het gekozen vakkenpakket staat. Een 3,0 in het te kiezen vakkenpakket voor leerjaar drie is ongeacht compensatie niet toegestaan. Een compensatiepunt betekent een rapportcijfer van 7,0 of hoger.
3. Leergedrag en werkhouding.
4. Resultaten van het Citovolgsysteem.

5. Kwaliteit en resultaten

Doorstroom leerjaar 3 naar leerjaar 4

1. Kernvak Nederlands tenminste 5,0 of hoger.
- 2a. Alle vakken in het pakket gemiddeld 6,0 of hoger. Eén 5,0 in het vakkenpakket is toegestaan. Eén 4,0 of twee 5,0-en in het vakkenpakket is toegestaan mits daar tegenover tenminste één compensatiepunt in het vakkenpakket staat. Een 3,0 in het vakkenpakket is ongeacht compensatie niet toegestaan. Een compensatiepunt betekent een rapportcijfer van 7,0 of hoger. Met drie vijven in het totale pakket of bij een aangepast pakket en/of keuze voor mask: bespreekgeval.
- 2b. Voor het kunstvak CKV-1 moet ten minste voldoende behaald zijn.
- 2c. Alle PTA-onderdelen van leerjaar drie moeten zijn afgesloten.
- 2d. In het totale vakkenpakket van leerjaar 3 zijn maximaal drie 5,0-en of één 5,0-en en één 4,0 toegestaan. Als hieraan niet wordt voldaan volgt bespreking van de overgang.
3. Leergedrag en werkhouding.
4. Resultaten van het Citovolgsysteem.

PTA

De wijze van toetsing en afsluiting van de lesprogramma's en eindtermen wordt vastgelegd in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA geldt voor de gehele bovenbouw, leerjaar drie en vier. Vóór 1 oktober 2024 ontvangen de leerlingen van leerjaar drie en vier het PTA.

De resultaten en cijfers van leerlingen die volgens de voorschriften van het PTA worden behaald, worden vastgelegd in een examendossier. In dit dossier komen onder andere ook resultaten van spreekbeurten, werkstukken, presentaties en stageverslagen. Tijdens de ouderavonden in september 2024 worden de ouders van de leerlingen in leerjaar drie en vier geïnformeerd over het PTA.

EXAMENREGLEMENT

Leerlingen krijgen voor 1 oktober 2024 het examenreglement. Je vindt deze ook terug op de website.

PROCEDURE BEZWAAR

De docentenvergadering besluit over het bevorderen, doorstromen naar een lager niveau of doubleren van een leerling. Tegen dit besluit kunnen ouders beroep aantekenen bij de directie, die vervolgens de procedure toetst. Een revisievergadering kan alleen worden aangevraagd als er sprake is van nieuwe informatie over de betreffende leerling.

Tegen een besluit tot afwijzen van de bevordering van een leerling naar een volgend schooljaar kan bezwaar worden gemaakt bij de rector volgens het 'Reglement bezwaar- en beroep in leerlingenzaken' van Ons Middelbaar Onderwijs.



6. Praktische zaken

**Samen
vormen
we de
toekomst**

Dit hoofdstuk biedt een overzicht van de belangrijkste praktische zaken voor het schooljaar. Hierin vind je onder andere de vakanties, vrije dagen en de lestijden. Deze informatie helpt om goed voorbereid te zijn op het verloop van het schooljaar.

Ook examenkandidaten vinden belangrijke datums en tijden in dit hoofdstuk. Goed om te weten wanneer er nóg harder geleerd moet worden.

Maar op school doen we meer dan ‘alleen maar’ leren. We gaan regelmatig op bijzondere excursies en laten leerlingen kennismaken met sport, natuur, de politiek en zelfs andere culturen door onze meerdaagse reizen. Hoe dat betaald wordt, welke financiële regelingen er zijn en hoe we verzekerd zijn; het is allemaal in dit hoofdstuk te vinden.

OVER ONZE LOCATIE

Het Baanderherencollege is gehuisvest in een goed toegerust schoolgebouw aan de Baanderherenweg 2 te Boxtel. Elk schooljaar starten hier gemiddeld 1100 leerlingen en ruim 140 personeelsleden.

Sportcentrum De Dommel is gekoppeld aan het Baanderherencollege en is van 08.00 tot 17.00 uur beschikbaar voor de lessen lichamelijke opvoeding aan onze leerlingen. Ook sporthal de Braken, liggend in de nabijheid van school, wordt als accommodatie door onze leerlingen gebruikt. Buitensportactiviteiten vinden plaats op de sportaccommodatie Munsel.

De onderwijsruimtes voor de theorielessen liggen bij elkaar op de eerste, tweede en derde etage. De leerlingen van het praktijkonderwijs krijgen les in de “leerzones” onder leiding van hun eigen mentor/coach.

Overblijfruimtes

De aula, de grote hal en het schoolplein zijn de overblijfruimtes. De leerlingen die rustig willen lunchen kunnen gebruik maken van de aula. In de grote hal is meer bewegingsruimte en het schoolplein is er voor leerlingen die even wat frisse lucht nodig hebben. De overige ruimtes in het schoolgebouw zijn geen overblijfruimtes. Een cateringbedrijf verzorgt de consumpties in de aula. In en bij de overblijfruimtes staan drankautomaten. Om onze kleinschaligheid te behouden hebben de onder- en bovenbouw gescheiden pauzes.

6. Praktische zaken

Lestijden

45 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 1 en 2 / PrO leerjaar 1 en 2

1 ^e uur	08.30 – 09.15 uur
2 ^e uur	09.15 – 10.00 uur
Pauze	10.00 – 10.15 uur
3 ^e uur	10.15 – 11.00 uur
4 ^e uur	11.00 – 11.45 uur
Pauze	11.45 – 12.15 uur
5 ^e uur	12.15 – 13.00 uur
6 ^e uur	13.00 – 13.45 uur
7 ^e uur	13.45 – 14.30 uur
Pauze	14.30 – 14.45 uur
8 ^e uur	14.45 – 15.30 uur
9 ^e uur	15.30 – 16.15 uur

45 minutenrooster bovenbouw vmbo leerjaar 3 en 3 / PrO leerjaar 3, 4 en 5

1 ^e uur	08.30 – 09.15 uur
2 ^e uur	09.15 – 10.00 uur
3 ^e uur	10.00 – 10.45 uur
Pauze	10.45 – 11.00 uur
4 ^e uur	11.00 – 11.45 uur
5 ^e uur	11.45 – 12.30 uur
Pauze	12.30 – 13.00 uur
6 ^e uur	13.00 – 13.45 uur
7 ^e uur	13.45 – 14.30 uur
Pauze	14.30 – 14.45 uur
8 ^e uur	14.45 – 15.30 uur
9 ^e uur	15.30 – 16.15 uur

Een enkele keer maakt de school gebruik van een verkort lesrooster, bijvoorbeeld om een uitgebreidere leerlingbespreking te voeren.

30 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 1 en 2 / PrO leerjaar 1 en 2

1 ^e uur	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.30 uur
3 ^e uur	09.30 – 10.00 uur
Pauze	10.00 – 10.15 uur
4 ^e uur	10.15 – 10.45 uur
5 ^e uur	10.45 – 11.15 uur
6 ^e uur	11.15 – 11.45 uur
7 ^e uur	11.45 – 12.15 uur
8 ^e uur	12.15 – 12.45 uur

30 minutenrooster bovenbouw vmbo leerjaar 3 en 3 / PrO leerjaar 3, 4 en 5

1 ^e uur	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.30 uur
3 ^e uur	09.30 – 10.00 uur
4 ^e uur	10.00 – 10.30 uur
Pauze	10.30 – 10.45 uur
5 ^e uur	10.45 – 11.15 uur
6 ^e uur	11.15 – 11.45 uur
7 ^e uur	11.45 – 12.15 uur
8 ^e uur	12.15 – 12.45 uur

Leerlingen kunnen na de laatste les nog in de hal pauzeren en een boterham eten.

Roosterwijzigingen

De dagelijkse roosterwijzigingen staan in Magister.

Huiswerk

Huiswerk is een wezenlijk onderdeel van de studie van jullie kind. Consequent huiswerk maken verhoogt het resultaat van de leerling. Het gaat niet altijd even makkelijk. Geen zin, geen overzicht of een gebrek aan concentratie: er zijn veel redenen waarom het soms niet lukt. Met onze tips vergroot je de kans op het (af)maken van het huiswerk.

Tips:

- Het is verstandig om het huiswerk op vaste tijden te maken.
- Een rustige omgeving met zo min mogelijk afleiding helpt je kind aan betere concentratie.
- Overhoren is nuttig, maar de leerling moet ook leren om zelfstandig te werken.
- Het huiswerk moet verzorgd en nauwkeurig gemaakt worden en van goede kwaliteit te zijn.
Goed verzorgd huiswerk bevat over het algemeen minder fouten.
- Goede beheersing van de leerstof op langere termijn vraagt om veel herhaling, verspreid over meerdere leermomenten en dagen.
- Als een leerling het huiswerk niet of slechts gedeeltelijk heeft kunnen maken, dan meldt de leerling dat vóór aanvang van de les bij de docent.
- Op onze school zijn voldoende ruimtes beschikbaar voor het maken van huiswerk.

Studievaardigheden

In de mentorlessen van de leerlingen in leerjaar 1 wordt aandacht besteed aan studie-vaardigheden zoals het verdelen en plannen van studieactiviteiten, hoe ze uitdrukkingen in de taal kunnen begrijpen en het omgaan met teksten.

Proefwerk inhalen

De leerlingen die door ziekte of andere omstandigheden hun toetsen niet op het vastgesteld tijdstip kunnen maken, maken in overleg met de docent een nieuwe afspraak.

Iedere week is er op dinsdag na schooltijd gelegenheid om een proefwerk of toets in te halen in een daarvoor aangemerkt lokaal onder toezicht van een medewerker. Leerlingen moeten in principe dagelijks tot 17.00 uur beschikbaar te zijn om een proefwerk of toets in te halen.

Reglement cijfergeving

Het rapportcijfer is voor leerjaar 1 en 2 (onderbouw) een voortschrijdend gemiddelde. Voor leerjaar 3 en 4 (bovenbouw) is per vak in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgelegd welke toetsen meetellen voor het rapportcijfer en hoe zwaar deze toetsen meetellen. In het PTA is ook vastgelegd hoe de toetsen over het jaar zijn verdeeld.

Alle leerlingen hebben vanaf 1 oktober de beschikking over het PTA. Ouders kunnen via Magister de vorderingen van hun zoon of dochter volgen.

6. Praktische zaken

Huiswerkvrij

De volgende data zijn huiswerkvrij:

28 oktober 2024

06 januari 2025

10 maart 2025

06 mei 2025

Examens

Het Examenreglement is in het PTA opgenomen en wordt uiterlijk 1 oktober 2024 aan de eindexamenleerlingen uitgereikt. Hierin staat informatie over praktische zaken, de inhoud van het examen, de Examencommissie en het Examenreglement.

CENTRALE EXAMENS

Eerste Tijdvak	: 09 mei en eindigt op maandag 26 mei 2025
Uitslag Eerste Tijdvak	: 12 juni 2025
Tweede Tijdvak	: 17 juni t/m 24 juni 2025
Uitslag Tweede Tijdvak	: 01 juli 2025
Diploma-uitreiking	: 01 en 02 juli 2025

VAKANTIEDATA SCHOOLJAAR 2024-2025

Herfstvakantie	: 21 oktober 2024 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	: 23 december 2024 t/m 03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	: 03 maart 2025 t/m 07 maart 2025
Goede vrijdag	: 18 april 2025
Meivakantie	: 21 april 2025 t/m 02 mei 2025
Bevrijdingsdag	: 05 mei 2025
Hemelvaart	: 29 mei 2025
Extra vrije dag	: 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	: 09 juni 2025
Zomervakantie	: 07 juli 2025 t/m 15 augustus 2025

Overige feestdagen

Ramadan	: 28 februari 2025 t/m 29 maart 2025
Suikerfeest	: 30 en 31 maart 2025
Offerfeest	: 06 juni 2025

Voor de eerste dag van het Suikerfeest staan wij één vrije dag toe. De vrije dag moet vooraf worden aangevraagd bij de teamleider. Valt deze dag in het weekend, dan wordt er geen extra dag vrijgegeven.

De directie gaat ervan uit dat ouders zich op de hoogte stellen van de inhoud van deze schoolgids.

Voor op- en/of aanmerkingen over deze schoolgids kan men zich schriftelijk of telefonisch contact opnemen met wendens tot de directie.

EENDAAGSE EXCURSIES EN BHC-DAGEN VMBO

Er worden eendaagse excursies en BHC-dagen georganiseerd passend bij het onderwijsaanbod. Hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Hieronder staan de excursies die gepland zijn voor 2024-2025.

EENDAAGSE EXCURSIE 2024-2025					
Excursie	Vak/afd.	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Beekse Bergen - Hilvarenbeek	Biologie	€ 30,00			
Nederlands Openlucht Museum	Beeldende vorming	€ 15,00			
Stadswandeling Den Bosch	Beeldende vorming	€ 11,00			
Oertijdmuseum	Biologie		€ 10,00		
Nederlands Openlucht Museum	Cultureel Kunstzinnige Vorming			€ 25,00	
Fabrique de Lumieres (alleen voor 4Tbte/4Tbha)	Beeldende vorming				€ 20,00
Kerstmarkt – Essen SBH opleidingen – 's Hertogenbosch	Duits			€ 17,50 € 0,00	
Amsterdam	Wiskunde Natuur- scheikunde		€ 31,75		
Tweede Kamer*	Mens & Identiteit			€ 3,50	
Rechtbank Den Bosch	Maatschappij- kunde				€ 7,25

* Tweede kamer: een deel van de kosten wordt betaald door Prodemos.

6. Praktische zaken

BHC DAGEN

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Kosten	€ 80,00	€ 63,00	€ 79,40	€ 36,50

MEERDAAGSE REIZEN EN EXCURSIES VMBO

Naast schoolexcursies worden er in de regel ook meerdaagse reizen georganiseerd. Deelname is vrijwillig en de kosten worden verdeeld over de deelnemers. Afhankelijk van de te maken keuze variëren deze kosten tussen de € 120,00 en de € 350,00. Mocht je kind door onvoorziene omstandigheden niet deel hebben kunnen nemen, betalen wij de niet gemaakte variabele kosten zoals entreegelden retour. Uiteraard wordt jullie situatie vertrouwelijk behandeld.



BIJDRAGE BIJ DE PRAKTISCHE VAKKEN VMBO

SPECIFIEKE LESMATERIALEN VOOR (BEROEPSGERICHTE) VAKKEN (ALS DE LEERLING HET VAK VOLGT)

Excursie	Vak/richting	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Sportshirt	Lichamelijke opvoeding	€ 10,00			
Tekendoos	Beeldende Vorming		€ 30,00		
Werkschoenen *	BWI				
Duimstok	BWI			€ 8,00	
Polo Bouw	BWI			€ 15,00	
Huur materialen	BWI			€ 15,00	
Veiligheidsbril	PIE			€ 4,50	
Schuifmaat	PIE			€ 35,00	
Werkkleding	PIE			€ 25,00	
Werkschoenen*	PIE				
Rolmaat	PIE			€ 5,00	
Huur materialen	PIE			€ 15,00	
Werkmaterialen (3 B/K)	E & O			€ 25,00	
Werkmaterialen (3 G)	E & O			€ 10,00	
Set producten t.b.v. schoonheidsbehandeling bij keuzevak uiterlijke verzorging	Keuzevak Uiterlijke verzorging			€ 30,00	€ 30,00
Schort	Z&W keuzevak bijzondere keuken en fac. dienstverlening			€ 10,00	

* Werkschoenen dienen door ouders aangeschaft te worden. Enige voorwaarde is dat het een hoge S3 veiligheidsschoen moet zijn.

EENDAAGSE EXCURSIES EN BHC-BIJZONDERE DAGEN PRO

	Diensten of activiteiten	Bedrag schooljaar
	BHC-bijzonderdagen Fase 1	€ 57,15
	BHC-bijzonderdagen Fase 2	€ 63,00
	BHC-bijzonderdagen Fase 3	€ 79,50
	BHC-bijzonderdagen Fase 4	€ 49,50
	BHC-bijzonderdagen Fase 5	€ 36,50
	Algemene ouderbijdrage	€ 30,00

	Excursies PrO fase 1 t/m 4	Bedrag schooljaar
Fase 1	Groene Poort oertijd museum voor vak aardrijkskunde www.oertijdmuseum.nl	€ 12,50
	Bevrijdende vleugels vak geschiedenis www.bevrijdendevleugels.nl	€ 9,00
	Dierenrijk voor vak biologie	€ 16,50
Fase 2	Oliemeulen	€ 20,00
Fase 3	Kamp Vught	€ 8,50
	Paleis van Justitie	€ 7,50
Fase 4	Den Haag binnenhof Prodemos	€ 20,00
	Amsterdam Rijksmuseum	€ 5,00

	Meerdaagse schoolreizen	Bedrag schooljaar
Fase 5		€ 270,00

BIJDRAGE IN PRAKTISCHE VAKKEN PRO

Diensten of activiteiten			Bedrag
Sportshirt	Fase 1 (instromers fase 2,3,4,5)	Lichamelijke opvoeding	€ 10,00
Schort	Fase 1 (instromers fase 2,3,4,5)	Zorgvakken en koken	€ 10,00
Tekendoos	Fase 1		€ 14,00
T-shirt korte mouw**	Fase 1 (instromers fase 2,3,4,5)	Zorgvakken en koken	
Werkkleding PIE	Fase 1 (instromers fase 2,3,4,5)	Techniek	€ 25,00
Duimstok	Fase 3 (instromers fase 4,5)	Bouw	€ 8,00
Poloshirt met naam	Fase 3 (instromers fase 4,5)	Bouw	€ 15,00
Kosten examentraject VCA	Fase 4 (eventueel fase 5)		€ 70,00
Huur gereedschap	Fase 3 en 4		€ 15,00
Werk schoenen***	Fase 3 (instromers 3,4,5)	Technische vakken	
Cultuurkaart			€ 5,00

** Wit T-shirt katoen zonder opdruk moet door de ouders worden aangeschaft.

*** Deze dienen door de ouders aangeschaft te worden minimale eis hoge veiligheidsschoen S3.

FINANCIËLE ZAKEN

In deze paragraaf vertellen we wat we dit schooljaar aan extra activiteiten gaan doen en hoe die betaald moeten worden. Belangrijk om te vermelden: er is een vrijwillige ouderbijdrage én er zijn soms kosten die noodzakelijk zijn. Denk bijvoorbeeld aan een laptop. Wij weten dat in sommige gezinnen financiële hulp nodig is. Gelukkig zijn er via de gemeente verschillende mogelijkheden zodat kinderen gewoon mee kunnen doen. Ook deze mogelijkheden staan in deze paragraaf beschreven.

Ouderbijdrage en schoolkosten

Met het budget van de overheid, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. Daarom organiseren we extra activiteiten en bieden we faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en hun talenten tot bloei laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Wij vinden het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Bovendien vinden ze het vaak leuk om buiten school kennis te vergaren! Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma.

6. Praktische zaken

Om deze waardevolle activiteiten te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage.

Deze bedraagt € 30,00 per jaar voor alle leerjaren. De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de besteding van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage.

Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals eendaagse excursies en buitenlandse reizen, waarvoor wij kosten in rekening brengen. Tot slot zijn er praktische vakken waar wij een bijdrage in vragen.

Wanneer ervoor wordt gekozen om de vrijwillige ouderbijdrage en/of de kosten voor excursies, reizen en/of praktische vakken niet (geheel) te betalen, dan worden kinderen zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Uitgangspunt is immers dat bij ons ieder kind mee kan doen. Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan heeft dat tot gevolg dat we moeten besluiten deze activiteit(en) te annuleren of aan te passen.

Hieronder volgt een specificatie van de bovengenoemde kosten.

Algemene vrijwillige ouderbijdrage voor vmbo en PrO

De algemene ouderbijdrage bedraagt € 30,00 en is vrijwillig. Aan het begin van het schooljaar sturen we een factuur waarmee dit bedrag overgemaakt kan worden. De algemene ouderbijdrage wordt gebruikt voor de organisatie van activiteiten op school (o.a. schoolfeesten en mentoractiviteiten) en het schoolpasje. Daarnaast zijn er de kosten voor de CJP Cultuurkaart en een printkaart in de brugklas vmbo.

ALGEMENE KOSTEN

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Printkaart leerjaar 1 vmbo	€ 5,00			
Algemene kosten	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Cultuurkaart	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00

Schoolboeken

Iddink verzorgt het klaarmaken en bezorgen van het boekenpakket. Zijn er vragen over de boeken, stuur dan een mail naar boeken@bhc.nl of bel naar het algemene telefoonnummer. Op www.iddink.nl staan ook antwoorden op veel gestelde vragen.

Laptop

In alle leerwegen dienen de leerlingen de beschikking te hebben over een laptop. Naast de methodes van uitgeverijen (boeken) heeft de leerling dit apparaat nodig om een meer eigen leerlijn te volgen. Je kunt als ouder zelf of via een bedrijf waar de school mee samenwerkt een laptop aanschaffen. Mocht de laptop niet zelf bekostigd kunnen worden, dan is het een mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling 'computers voor schoolgaande kinderen'. Neem hiervoor contact op met de gemeente Boxtel. Mocht ook dat niet mogelijk zijn, dan kunnen leerlingen een laptop van school lenen. Bij de afdeling praktijkonderwijs krijgen de leerlingen een leenlaptop van school. Aanschaf van een laptop is in dat geval dus niet nodig.

Wijze van betaling

Het Baanderherencollege stuurt één factuur per schooljaar voor de algemene kosten zoals een gymshirt, BHC-dagen en vakgerichte excursies. Daarnaast ontvangen leerlingen uit leerjaar drie een aparte factuur voor eventuele beroepsgerichte kosten. Leerlingen die zich aanmelden voor de meerdaagse reis in leerjaar vier ontvangen hiervoor aan het einde van leerjaar drie een rekening. Voor alle facturen geldt dat ze digitaal worden aangeleverd via Vereniging OMO (no-reply@omo.nl). Het is dus van belang dat uw e-mailadres bij ons correct in het systeem staat.

Zoals al eerder aangegeven is elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten op vrijwillige basis (artikel 27a, lid 2 van de WVO). Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is geen reden voor uitsluiting van activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Wij sturen wel een herinnering. Dat doen we omdat de factuur soms aan de aandacht van ouders is ontsnapt en zij wel in staat en bereid zijn om de factuur te betalen. Deze betalingen maken het voor ons mogelijk om deze bijzondere reizen en activiteiten te blijven organiseren.

Financiële ondersteuning

Soms is het voor ouders niet mogelijk om de kosten voor schoolse zaken, sportclubs, schoolreizen of speciale voorzieningen zelf te dragen. De OMO Scholengroep Boxtel en de gemeente Boxtel vinden meedoen echter van groot belang, omdat kinderen hierdoor sociale contacten maken, hun horizon verbreden, zich leren handhaven in een groep, leren winnen en verliezen en zich als mens en individu kunnen ontwikkelen. Voor deze ouders is er de mogelijkheid aanspraak te doen op financiële ondersteuning.

Stichting Leergeld

Ouders kunnen een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld Boxtel of via onze ondersteuningscoördinator of de mentor. Toetsing van het inkomen gebeurt door Stichting Leergeld Boxtel, ook voor kinderen die niet in Boxtel wonen. Als de aanvraag voldoet aan de toetsing wordt deze verder in behandeling genomen. Hierbij heeft Stichting Leergeld Boxtel een bemiddelende of adviserende rol.

De Stichting is bereikbaar via www.stichtingleergeld.nl, leergeldboxtel@gmail.com of bezoek Loket Wegwijs in het Ursulagebouw St. Ursula 12 in Boxtel, Tel 0411 – 655990. Loket WegWijs is het loket voor alles wat een mens in zijn dagelijks bestaan aan ondersteuning nodig kan hebben.

6. Praktische zaken

Deviceregeling

Zowel de gemeente als Stichting Leergeld kent een deviceregeling, deze is voor de laptop. Bij beide regelingen kunnen ouders een device aanvragen. Stichting Leergeld is ook bereid om de maandelijkse huurprijs van een laptop over te nemen. De gemeente heeft een deviceregeling voor schoolgaande kinderen. Deze regeling is bedoeld voor ouders met een kind tot 18 jaar dat op het voortgezet onderwijs zit en die de kosten voor een device niet (helemaal) uit hun eigen inkomen kunnen betalen. Vraag bijzondere bijstand voor deze kosten bij voorkeur aan vóórdat de kosten worden gemaakt. Is er wel al een device gekocht? Dan mag de aanvraag alsnog worden ingediend. Doe dat dan zo snel mogelijk. Bij de aanvraag is de offerte of de nota/factuur van de leverancier nodig. Bewaar deze goed en neem mee tijdens de aanvraag.

Meer informatie over dit onderwerp is te krijgen via de ondersteuningscoördinator of de mentor.

Welzijnsfonds

Het Welzijnsfonds geeft een vergoeding voor leuke en nuttige activiteiten op het gebied van sport, cultuur en recreatie. De gemeente vindt het belangrijk dat alle inwoners, ook met een laag inkomen, mee kunnen doen met deze activiteiten.

Kinderbijslag

Is de leerling jonger dan 18 jaar, dan blijft de ouder kinderbijslag ontvangen tot het kind 18 jaar wordt.

Tegemoetkoming (voor leerlingen in het voortgezet onderwijs jonger dan 18 jaar)

Per 1 januari 2010 is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.duo.nl of www.toeslagen.nl.

Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of is te downloaden op omo.nl.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of wegraken van bezittingen van leerlingen. Het is raadzaam eigendommen te voorzien van de naam van de bezitter. Om de eigendommen te beschermen is besloten om voor iedere leerling een leerlingenkluisje ter beschikking te stellen. Er wordt geen borg in rekening gebracht. Steekproefsgewijze controle in de kluisjes op verboden zaken is mogelijk. Dit gebeurt altijd in opdracht van de schoolleiding. Schade die men, al of niet met opzet, heeft toegebracht, moet meteen aan de conciërge gemeld worden. Bij gebleken opzet of achteloosheid zijn de ouders aansprakelijk voor de kosten; desbetreffende leerling kan bovendien een straf worden opgelegd.

Diefstal; vermissing; schade aan persoonlijke eigendommen

Ondanks de preventieve maatregelen die de school treft en ondanks de moeite die conciërges en schoolleiding nemen om toezicht te houden, komt het voor dat eigendommen verdwijnen of beschadigd worden. Alle waardevolle spullen horen opgeborgen te worden in het kluisje. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld en er is ook geen verzekering die dit soort materiële schade dekt. Gevonden voorwerpen zijn tot een bepaalde datum terug te krijgen via de conciërge.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Dit bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Ten aanzien van onze reizen hanteren wij het standpunt dat ouders en de leerlingen zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het afsluiten van een annuleringsverzekering. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Is de dekking naar jullie mening onvoldoende? Dan is het mogelijk om je kind(eren) op eigen initiatief bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur van OMO geen aansprakelijkheid.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade als gevolg van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is niet gedekt onder deze verzekering.



7. Een veilige school, regels en richtlijnen

**Samen
vormen
we de
toekomst**

Leren en ontwikkelen begint ermee dat je je goed voelt en dat je gezien wordt, dat je er als individu mag zijn, maar ook dat je weet en ervaart dat je deel uitmaakt van een groter geheel. Wij werken met elkaar actief aan deze basis, voor leerlingen en voor medewerkers. Dat betekent dat in onze school het collectief belangrijk is: wij zijn samen onze school en iedereen draagt daaraan bij. Het betekent ook dat wij als school actief de verbinding aangaan met onze omgeving.

Een veilige leef – en leeromgeving is hiervoor voorwaardelijk. Op het Baanderherencollege hebben we daarom afspraken gemaakt hoe wij met elkaar willen omgaan. We hebben daarnaast een structuur ingericht waarmee we zorgen dat we deze afspraken ook (kunnen) nakomen. En als dat een keer niet goed gaat, hebben we routes ingericht, zodat iedereen weet waar hij of zij op zulke momenten terecht kan.

In dit hoofdstuk beschrijven we deze afspraken, de structuur en de routes die hierbij horen.

SCHOOLAFSPRAKEN

Op het BHC telt iedereen mee.

Op het BHC leren we in een veilige en schone omgeving.

Op het BHC hebben we respect voor medeleerlingen en personeelsleden.

Daarom houden we ons aan de gemaakte afspraken:

- We staan open voor elkaars mening en accepteren elkaar zoals we zijn.
- We lossen problemen al pratend op.
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- We accepteren geen (cyber) pestgedrag, diefstal of vandalisme.
- We dragen geen pet, muts of capuchon in de school.
- We eten en drinken alleen in de aula, hal en buiten.
- We roken/vapen niet, gebruiken geen snus, drugs, alcohol of energydrink en steken geen vuurwerk af.
- We maken en delen geen foto's en filmpjes van elkaar zonder toestemming.
- We laten onze telefoon thuis of in de kluis.
- We komen op tijd op school en in de les en we hebben onze spullen op orde.
- We zorgen er samen voor dat de school netjes blijft.

7. Een veilige school, regels en richtlijnen

Gezonde en veilige school

Het BHC is een veilige, gezonde en schone school. En dat willen we graag zo houden.

Het BHC verwacht dat de leerlingen in en buiten het schoolgebouw respect tonen voor medeleerlingen en personeelsleden, correcte taal gebruiken en niet meedoen aan risicovol gedrag zoals (digitaal) pesten, stelen, vechten, vandalisme, gebruik van drugs of het handelen in drugs. Het melden van afwijkend en onverantwoordelijk gedrag kan bij de mentor, de conciërge, de directie of toezichthouder tijdens de pauzes.

Als een vorm van risicovol gedrag wordt vastgesteld door een personeelslid, een medeleerling of een ander persoon, dan onderzoekt de teamleider dat en wordt er contact opgenomen met de ouders. De teamleider stelt in samenhang met het vastgestelde risicovolle gedrag een maatregel vast.

Als een meerdaagse schorsing wordt opgelegd dan informeert de teamleider de leerplichtambtenaar en de inspectie van het voortgezet onderwijs over de opgelegde schorsing.

Bij herhaling van risicovol gedrag kan de procedure tot verwijdering van de school in werking worden gesteld. De politie adviseert de directie bij gebruik en/of handel in vuurwerk, drugs, alcohol en voorwerpen die wettelijk verboden zijn.

Kosten van toegebrachte schade door leerlingen aan het gebouw, meubilair, gereedschap, machines of andere schoolzaken worden in rekening gebracht aan de ouders.

VERWIJDEREN EN SCHORSEN

Verwijderd uit de les

Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich bij het ondersteuningslokaal. Daar vult hij/zij een formulier in. Tijdens de rest van het uur maakt de leerling strafwerk dat aan de balie wordt opgelegd of werk dat door de vakdocent wordt opgegeven, op de aangewezen plaats. Aan het eind van dat uur levert hij/zij het formulier en het (straf)werk in bij de vakdocent en bespreekt de situatie van de lesverwijdering. Deze bepaalt de uiteindelijke strafmaat. Na meerdere verwijderingen worden ouders gebeld. Verwijdering kan meegenomen worden in gesprekken met de leerplichtambtenaar.

Schorsing

Wanneer een leerling wangedrag vertoont of herhaaldelijk inbreuk pleegt op de regels van de school, dan kan deze worden geschorst. Als een leerling meerdere malen geschorst is, kan dit tot verwijdering van school leiden. Daarbij worden de wettelijke bepalingen in acht genomen worden.

Uiteraard hopen wij al onze leerlingen naar het eindexamen te brengen. In de gevallen dat dat niet in één keer lukt, gaan wij ervan uit dat gezakte leerlingen de eindexamenklas op onze school overdoen. In een uitzonderlijk geval kan instroom op het mbo in een ander niveau een oplossing bieden.

DE INSPECTIE VOORTGEZET ONDERWIJS

Het Baanderherencollege valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en daardoor ook onder de inspectie op het voortgezet onderwijs. De inspectie ziet vooral toe op de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving. De kwaliteitskenmerken zijn in een verslag vastgelegd. Het inspectieverslag is op school in te zien. Ook op de website van de onderwijsinspectie, www.onderwijsinspectie.nl zijn de resultaten van het BHC in te zien.

Inspecteur van het voortgezet onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: 0900 - 669 60 00
E: tilburg@owinsp.nl

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs van het ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Tel: 0900 - 111 3 111.

INFORMATIE

Gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het daarop gebaseerde privacyreglement van OMO mogen in de schoolgids (en soortgelijke documenten) het privéadres en privételefoonnummer niet vermeld worden. Als ouders informatie willen geven aan of verkrijgen bij personeelsleden, kunnen zij dit op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur aangeven bij de schooladministratie.

De school is op werkdagen geopend van 08.00 tot 17.00 uur met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties. Tijdens de openingstijden van de school zijn wij telefonisch bereikbaar op Tel 0411-67 69 24. Buiten de openingstijden kan bij een calamiteit contact worden opgenomen met Gerrie Muurmans, Tel 06-51286918.

PRIVACY EN AVG

De school handelt in het kader van privacy volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

PRIVACYREGLEMENT ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden Carolijn van der Hoeven. De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Bij klachten of opmerkingen is er de functionaris gegevensbescherming van Ons Middelbaar Onderwijs. Stuur hiervoor een mail naar fg@omo.nl

KLACHTENREGELING OMO

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl. Ouders kunnen altijd bij de mentor of de teamleider van hun zoon/dochter een gesprek aanvragen om opmerkingen of zorgen over de school te bespreken.

REGELING TER VOORKOMING VAN SEKSUELE INTIMIDATIE, AGRESSIE EN GEWELD (WAARONDER PESTEN) EN DISCRIMINATIE OMO

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar. Deze regeling is te vinden op onze website bhc.osboxtel.nl.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie wordt op het BHC op geen enkele wijze getolereerd. Ter voorkoming van problemen op dit terrein zijn er afspraken gemaakt. Enkele essentiële aspecten hieruit zijn:

- Het Baanderherencollege besteedt aandacht aan seksuele agressie, intimidatie en geweld (waaronder pesten) door middel van preventie en opvang. In overeenstemming met de regeling heeft het BHC twee vertrouwenspersonen en contactpersonen aangesteld die tot taak hebben, het verzorgen van de eerste opvang van personen die onverhoopt met seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn geconfronteerd en het bieden van hulp en advies.
- Het personeel heeft een meldings-, overleg- en aangifteplicht bij vermoedelijke zedenmisdrijven.
- Nicky Gielissen en Guido Weekamp zijn de interne vertrouwenspersonen op het BHC.
- Marcel Oldenhuizing (van ArboNed) is de vertrouwenspersoon voor personeelsleden. Hij is bereikbaar via: marcel.oldenhuizing@arboNed.nl of mobiel (06-27124117).

INTEGRITEITSCODE

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

PRIVACY EN BEELDMATERIAAL

Het Baanderherencollege staat voor goed onderwijs en goede begeleiding. Om dit te kunnen bieden, hebben we persoonsgegevens van onze leerlingen nodig. We vragen bijvoorbeeld om naam en adres en we slaan dit soort gegevens ook goed op. Maar denk ook aan bijvoorbeeld een pasfoto en het BSN-nummer, aan cijfers, informatie over afwezigheid en de verslagen van gesprekken. Als school gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van leerlingen. Privacy is een gevoelige kwestie. Wij zijn ons daarvan bewust en proberen er alles aan te doen zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Mocht er desondanks iets zijn waar je als ouder tegenaan loopt of vragen over hebt, neem dan gerust contact op met de school. Het is erg belangrijk dat al onze medewerkers weten wat wel en wat niet is toegestaan als het gaat om persoonsgegevens. We informeren ze daarom regelmatig en er zijn richtlijnen opgesteld waar iedereen zich aan moet houden.

Leerlingengegevens in de school

Bij de aanmelding vragen we persoonsgegevens op van leerlingen en ouders. De gegevens leggen we vast in een administratiepakket, genaamd Magister. Deze gegevens zijn afgeschermd, niemand kan er zomaar bij. Als een leerling de school verlaat, worden de meeste gegevens weer verwijderd. Zonder toestemming van ouders worden geen gegevens aan de vervolgschool gegeven.

Afspraken met externe partijen

Een school werkt vaak samen met andere bedrijven en instellingen, bijvoorbeeld uitgeverijen, gemeentelijke instellingen, een schoolfotograaf, een busonderneming en musea. In sommige gevallen is het nodig dat deze externe partijen over persoonsgegevens van leerlingen beschikken. Zo zal een schoolfotograaf de naam van leerling nodig hebben om een schoolpas te kunnen maken. Wanneer we als school gegevens aan andere partijen geven, doen we dat alleen als er met de partij een zogenaamde verwerkersovereenkomst is afgesloten.

We werken transparant

Hoe wij gegevens vastleggen is geen geheim. In ons privacy beleid op onze website kunt u daar meer over lezen. Het beleid is vastgesteld na overleg met de medezeggenschapsraad. Beeldmateriaal heeft speciaal aandacht. Foto's en video's delen wij om ouders en anderen te laten zien wat er op onze school gebeurt. Wij zijn trots op onze leerlingen en hun prestaties! Zo kunnen we scholieren en hun ouders vertellen over het Baanderherencollege. Kijk bijvoorbeeld eens op Facebook, Instagram of op onze website. Er is in de wet terecht speciale aandacht voor foto's en video's en wij gaan hier heel zorgvuldig mee om. Wij plaatsen zonder toestemming van leerlingen en hun ouders geen foto's en video's op het internet.

7. Een veilige school, regels en richtlijnen

Voorlichting

Wij beschouwen het als onze taak om de leerlingen bewust te maken van het gebruik van social media. Wij vinden het echter ook een taak van de ouders. Samen zorgen we ervoor dat leerlingen geen gegevens op internet achterlaten die misbruikt kunnen worden voor andere doelen.

We beveiligen onze gegevens

Om ons netwerk, de informatie in Magister en onze e-mail te beschermen, heeft de school diverse technische en organisatorische maatregelen getroffen.

Informatiebeveiliging

Het is voor iedereen noodzakelijk (de vereniging, scholen, leerlingen, ouders, medewerkers) dat de informatiebeveiliging op orde is. Naast de wet- en regelgeving waaraan moet worden voldaan, wordt verenigingsbreed gewerkt aan een gedegen informatiebeveiligingsbeleid.

Wat is informatiebeveiliging?

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen organisaties ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures en maatregelen.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging werkt met het 'Informatiebeveiliging normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het streven binnen de vereniging is dat we voldoen aan niveau 3.

Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan Awareness en Cybersecurity.

Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging stel ze via IB@OMO.nl

Schoolreglement

De schoolregels en eventuele wijzigingen worden opgesteld door de directie en het managementteam en vastgesteld en goedgekeurd door de MR. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor activiteiten voor en door leerlingen waarover vooraf geen schriftelijke informatie is gegeven. De directie is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, en/of beschadiging van eigendommen van leerlingen. De directie verwacht van alle leerlingen dat zij zich houden aan de afgesproken gedragsregels om het verblijf op het Baanderherencollege voor iedereen plezierig, veilig en gezond te houden.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Cameratoezicht

Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Bij de ingangen van ons gebouw en bij de entree van het terrein is kenbaar gemaakt, dat er op het Baanderherencollege gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht. Om de privacy te bewaken is er een protocol voor het gebruik van de beelden.

Leerlingenpas

Elke leerling ontvangt een schoolpas met foto en de nodige gegevens. De pas is persoonlijk en de leerling dient deze pas altijd bij zich te hebben. Uitlenen van de leerlingenpas is niet toegestaan en verlies hiervan dient onmiddellijk te worden gemeld bij de teamleider.

Kluisje

Om te voorkomen dat er persoonlijke spullen verdwijnen hebben alle leerlingen een kluisje ter beschikking gekregen. De bedoeling is dat de leerlingen alle zaken die niet thuis horen in de les bewaren in dit kluisje. Op het moment dat een leerling besluit (wel of niet in overleg met een docent) zaken ergens anders achter te kunnen laten, gebeurt dit op eigen risico.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of wegraken van bezittingen van leerlingen. De school adviseert om eigendommen te voorzien van de naam van de eigenaar. Voor het gebruik van het kluisje wordt geen huur in rekening gebracht. Er zijn wel kosten verbonden aan het bestellen van een extra sleutel in geval van verlies of diefstal, deze bedragen €10,00.

Liftpas

De lift wordt gebruikt in bijzondere omstandigheden en alleen met toestemming van de conciërge. Een leerling kan bij de leerlingenbalie een liftpas krijgen indien nodig.

7. Een veilige school, regels en richtlijnen

Kledingvoorschriften

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- Noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid
- Noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld of;
- Passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

In overeenstemming met de Nederlandse wetgeving is het leerlingen niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding (burka, niqaab, bivakmuts, carnavalsmasker en zo meer) te dragen. Ook andere uitingen die de communicatie belemmeren zoals bijvoorbeeld een pet of capuchon zijn niet toegestaan.

Gebruik van foto- en filmmateriaal

Via Magister kunt u toestemming geven voor gebruik foto- en beeldmateriaal. Op onze school laten wij met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes, lessen, diploma-uitreiking en het gala. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Zonder toestemming plaatsen we geen portretfoto's of close-up foto's van leerlingen. Ook plaatsen wij geen foto's van leerlingen in niet-passende situaties en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij zijn vanuit de wetgeving verplicht om toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming vragen wij zowel aan jullie als jullie zoon of dochter.

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

Eénmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts éénmalig (liefst bij start van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over intrekken gegeven toestemming

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk moment worden aangegeven.

7. Een veilige school, regels en richtlijnen

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt alleen enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar de schoolfoto's maken. Om dit voor school en ouders in juiste banen te leiden hebben wij gekozen voor betaling van deze foto's via internetbankieren.

Om met deze methode te kunnen werken heeft de fotograaf naast de naam van de kinderen, ook de adressen nodig t.b.v. het herinnerings- en betalingstraject.

Vandenberg-ID, het bedrijf dat wij als schoolfotograaf hebben, werkt volledig volgens de AVG en is ISO 9001:2000 gecertificeerd. Het is ook een securitybedrijf dat werkt voor diverse multinationals (Philips, SHELL, TNT) diverse politiekorpsen en de belastingdienst.

Mocht je als ouder bezwaar hebben tegen overhandiging van deze gegevens, verzoeken wij dit onze school binnen 2 weken na dagtekening schriftelijk kenbaar te maken. Wij zullen dit bezwaar dan verwerken en de adresgegevens niet doorgeven aan de fotograaf. Er wordt dan ook geen vrijblijvend fotopakket aangeboden.

Bijzondere bepalingen

De rector is bevoegd om in dringende gevallen tijdelijke maatregelen te treffen of instructies uit te vaardigen in afwachting van een door het bestuur vast te stellen wijziging of aanvulling van dit reglement.





8. Ouders en school

**Samen
vormen
we de
toekomst**

Op het Baanderherencollege hebben we korte lijnen met ouders. We zijn op verschillende manieren zichtbaar: live, online, in een nieuwsbrief en aan de telefoon. Naast de mening van ouders vinden we ook de mening van onze leerling belangrijk. Er zijn verschillende manieren van inspraak. In dit hoofdstuk lichten we deze onderwerpen toe.

We communiceren het liefst telefonisch of per mail. Ook hebben we voor elke vakantie een nieuwsbrief voor ouders, "de Heraut", zodat jullie op de hoogte zijn van activiteiten en alle informatie. 5 keer per jaar verspreiden we deze nieuwsbrief. We kijken daarin soms terug op activiteiten maar vooral vooruit naar de komende agenda met activiteiten voor ouders en leerlingen.

Hiervoor is een inlogcode voor Magister nodig. In Magister staan ook de vorderingen van jullie zoon/dochter zien m.b.t. cijfers maar ook verzuim. Tijdens het schooljaar zijn er mentorgesprekken, vakdocentengesprekken en verschillende algemene ouderavonden. De planning hiervoor is te vinden op onze website.

WEBSITE EN VERWANTE MEDIA

Op de website van het Baanderherencollege, bhc.osboxtel.nl, vinden ouders en leerlingen relevante informatie. Naast informatie over algemene regelingen en belangrijke data worden hier ook korte artikelen geplaatst die aansluiten bij de actualiteit van de dag.

Op onze Instagram- en Facebookpagina publiceren we vaak na bepaalde activiteiten informatie die snel gedeeld kan worden. Denk aan examenuitslagen, foto's en video's van activiteiten zoals schoolfeesten, optredens en excursies. Volg ons dus zeker op Instagram, Facebook en LinkedIn.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van het Baanderherencollege bestaat uit ouders, leerlingen, docenten en leden van het onderwijsondersteunend personeel. Deze raad vergadert ongeveer zes keer per jaar. Elk jaar worden er verkiezingen gehouden volgens het reglement en het rooster van aftreden.

Het medezeggenschapsreglement van OMO regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Het reglement is te downloaden via www.omo.nl of bhc.osboxtel.nl.

OUDERRAAD

De ouderraad wil een schakel zijn tussen ouders en school op alle mogelijke gebieden waarin het kind de centrale figuur is.

De ouderraad heeft regelmatig vergaderingen met iemand van het MT, waarbij zaken worden besproken die van belang zijn voor de leerlingen. De ouderraad kan speciale thema-avonden organiseren waarbij ouders worden geïnformeerd over een bepaald onderwerp of om jullie mening te horen over bepaalde zaken. De samenstelling van de ouderraad en meer informatie over de ouderraad is te vinden op de website.

LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad vergadert minstens drie keer per schooljaar. Er zijn 2 docenten aanwezig om vragen van leerlingen te beantwoorden en/of deel te nemen aan gesprekken over allerlei zaken.

De leden van de leerlingenraad spreken niet over individuele personen. De betreffende docenten zorgen voor communicatie naar het team, de teamleider en het MT. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut en het schoolreglement is te downloaden via onze website.





Samen
vormen
we de
toekomst



Samen vormen we de toekomst

Het Baanderherencollege

Baanderherenweg 2, 5280 AC Boxtel
www.bhc.nl, info@bhc.nl, 0411 - 676 924

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien 